



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России)

Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в
соответствии с федеральными государственными требованиями по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о ректора ФГБОУ ВО
Ижевский ГМУ
Минздрава России



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5bdb62e0ba4ec208ee69be53d4554ea2aebdad79
Владелец Шкляев Алексей Евгеньевич
Действителен с 04.12.2025 по 27.02.2027

« 27 » января 2026 г.

**Положение
о педагогической практике аспирантов, обучающихся
в соответствии с федеральными государственными требованиями
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России**

№ 1-03/07-13

Ижевск – 2026

Сведения о документе

Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России

Руководитель разработки Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения

Разработчик Заведующий аспирантурой

Утверждено ректором ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России «27» января 2026 г.

Введено в действие приказом от 27.01.2026 г. № 29/07-02 «О введении в действие Положения о педагогической практике аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России»

Дата введения 27 января 2026 года

Принято решением Учёного совета от 27.01.2026 г. протокол № 5

Введено взамен «Положения о порядке проведения педагогической практики обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры», утвержденного 23.10.2015 года № П-23.07-2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России» определяет организацию и порядок проведения педагогической практики аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, ФГТ, ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования,

- Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся и др.

1.3. Педагогическая практика (далее - практика) в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в

образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической подготовки аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Педагогическая практика аспирантов относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Университет самостоятельно определяет содержание и способ проведения педагогической практики в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Педагогическая практика включает в себя теоретическую работу по ознакомлению с нормативной документацией, практическую работу по подготовке и проведению учебных занятий, контрольно-оценочную деятельность (прием зачетов, работа в составе комиссии на экзамене), внеаудиторная работа со студентами, освоение образовательных технологий, отчетную работу

2.2. Основные цели педагогической практики:

- формирование комплексной психолого-педагогической, методической, информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования;

- приобретение навыков формирование готовности к поиску и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;

- формирование педагогической культуры и профессионально-личностных компетенций преподавателя.

2.3. Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;

- овладение навыками формирования учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы для преподавания дисциплин по программам высшего образования;

- овладение навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин по программам высшего образования;

- формирование и закрепление умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, использования различных форм и средств организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами

оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель»;

- изучение процесса внедрения инновационных образовательных технологий.

2.4. Перечень знаний, умений, навыков и уровни их сформированности для аспирантов, прошедших практику, устанавливаются выпускающей кафедрой в рабочей программе педагогической практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП).

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и календарными учебными графиками. В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 3 недели.

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность. Педагогическая практика аспирантов проводится на 2 курсе дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения обозначенного вида практики.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП, календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора Университета.

3.3. Педагогическая практика проводится стационарно. Организатором педагогической практики является кафедра педагогики, психологии и психосоматической медицины и выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей ОПОП.

3.4. Местом прохождения педагогической практики является Университет.

Общее руководство прохождением педагогической практики аспирантами осуществляют ректор Университета. Заведующий кафедрой педагогики, психологии и психосоматической медицины и заведующий выпускающей кафедрой выполняет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов, а также несет ответственность за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре.

3.5. Направление аспирантов на педагогическую практику осуществляется приказом ректора Университета с указанием типа практики, сроков проведения практики, ответственной кафедры, руководителя практики, сроков предоставления отчетов по практике с целью прохождения аспирантом промежуточной аттестации по практике.

3.6. Руководство практикой и научно-методическое консультирование аспиранта осуществляется руководителем педагогической практики.

3.7. Руководитель педагогической практики аспиранта назначается приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой педагогики, психологии и психосоматической медицины.

3.8. Руководитель практики формирует индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 1).

3.9. Для прохождения аспирантом педагогической практики выпускающая кафедра разрабатывает рабочую программу педагогической практики.

3.10. Программа педагогической практики включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.11. Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспиранта в ходе педагогической практики руководителем практики проводится вводное занятие, на котором аспиранта информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности, трудоёмкости запланированных работ, их соответствие научному направлению деятельности аспиранта, формах отчётности по видам работ, требованиям к содержанию отчета по практике.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантом плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики, делает заключение о прохождении педагогической практики аспирантом.

3.12. Педагогическая практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требованиями по доступности.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуального плана педагогической практики аспиранта;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в ходе посещения занятий по специальной

дисциплине и смежным наукам в рамках направленности образовательной программы аспиранта;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическую работу по учебному предмету, разработку учебных материалов;
- подготовку и самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) в присутствии руководителя практики и(или) научного руководителя, и(или) преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальную работу со студентами;
- участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- подготовку и написание отчетной документации по педагогической практике;
- другие виды педагогической и учебно-методической работы по усмотрению кафедры педагогики, психологии и психосоматической медицины и выпускающей кафедры.

4.2. В программу педагогической практики могут быть включены и другие виды деятельности аспиранта, направленные на формирование знаний, умений и навыков преподавателя, установленных в соответствующей ОПОП. Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1 (Приложение 2).

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию.

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики;
- промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом)

5.2. Отчетная документация должна быть представлена аспирантом не позднее двух недель после завершения практики в сроки, установленные кафедрой.

