

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о самообследовании ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО

ИГМА Минздрава России

ЛЕША (А.Е. Шкляев

«24» июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

№ П-02(08).05-2025

СОГЛАСОВАНО				
Проректор				
по учебной работе /// М.К. Иванова				
«24» 06 2025 г.				
Проректор по научной				
работе и региональному				
развитию здравоохранения Е.А. Кудрина				
«24» 06 2025 г.				
Проректор по дополнительному				
профессиональному образованию				
и медицинской деятельности М.В. Дударев				
«24» Об 2025 г.				
Проректор				
по воспитательной работе				
и молодежной политике Т.Г. Глушкова				
«24» 06 2025 г.				
Проректор по экономике,				
финансам и закупкам — — А.Ю. Буйновский «24» Об 2025 г.				
« <u>a·1</u> » <u>vb</u> 2023 1.				
However warm and a second seco				
Начальник отдела договорно-				
правовой работы и закупок Т.В. Никитина				
« <u>24</u> » <u>06</u> 2025 г.				
Начальник отдела кадров Н.И. Мясникова				
« <u>24</u> » <u>Об</u> 2025 г.				
mle-(
Начальник общего отдела СКДСГ О.В. Клюжева				
« <u>24</u> » <u>06</u> 2025 г.				
РАЗРАБОТАНО «Положение о самообследовании ФГБОУ ВО ИГМА				
Минздрава России»				
Начальник отдела				
документального обеспечения				
учебного процесса УМУ Машкове Н.П. Башкова				
ПРИНЯТО решением Учёного совета от « <u>24</u> » <u>06.</u> 2025 г. протокол № <u>10</u>				
ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от « <u>Of</u> .» <u>Of</u> 2025 г. <u>№ 258 /07-02</u>				
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о самообследовании ФГБОУ ВО ИГМА				
Минздрава России», утвержденного 28.02.2020 г. № П-08.09-2020				

1. Область применения

- 1.1. Настоящее «Положение о самообследовании ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» (далее Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки проведения самообследования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академии).
- 1.2. Общее руководство процессом самообследования осуществляет председатель комиссии по самообследованию ректор Академии, непосредственное руководство работой комиссии проректор по учебной работе.
- 1.3. Требования данного Положения являются обязательными к применению для всех структурных подразделений Академии.

Требования распространяются на всех научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам на оказание услуг.

1.4. Положение включено в систему внутренней оценки качества Академии и соответствует требованиям аккредитационного мониторинга и государственной аккредитации.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05 "О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования", "Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию");
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Положением «О внутренней системе оценки качества образования», утвержденным 24.10.2023 г. № П-02(08).38-2023;
- Уставом и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Методических рекомендациях по подготовке аналитического отчета о результатах самообследования образовательной организации высшего образования.

3. Цель и задачи проведения самообследования

- 3.1. Цель проведения самообследования Академии: обеспечение открытости и доступности информации о результатах анализа деятельности Академии.
 - 3.2. Основные задачи самообследования:
- сбор информации и подготовка материалов для анализа деятельности Академии;
- обобщение результатов анализа образовательной, научно-педагогической и внеучебной деятельности Академии;
- анализ и оценка соответствия деятельности Академии, ее структурных подразделений показателям государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга;
- анализ и оценка соответствия реализуемых образовательных программ ФГТ к программам аспирантуры, ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- анализ и оценка условий, организации и содержания образовательного процесса в динамике;
- анализ и оценка основных достигнутых результатов образовательной выпускников реализуемым деятельности, качества подготовки ПО образовательным профессионального программам высшего И среднего образования, программам, дополнительным профессиональным дополнительным образовательным программам;
 - анализ и оценка эффективности научно-исследовательской деятельности;
- системный анализ и оценка количественных показателей деятельности за отчетный период;
- установление причинно-следственных связей при анализе достигнутых показателей;
- выявление проблем, определение областей совершенствования и перспектив развития Академии по повышению качества образовательного процесса;
- систематизация информации, подготовка и своевременное размещение отчета о результатах самообследования.

4. Объекты процедуры самообследования В процессе самообследования проводится системный углубленный анализ и оценка деятельности Академии по обеспечению условий для подготовки специалистов здравоохранения.

№	Объекты самообследования	Ответственные
1	Образовательная деятельность	Проректор по учебной работе; Начальник учебно-методического управления; Деканы факультетов; Заведующий аспирантурой.
2	Система управления	Ректор; Проректор по учебной работе; Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения; Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности; Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; Проректор по экономике, финансам и закупкам; Проректор по безопасности и режиму; Проректор по административнохозяйственной работе.
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	Заведующие кафедрами.
4	Организация учебного процесса	Начальник учебно-методического управления; Деканы факультетов; Заведующий аспирантурой.
5	Востребованность выпускников	Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности; Руководитель Центра развития компетенций и карьеры; Главный специалист по трудоустройству обучающихся и выпускников.
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Начальник отдела кадров; Заведующие кафедрами.
7	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Начальник учебно-методического управления;

		Председатель Центрального
		координационного методического
		совета;
		Заведующие кафедрами.
8	Библиотечно-информационное	Заведующая научной библиотекой;
	обеспечение образовательного	Заведующие кафедрами.
	процесса	1 1 1
9	Электронная информационно-	Начальник управления
	образовательная среда	информационных технологий.
10	Внутренняя система оценки	Начальник учебно-методического
	качества образования	управления.
11	Материально-техническая база	Проректор по экономике, финансам и
		закупкам;
		Проректор по административно-
		хозяйственной работе.
12	Показатели деятельности,	Проректор по научной работе и
	утвержденные Министерством	региональному развитию
	образования и науки Российской	здравоохранения;
	Федерации	Деканы факультетов;
		Ответственный секретарь приемной
		комиссии;
		Зав. аспирантурой;
		Начальник финансово-
		экономического отдела;
		Начальник управления
		информационных технологий;
		Председатель методического совета
		по инклюзивному образованию;
		Начальник отдела кадров.

