



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Ижевская  
государственная медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке организации и проведении текущего  
контроля успеваемости  
СМК ИГМА П-17.04-2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ В ОРДИНАТУРЕ**

П-17.04 - 2015

Ижевск 2015

Зарегистрирован в реестре	
документации №	П-17.04-2015
«24» 02	20 15 г.
Выдано копий	3 экз.
<i>Светлана</i>	<i>Л.В. Вайшурова</i>
<small>(подпись)</small>	<small>Ф.И.О.</small>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА  
Н.С.Стрелков  
«19» февраля 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной работе  
«19» 02 2015 г.

В.В.Брындин

Проректор  
по ЭСВ  
«19» 02 2015 г.

Н.П.Пенкин

Проректор по последипломному  
и дополнительному образованию  
«19» 02 2015 г.

Ю.В.Горбунов

Начальник учебной части  
«19» 02 2015 г.

О.И.Лосева

Начальник отдела договорно-  
правовой работы  
«19» 02 2015 г.

Т.В.Никитина

РАЗРАБОТАНО Положение «О порядке организации и проведении текущего  
контроля успеваемости»

Заведующая отделом  
интернатуры и ординатуры

И.М.Кайдалова

ПРИНЯТО решением Ученого Совета от «24» февраля 2015 г. протокол №6

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости (далее - Положение) устанавливает единый порядок проведения текущего контроля обучающихся по программам интернатуры, ординатуры в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России - академия).
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015 г., с изм. от 30.09.2015 г.);
  - Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки ординатуры;
  - Устава Академии.
- 1.1. Текущий контроль успеваемости направлен на контроль качества освоения обучающимся модулей, разделов, тем учебной дисциплины и практик, а также на соблюдение учебной дисциплины (контроль посещаемости занятий, контроль прохождения практик и т.д.).
- 1.2. Текущий контроль осуществляется в ходе повседневной учебной работы.
- 1.3. Обучающиеся должны быть информированы преподавателем на первом занятии о видах текущего контроля, применяемого при освоении дисциплины. Обучающиеся, имеют право получать информацию о результатах текущего контроля.

## 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с расписанием учебных занятий и учебными планами образовательных программ.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой учебной дисциплине (модулю), практикам.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устный или письменный опрос, выполнение определенных заданий, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы, письменное или компьютерное

- 2.4. тестирование, собеседование, написание рефератов и т.д.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разрабатываются на основании «Положения о фонде оценочных средств» и находятся на кафедрах академии.
- 2.4 Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (на каждом занятии), деканом факультета, отделом интернатуры и ординатуры - систематически.  
Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки по дисциплине при промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан на следующий день поставить в известность профильную кафедру и отдел интернатуры и ординатуры. Обучающийся обязан представить в отдел интернатуры и ординатуры документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае непредставления соответствующих документов, пропуск занятий считается неуважительным.
- 2.6 В отдельных случаях, по решению заведующего отделом интернатуры и ординатуры, обучающемуся может быть позволен пропуск определенного количества занятий. Заведующий принимает решение о возможности пропуска обучающимся определенного количества занятий на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств и успеваемости обучающегося. Заявление с резолюцией заведующего отделом интернатуры и ординатуры хранится в отделе.
- 2.7 Обучающийся обязан отработать пропущенные темы вне зависимости от обоснованности пропуска занятия.
- 2.8 В случае отсутствия обучающегося на занятиях по данной дисциплине в течение одной недели преподаватель извещает об этом профильную кафедру и отдел интернатуры и ординатуры.
- 2.9. При пропуске 25% всех занятий по неуважительной причине без отработки пропущенных тем, обучающийся считается не выполнившим учебный план и к промежуточной аттестации не допускается.
- 2.10. На основании служебной записки от заведующего кафедрой приказом ректора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска или отчисления из академии.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора академии и распространяется на ординаторов очной формы обучения.

3.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с процедурами, принятыми в Академии.