5.3. Отчет аспиранта о прохождении педагогической практики рассматривается на заседании кафедры с публичным представлением. По итогам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры выставляется оценка (дифференцированный зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.4. Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается кафедрой в отдел аспирантуры.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникшим во время практики, обращаться к руководителю педагогической практики, научному руководителю, заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методическими пособиями, техническими, информационными, электронными, фондами библиотеки университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. После завершения практики аспирант обязан в установленный срок предоставить отчетную документацию руководителю практики и на выпускающую кафедру.

6.4. Аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, требования охраны труда и пожарной безопасности, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению заведующего кафедрой и научного руководителя ему может назначаться повторное прохождение практики.

7. Обязанности руководителя практики, заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой

7.1. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование, контроль за результатами практики;
- формирует индивидуальный план педагогической практики аспиранта, утверждает его и контролирует его выполнение и заполнение Дневника практики аспиранта (Приложение 3);
- по согласованию с заведующим кафедрой подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые аудиторные занятия для аспирантов;
- оказывает научную и методологическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия аспиранта со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом;
- дает заключение по итогам практики;
- участвует в заседании кафедры при обсуждении вопросов педагогической практики.

7.2. Заведующий кафедрой:

- знакомит аспирантов с настоящим Положением;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре;
- проводит совещание с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов;
- несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре;
- организует проведение заседания кафедры по вопросам прохождения педагогической практики аспирантами;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчетной документации по практике аспирантов и руководителем практики.

7.3. Заведующий аспирантурой:

- готовит необходимые проекты приказов;
- обеспечивает контроль за организацией педагогической практики аспирантов на выпускающих кафедрах;
- проводит анализ организации и результатов прохождения педагогической практики;
- проводит мероприятия по совершенствованию организации педагогической практики.

8. Материально-техническое обеспечение практики

8.1. При прохождении педагогической практики в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, оргтехнике, демонстрационному материалу, наглядным пособиям, архивным историям, манекенам-тренажерам, манекенам-симуляторам, учебным аудitorиям для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, аудиториям для проведения лекций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Положению о педагогической практике
аспирантов, обучающихся в соответствии с
федеральными государственными
требованиями по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ
Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
(ФИО)

Научная специальность _____
год обучения: _____, кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «_____» ____ 20____ г. по «_____» ____ 20____ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Количество часов

Индивидуальный план прохождения педагогической практики
утвержден на заседании кафедры

Протокол № ____ от «_____» ____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
(подпись)

Аспирант _____
(подпись) Расшифровка подписи (ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись, дата) Расшифровка подписи (ФИО)

Приложение 2
К Положению о педагогической практике
аспирантов, обучающихся в соответствии с
федеральными государственными
требованиями по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ
Минздрава России

Содержание практики (виды работ)		Продолжительность, час.
Курс 2		108 часов
№ п/п	Раздел 1. Организационно-методическая работа	20 час
1.1	Изучить федеральный государственный образовательные стандарт и учебный план по одной специальности высшего образования, реализуемой на кафедре	4 час.
1.2.	Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий	2 час.
1.3.	Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2 час.
1.4.	Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	6 час.
1.5.	Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей), реализуемой на кафедре	4 час.
1.6.	Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры	2 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа		28 час.
2.1.	Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	4 час.
2.2.	Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины(модуля)	4 час.
2.3.	Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (тестов, не менее 20-ти вопросов). Овладение методикой проведения текущего контроля успеваемости	4 час.
2.4.	Разработка текста рабочей программы дисциплины, текстов учебно-методических материалов для проведения	6 час.

	семинарских, практических, клинических и других видов занятий и др.	
2.5.	Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	2 час.
2.6.	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	6 час.
2.7.	Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	2 час.
Раздел 3. Учебная работа		60 час.
3.1.	Проведение семинарских, практических занятий	50 час.
3.2.	Проведение текущего контроля успеваемости (или одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики) в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	6 час.
3.3.	Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	4 час.

Приложение 3
К Положению о педагогической практике
аспирантов, обучающихся в соответствии с
федеральными государственными
требованиями по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ
Минздрава России



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

ИЖЕВСК

Приложение 4
К Положению о педагогической практике
аспирантов, обучающихся в соответствии с
федеральными государственными
требованиями по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ
Минздрава России

ОТЧЕТ
О прохождении педагогической практики
Аспиранта

(ФИО)

Научная специальность _____

год обучения: _____, кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «_____» ____ 20____ г. по «_____» ____ 20____ г.

№ п/ п	Выполненные работы за период прохождения практики (проведение лекций, лабораторных, семинарских и практических занятий, проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов и т.д.)	Тема	Факуль-тет, группа	Кол-во часов	Дата
Общий объём часов:					

Основные итоги практики:

1. Перечень компетенций, освоенных при прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(подпись) _____ (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Аспирант _____
подпись _____ (_____ фИО _____)

Зав. кафедрой _____
подпись _____ (_____ фИО _____)

Научный руководитель _____
подпись _____ (_____ фИО _____)

Руководитель практики _____
подпись _____ (_____ фИО _____)