

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

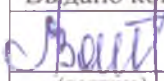
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода аспирантов, обучающихся по основным
образовательным программам высшего профессионального
образования, с одной образовательной программы на другую
(внутри академии)

П – 23.16 - 2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>11-23.16-2015</u> от « <u>23</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. Выдано копий _____ экз.	
 (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА
Н.С. Стрелков

« 13 » 10 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
« 18 » 09 20 15 г.

В.В. Брындин

Проректор по научной работе
« 14 » 09 20 15 г.

А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
« » 20 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 14 » 09 20 15 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение П-23.16-2015

Должность разработчика
11.09.2015 г.

А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 22 » 09 20 15 г., протокол № 1

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - академия) основными задачами вуза в сфере образовательной деятельности, в частности, являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. Академия руководствуется при проведении образовательной деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными актами и Уставом академии.

1.3. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам (далее - ООП) высшего образования (далее - ВО), подтверждаемого присвоением лицу квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь», регламентируется образовательной программой, расписанием учебных занятий (экзаменов/зачётов).

1.4. На основании федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ и в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998г. № 501 «Об утверждении порядка перевода аспирантов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями от 15 февраля 2010 г.) аспирантам академии гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, а также переход с одной образовательной программы на другую внутри вуза.

1.5. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре перехода студента с одной основной образовательной программы на другую внутри академии.

II. Процедура перехода

2.1. Порядок перехода распространяется на основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию.

2.2. Порядок перехода аспирантов академии распространяется на все курсы и формы обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

2.3. Определяющими условиями перехода аспиранта с одной основной образовательной программы (далее - ООП) на другую являются прежде всего

возможность успешного продолжения им обучения на новой для него образовательной программе, а также:

- успешное завершение обучения в первом семестре первого курса;
- наличие свободных (вакантных мест) на соответствующем курсе обучения ООП, на который осуществляется переход;
- общая продолжительность обучения на местах, финансируемых из средств федерального бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один год.

2.4. Количество мест для перехода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.5. При наличии на ООП вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, академия не вправе предлагать аспиранту, получающему высшее образование впервые, переходить на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

При отсутствии вакантных мест переход с одной ООП на другую ООП осуществляется только на платной основе.

2.6. Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений аспирантов, то отбор лиц для продолжения обучения проводится на конкурсной основе. Условия проведения конкурса определяются аттестационной комиссией академии, факультета.

2.7. Переход аспиранта академии на другое направление подготовки (специальность) не должен противоречить:

- индивидуальному договору с работодателем (целевая контрактная подготовка);
- договору на обучение с полным возмещением затрат с предприятием (юридическим лицом);
- договору на обучение за счет средств республиканского бюджета.

В противном случае аспирант академии должен предварительно согласовать свой переход с соответствующим предприятием (организацией), с которым его связывают договорные отношения.

2.8. Других ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом ООП, на которые происходит переход аспиранта, не устанавливается.

2.9. Переход аспиранта академии с одной ООП по направлению подготовки или специальности (в т.ч. с изменением формы обучения) внутри академии осуществляется по личному заявлению аспиранта и предъявлению зачетной книжки.

2.10. Переход аспиранта осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия утверждается ректором академии.

2.11. Аттестация аспиранта академии может проводиться путем собеседования или иной форме, определяемой соответствующей аттестационной комиссией. В ходе аттестации определяется степень расхождения учебных планов, устанавливается перечень дисциплин, которые комиссия считает возможным переаттестовать (перезачесть) и перечень неизученных дисциплин (разделов дисциплин), которые предлагается аспиранту для сдачи, т.е. для ликвидации разницы в учебном плане специальности (направления подготовки).

2.12. Для переаттестации (перезачёта) дисциплин аспиранту выдается аттестационная ведомость, в которую вносятся все дисциплины, подлежащие переаттестации (перезачёту). Устанавливается срок прохождения переаттестации, исходя из количества дисциплин, выносимых на переаттестацию, но не более 3-х недель.

2.13. Переаттестацию (перезачёт) дисциплин проводят члены аттестационной комиссии. Заведующий кафедрой, как правило, поручает провести переаттестацию преподавателю, отвечающему за чтение лекций (проведение практических занятий, семинаров) по соответствующей учебной дисциплине.

2.14. При переходе на новую ООП переаттестовываются (перезачитываются) в объеме, изученном аспирантом:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла) государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО);
- четыре обязательные дисциплины базовой части федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО).

Факультативные дисциплины могут быть переаттестованы (перезачтены) аспиранту по его желанию.

2.15. При переходе аспиранта на близкую по содержанию ООП переаттестовываются (перезачитываются) также:

- общие естественнонаучные дисциплины ФГОС ВО;
- дисциплины базовой (обязательной) и вариативной части естественнонаучного цикла ФГОС ВО и все дисциплины по выбору аспиранта.

2.16. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (разделы) не могут быть переаттестованы (перезачтены) аспиранту, аспирант академии обязан сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные принимающей стороной сроки.

2.17. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности), в приказе о переходе аспиранта академии на новую ООП должен быть установлен индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

Разница в учебных планах (академические задолженности) должны быть ликвидированы до начала очередной экзаменационной сессии.

2.18. Академия должна обеспечить возможность аспиранту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла) в объеме, установленном ФГОС ВО по ООП, на которую переводится аспирант.

2.19. По итогам работы аттестационной комиссии переаттестация (перезачёт) учебных дисциплин производится приказом по академии.

2.20. При незначительной разнице в учебных планах (при переходе аспиранта на родственную ООП) аспиранту могут быть сохранены прежние документы (зачётная книжка и студенческий билет), в которых, ссылкой на приказ о переходе (заверенной гербовой печатью), подтверждается факт перехода на новую (для аспиранта) ООП. В этом случае в зачётную книжку проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах (академических задолженностей) с проставлением соответствующих оценок (зачётов).

2.21. При значительной разнице в учебных планах аспиранту могут быть выданы новые документы (зачётная книжка и студенческий билет), подтверждающие переход аспиранта на новую (для аспиранта) ООП. В этом случае, помимо записей о ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) в новую зачётную книжку вносятся записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) с проставлением соответствующих оценок (зачетов).

2.22. При переходе с одной ООП на другую Ректор академии издаёт приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению)".

Выписка из приказа вносится в личное дело аспиранта академии.

2.23. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах или разделах вносятся в зачётные книжки аспирантов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению – преподавателями академии.