5. Порядок проведения процедуры самообследования

- 5.1. Самообследование Академии проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.2 Самообследование проводится Академией на основании приказа ректора, утверждающего план, определяющего сроки, формы проведения; состав ответственных лиц, входящих в комиссию по самообследованию.
- 5.3. Члены комиссии формируют материалы к аналитической части разделов на основе ежегодного отчета о самообследовании кафедр и подразделений.
- 5.4. Количественные показатели деятельности предоставляются в срок до 1 марта текущего года.
- 5.5. Материалы аналитической части предоставляются в срок не позднее 10 марта текущего года.
 - 5.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- 5.6.1. Планирование и подготовка мероприятий по самообследованию Академии:

- подготовка приказа о проведении процедуры самообследования;
- определение содержания самообследования и методов сбора информации;
 - техническое и информационное сопровождение;
 - организация совещаний комиссии по самообследованию.
 - 5.6.2. Организация и проведение самообследования в Академии:
 - проведение самообследования структурных подразделений;
- сбор обработка и систематизация информации по направлениям самообследования;
- заполнение форм графической визуализации и подготовка текстового материала по направлениям самообследования;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем, подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовленных материалов, корректировка текстов.
- 5.6.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:
- анализ и обсуждение рабочего варианта отчета о результатах самообследования;
 - подготовка и утверждение итогового отчета.
 - 5.6.4. Утверждение отчета Ученым советом Академии в срок до 30 марта.
- 5.6.5. Анализ областей совершенствования, составление плана мероприятий по определению резервов развития и устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.
- 5.6.6. Рассмотрение отчета органом управления организации, выполняющим функции учредителя.

6. Порядок оформления результатов самообследования

- 6.1. Результаты самообследования деятельности Академии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и часть, содержащую показатели деятельности.
- 6.2. Структура аналитической части отчёта о результатах самообследования.
 - 6.2.1. Общие сведения об образовательной организации:
- полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе Академии и лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности;
- цель (миссия) Академии, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития Академии.
 - 6.2.2. Образовательная деятельность:
- информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, об используемых педагогических технологиях и формах обучения, уровне сформированности компетенций, о реализации практической подготовки обучающихся, о востребованности выпускников и их готовности к решению всех типов задач профессиональной деятельности (медицинской, научно-

исследовательской и организационно-управленческой), о системе профориентационной работы и социальной адаптации;

- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ;
- анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся;
- сведения об организации повышения квалификации профессорскопреподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей;
- информация об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - материалы оценки показателей аккредитационного мониторинга.
 - 6.2.3. Научно-исследовательская деятельность:
- сведения об основных научных школах Академии и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований;
- опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику;
- анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

6.2.4. Международная деятельность:

- результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных обучающихся; мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов (обучение обучающихся за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом;
 - качество подготовки иностранных обучающихся.
 - 6.2.5. Внеучебная деятельность:
- сведения об организации воспитательной работы в Академии и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях;
- информация о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы Академии, процент обучающихся, задействованных в социально-значимой деятельности (поисковая, социальное проектирование и т.д.), принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных организациях и объединениях, в волонтерской деятельности, результативность воспитательной работы рассматривается в динамике количества и качества социальных инициатив обучающихся;
- сведения об обеспечении открытости и доступности информации о внеучебной деятельности, медиаактивности и др.;
- информация о функционировании и развитии системы внеучебной деятельности обучающихся: наличие и качество работы научных кружков, спортивных секций, творческих коллективов;

- основные направления внеучебной работы (гражданское, патриотическое, физкультурно-спортивное, культурно-творческое, туристско-краеведческое и пр.) и проведенные мероприятия;
- информация о привлечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в воспитательных мероприятиях;
- информация о формах поддержки и мероприятиях по улучшению положения семей обучающихся и семей обучающихся с детьми.
 - 6.2.6. Материально-технические обеспечение:
- состояние материально-технической базы Академии в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень информатизации;
- социально-бытовые условия в Академии: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий;
 - состояние и совершенствование доступной образовательной среды.
- 6.3. Форма представления материалов: текст, содержащий графики, таблицы, диаграммы, которые сопровождаются комментариями и выводами.
- 6.4. В материалах отчета о результатах самообследования рекомендуется использовать гиперссылки, с помощью которых может осуществляться как навигация внутри текста аналитической части отчета, так и переход к другим документам и ресурсам Академии, которые нет возможности включить в аналитический отчет.
- 6.5. Структура части, содержащей показатели деятельности Академии, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 6.5. Отчет о результатах самообследования деятельности Академии составляется по состоянию на 1 апреля текущего года по программам высшего и среднего специального образования, заверяется печатью на титульном листе, подписывается ректором.
- 6.6. Отчет о самообследовании в форме электронного документа размещается на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в срок до 20 апреля текущего года.
- 6.7. По запросу отчет направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации и Министерство образования и науки Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается Ученым советом Академии, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Академии.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7.3. Положение размещается на официальном сайте Академии.