ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00 AE 59 3C E8 09 72 7B 04 E5 B4 DF EC 53 F0 F1 FF
Владелец:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:
с 09.07.2024 г. по 02.10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
_____ А.Е. Шкляев
«25» марта 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ в 2025 году

№ Пр-04(17.01).01-2025

Ижевск – 2025

СОГЛАСОВАНО
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности _____ М.В. Дударев
«25» 03 2025 г.

Декан факультета повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки _____ А.В. Николаева
«25» 03 2025 г.

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок _____ Т.В. Никитина
«24» 03 2025 г.

Начальник общего отдела _____ О.В. Клюжева
«24» 03 2025 г.

РАЗРАБОТАНЫ «Правила приема в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2025 году»

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ А.Д. Юдицкий

ПРИНЯТЫ решением Учёного совета от «25» марта 2025 г. протокол № 7

ВВЕДЕНЫ в действие приказом ректора от «25» марта 2025 г. № 123 /07-02

Настоящие Правила приёма в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2025 году разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (в действующей редакции);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- Уставом Академии.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программ ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Академию, на обучение по образовательным программам высшего образования – программ ординатуры.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в Академию, на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно. Правила приема принимаются решением Ученого совета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в Академию граждан Российской Федерации, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение и за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест для приема на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр приема Академии выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации раздельно для приема по договорам с физическими лицами и по договорам с юридическими лицами с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей для иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается приказом ректора.

8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно по каждому из источников финансирования;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг; физическими лицами и по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами;
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства.

9. Прием на обучение в Академию осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 22 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

При посещении Академии и очном взаимодействии с должностными лицами Академии, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

При проведении указанной проверки Академия обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные(муниципальные) органы и организации.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний, в Академии создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Академия обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение в подсистеме приема в ординатуру, расположенной на официальном сайте Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Информирование о приеме на обучение

13. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя(доверенное лицо), со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. **Не позднее 1 апреля:**

- правила приема, утвержденные Академией;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- программа вступительных испытаний;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – в 2025 году не предусмотрено.

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме.

- информация о наличии общежития (ий).

14.2**. Не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию:

о сроках начала и завершения приема документов,

проведения вступительных испытаний,

размещения списков поступающих на официальном сайте,

завершения приема оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих;

- расписания проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Академии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий, вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по 2 специальностям.

Поступающий, вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанных в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит **вступительное испытание однократно** в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта Академии или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 22 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, проводится с **01 июля 2025 года по 04 августа 2025 года**.

Академия по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в электронном формате в соответствии с требованиями электронной информационной системы Академии.

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления в электронном формате, через электронную информационную систему Академии информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в приеме документов обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления через электронную информационную систему указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- документ, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- документ установленного образца (оригинал) об окончании

специалитета;

- условие (условия) поступления, указанное в пункте 8 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления);

- страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и для иностранных граждан - при наличии);

- свидетельство, об первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- наличие или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или «б» пункта 36 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание(тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес (по желанию поступающего) и(или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 35 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

23.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного

образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

23.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

23.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

23.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры);

23.5. отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 Правил о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования);

23.6. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 54 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме на обучение).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. **При подаче заявления о приеме поступающий представляет:**

- оригинал документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- оригинал документа установленного образца об окончании специалитета;

- оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и иностранные граждане – при наличии);

- свидетельство, об первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- оригинал и копию сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Правил (при наличии), заверенные руководителем или заведующим кафедрой, или иным руководителем;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 35 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

- оригинал и копия военного билета (при наличии);

- 3 фотографии поступающего 3×4 см
- оригинал и копия ИНН;
- оригинал и копия свидетельства о заключении/расторжении брака (при наличии);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (если есть ребенок до 14 лет);
- оригинал и копия трудовой книжки (при наличии), заверенная в отделе кадров или справка о трудовом стаже;
- оригинал и копия диплома о прохождении интернатуры или ординатуры (при наличии);
- медицинскую справку по форме 086У (необходимый объем обследований при прохождении медицинского осмотра);

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N2 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 12 (далее - Федеральный закон N84-ФЗ). При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

27. Поступающие представляют оригиналы документов или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 17 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

31. Поступающий, имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, указанных в пункте 19 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Тестирование осуществляется очно. О сроках и месте проведения вступительного экзамена (тестирования) будет сообщено на официальном сайте и стенде Академии за два дня до предполагаемого вступительного испытания.

32.[1] Вступительное испытание для иностранных граждан и лиц без гражданства проводятся в виде тестирования. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Академией.

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 25 Правил, путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Ознакомиться с тестами можно на сайте **https://fmza.ru/** (фонд оценочных средств – лечебное дело, педиатрия, стоматология-тесты).

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

35. Для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

36. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (абзац десятом пункта 22 Правил), в качестве результатов тестирования учитываются при **приеме на обучение на 2025 учебный год:**

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, в соответствии с положением об аккредитации специалистов, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Правил;

37. Тестирование организуется приемной комиссией Академии, осуществляющей прием на обучение.

В помещении для проведения тестирования:

При очном проведении тестирования в помещениях для проведения тестирования, обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположения технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечить возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении, которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

38. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

39. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
а.	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначение стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия соответствующего Постановления
б.	наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Диплом о высшем образовании с отличием
в.	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов	Копия статьи из журнала, включая титульный лист и выходные данные
г.	наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: • **от 9 месяцев до полутора лет** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **со**	15 баллов	Справка с места работы с указанием должности, сроков трудовой деятельности, размера ставки с подписью руководителя и гербовой печатью медицинской организации (при наличии нескольких мест работы справки предоставить от каждой медицинской организации)

	средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); • **от полутора лет и более -** в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **со средним профессиональным образованием** (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) • **от 9 месяцев до полутора лет** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **с высшим образованием** (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) • **от полутора лет и более** - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников **с высшим образованием** (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	80 баллов 100 баллов 150 баллов	
д	дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях **не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках**	25 баллов	Справка с места работы с указанием должности, сроков трудовой деятельности, размера ставки с подписью руководителя и гербовой печатью медицинской организации (при наличии нескольких мест работы справки предоставить от каждой медицинской

			организации)
е.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов	Диплом Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»
ж.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в волонтерской деятельности с указанием ID номера волонтера, выданная волонтерской организацией ВУЗа
з.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности **не менее 150 часов**	20 баллов	Справка об участии в волонтерской деятельности связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, с указанием ID номера волонтера и количества часов, выданная волонтерской организацией ВУЗа
и.	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования	30 баллов	Справка с места работы с указанием должности, сроков трудовой деятельности по диагностике и лечению коронавирусной инфекции с подписью

	(программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не **менее 30 календарных дней.**		руководителя и гербовой печатью медицинской организации (при наличии нескольких мест работы справки предоставить от каждой медицинской организации) Справка с места учебы с указанием сроков прохождения практической подготовки, включающей диагностику и лечение коронавирусной инфекции, с подписью руководителя и гербовой печатью образовательной организации
к.	поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской	200 баллов	копия целевого договора обучающегося по программам специалитета

	Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
л.	Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Академии	**не более 20 баллов** (по выбору поступающего)	
1.	Стипендиаты именных стипендий (стипендиаты: Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, ЦК профсоюза работников здравоохранения)	10 баллов	Сертификат, либо иной ведомственный подтверждающий документ
2.	Победители и призеры научных форумов разного уровня Российского значения, ближнего и дальнего зарубежья	5 баллов	Диплом победителя/призера
3.	Победители и призеры олимпиад разного уровня Российского значения, ближнего и дальнего зарубежья	4 балла	Диплом победителя/призера
4.	Участники семестровых обменов за рубежом и (или) участники Программы «Международные обмены»	2 балла	Справка, либо сертификат за один год участия, выданные отделом по международным связям ИГМА
5.	Победители и призеры всероссийских и межвузовских научных конференций молодых ученых и студентов, организованных ИГМА (1, 2 и 3 места)	2 балла	Диплом победителя/призера
6.	Обладатели грантов	20 баллов	Официальный документ о поддержании заявки с указанием обладателей гранта
7.	Активисты научного общества молодых ученых и студентов (НОМУС), организаторы научных	2 балла	Список активистов научного общества молодых ученых и

	мероприятий, активно продвигающие интересы молодежной науки ИГМА за ее пределами		студентов (НОМУС) утвержденный куратором НОМУС ИГМА
8.	Активисты органов студенческого самоуправления ИГМА, участники студенческих отрядов	2 балла	Список активистов, утвержденный начальником отдела по воспитательной работе ИГМА
9.	Призеры и победители спортивных соревнований и мероприятий призеры и победители конкурсов художественной самодеятельности республиканского уровня	3 балла	Диплом победителя/призера
10.	Призеры и победители спортивных соревнований и мероприятий призеры и победители конкурсов художественной самодеятельности всероссийского уровня	4 балла	Диплом победителя/призера
11.	Активисты «Ассоциации стоматологов Удмуртии»	2 балла	Выписка из протокола заседания Совета «Ассоциации стоматологов Удмуртии»
12.	Активисты научных кружков кафедр	2 балла	Выписка из протокола заседания кафедры
13.	Непрерывный стаж работы в подразделениях Академии от двух лет и более	7 баллов	Справка из отдела кадров ИГМА с указанием должности и сроков работы
14.	Наличие не менее одной научной статьи в журналах из списка ВАК (не учитываются публикации, ранее указанные в пункте «в»)	10 баллов	Копия публикации из журнала, включая титульный лист и выходные данные
15.	Наличие не менее одного тезиса в журналах из списка ВАК	5 баллов	Копия публикации из журнала, включая титульный лист и выходные данные

16.	Наличие патента на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации программы ЭВМ	5 баллов	Копия документа о регистрации объекта интеллектуальной собственности в Роспатент

49. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта «г», **осуществляется один раз с однократным** начислением соответствующего абзацу количества баллов (по выбору поступающего).

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. Не позднее двух рабочих дней с даты завершения тестирования Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования и лица забравшие документы необходимые для поступления.

51. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по среднему баллу документа, об окончании специалитета (диплому).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

-наличие оригинала документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 54 Правил.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. **Академия устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:**

- для зачисления на места целевого приема (квота) в рамках контрольных цифр приема – документы установленного образца и заявление о согласии на зачисление **– 07 августа 2025 года;**

- для зачисления на места общего конкурса в рамках контрольных цифр приема – документы установленного образца и заявление о согласии на зачисление **– 11 августа 2025 года;**

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема – документы установленного образца и заявление о согласии на зачисление **– 13 августа 2025 года.**

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе представить в одну организацию уникальную информацию о документе установленного образца, а в другую организацию – оригинал документа установленного образца. В случае выявления указанного факта Академия отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

56. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

56.1. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

57. Академия вправе установить различные сроки зачисления по различным условиям поступления.

58. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (в соответствии с пунктом 24 Правил организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258).

Академия возвращает оригиналы представленных документов лицам, не зачисленным на обучение.

59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания

на официальном сайте и на информационном стенде Академии не позднее указанных сроков:

- 08 августа 2025 года - приказ о зачислении на места целевого приема (квота) в рамках контрольных цифр приема;

- **12 августа 2025 года - приказ о зачислении на места общего конкурса** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан РФ в рамках контрольных цифр приема соответственно;

- 14 августа 2025 года - приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема.

Приказы о зачислении должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59.1. Академия оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года, при наличии вакантных мест. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

60. При наличии свободных мест, оставшиеся после зачисления, Академия по согласованию с учредителем вправе провести дополнительный прием документов от поступающих с соблюдением условий, установленных настоящими Правилами, и завершением зачисления до начала учебного года.

Начало учебного года – **1 сентября 2025 года.**

VIII. Особенности организации целевого приема

61. Академия осуществляет организацию приема на целевое обучение в пределах установленной квоты согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее по тексту Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

62. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема.

63. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты приема проводится конкурс по каждому направлению подготовки в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил.

64. В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования –

программам ординатуры, Академия формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Академия использует эти места в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил.

65. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее по тексту платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

66. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555.

67. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования – программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ:

– в случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в Академию они должны быть поданы по различным специальностям;

– в случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

68. Академия формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

– в случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Академия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

– в случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Академия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

69. Академия в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

70. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается

договор о целевом обучении.

71. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

IX. Особенности про ведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

75. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

76. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии

документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 74 и 77 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

78.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранные граждане, предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);
- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ;
- фотографии формата 3х4 см, сделанные в текущем году – 4 шт.

78.2. Иностранные граждане и лица без гражданства должны явиться в деканат факультета иностранных обучающихся для обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан по адресу: г. Ижевск, ул. Коммунаров, дом 281, каб. 106 (1 этаж), тел 8(3412) 68-29-09.

78.3. В качестве вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть учтены:

- результаты тестирования, результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в 2025 году;

Или

- результаты тестирования, проводимого Академией самостоятельно.

78.4. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

78.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств Академии или из Единой базы оценочных средств формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (Федеральный методический центр аккредитации специалистов **https://fmza.ru/**). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

78.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

78.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

78.8. Зачисление иностранных граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе.

XI. Заключительные положения

79. Изменения, дополнения настоящих Правил приема принимаются решением Ученого совета, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.