



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об общежитии ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
А.Е. Шкляев
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

П-05(20).08-2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе
«28» 12 2020 г.



М.К. Иванова

Проректор по административно-
хозяйственной работе
«28» 12 2020 г.



А.П. Смолин

Начальник отдела
договорно-правовой работы
«28» 12 2020 г.



Т.В. Никитина

Председатель
Студенческого совета
«28» 12 2020 г.



И.Р. Галиуллин

Председатель
Студенческого профкома
«28» 12 2020 г.



А.Е. Гаврилова

Начальник общего отдела
«25» 12 2020 г.



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение об общежитии ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава
России»

Проректор по экономическим
и социальным вопросам



Н.П. Пенкин

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «29» 12 2020 г. № 522/07-02

ВВЕДЕНО взамен «Положения о студенческом общежитии ГБОУ ВПО
ИГМА Минздрава России», утвержденного 28.02.2014 года № П - 05.04-14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии (Далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, нормами Жилищного законодательства, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Далее-Академия).

1.2. Общежитие ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее - общежитие Академии) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, ординаторов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также врачей на период повышения квалификации, и профессиональной переподготовки, преподавателей;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- на период прохождения вступительных испытаний абитуриентами.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Академии по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся.

Иностранным гражданам, поступающим на обучение предоставление жилых помещений в общежитиях осуществляется на условиях, установленных для граждан Российской Федерации.

Общежитие, как структурное подразделение Академии, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом, настоящим положением об общежитии Академии.

1.3. Общежитие находится в составе Академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование общежитием и других средств от приносящей доход деятельности Академии.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в пункте 1.2. Настоящего Положения, допускается в исключительных случаях.

В исключительных случаях Академия по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Академия местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.2. Положения, по

установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Академии, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников Академии на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.5. В каждом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, необходимым оборудованием.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на возмездной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором Академии по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте, вывешиваются на видных местах в общежитиях.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Академии.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации Академии предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Академии, при наличии

свободных мест, в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, блоках);

- своевременно, в установленные договором сроки и порядке, вносить плату за пользование, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- доброжелательно относиться к другим проживающим, обслуживающему персоналу.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

3. Обязанности администрации Академии

3.1. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на основании договора найма жилого помещения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать места общего пользования, служебные помещения в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из типовых норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением техники безопасности;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- своевременно контролировать полноту оплаты за проживание в

общежитии, на основании представленных бухгалтерией Академии списков-должников.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, организацией поддержания в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе и администрацией общежития.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Организацией хозяйственной деятельности, эксплуатации, создания условий проживания, быта и досуга занимается администрация общежития.

4.1.1. В состав администрации общежития входят: заведующий общежитием, паспортист, зав.складом. Зав.общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

4.2. Зав. общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимых мебели и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Академии замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Академии о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальные тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, санитарное состояние;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- своевременное выселение обучающихся.

4.3. Зав. общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Академии по улучшению условий проживания в общежитии, жизнедеятельности общежития, улучшения организации работы общежития;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе (с согласия студенческого совета общежития) из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

4.4. Зав.общежитием несет ответственность:

- за деятельность обслуживающего персонала общежития;

- вселение проживающих в общежитие на основании договора, справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим мягкого и жесткого инвентаря, имеющегося в наличии, смену постельного белья по просьбе проживающего;

- безопасные условия проживания в общежитии, в том числе за соблюдение правил пожарной безопасности;

- работу вахты;

- чистоту и порядок в местах общего пользования в общежитии, проведение инструктажа и принятие мер к нарушителям правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение генеральных уборок помещений и закрепленных территорий;

- внесение предложений в финансово-экономический отдел Академии по предполагаемым расходам;

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка проживающими, оплатой стоимости проживания, состоянием здания;

- соблюдение паспортного режима.

4.5. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения в общежитие

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии между факультетами на основании данных заведующих общежитиями о свободных местах осуществляет административная комиссия, которая действует на основании отдельного положения, утверждаемого ректором.

5.4. В деканатах факультетов, с участием представителей профкома обучающихся и студенческого совета факультета, устанавливается очередность на получение мест в общежитии, в соответствии с которой, эти места выделяются нуждающимся студентам.

5.5. В очередность на получение места в общежитии включаются студенты, имеющие доход на члена семьи ниже прожиточного минимума по Удмуртской Республике.

5.5.1. В очередность на получение места в общежитии включаются студенты, имеющие доход на члена семьи выше прожиточного минимума по Удмуртской Республике при наличии свободных мест.

5.6. В первоочередном порядке с освобождением от оплаты за наем и коммунальные услуги, места в общежитии предоставляются студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.6.1. Студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке. Студенты освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (наем) в общежитии на период действия основания (справка из органа социальной защиты).

Право первоочередного вселения в общежитие должно быть подтверждено соответствующими копиями справок и других документов, заверенными деканатом факультетов. В период массового заселения в общежитие с 25 по 30 августа студенты первого курса представляют их

вместе с заявлениями на получение места в общежитии в договорно-правовой отдел для подписания договора (Копия документа является его неотъемлемой частью и хранится в общежитии). В случае предоставления справок и других документов после 29 августа года поступления в Академию, подтверждающих право на вселение в общежитие - студент ставится на очередь на вселение в общежитие в первоочередном порядке.

5.6.1. Студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке. Студенты освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (наем) в общежитии на период действия основания (справка из органа социальной защиты).

5.6.2. При написании заявлений на общежитие в момент поступления указывается основание, в т.ч. льгота.

5.6.3. Студенты, поступившие на 1 курс и претендующие на получение общежития бесплатно, в первоочередном порядке, представляют подтверждающие такое право документы до 25 августа текущего года.

5.7. Право приоритетного заселения в общежитие в период зачисления на I курс академии (август) имеют студенты, поступившие на первый курс в рамках целевого приема.

5.8. Проживающий в общежитии и администрация Академии заключает договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Оформление и подписание договора найма жилого помещения организует отдел договорно-правовой работы.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Академии.

5.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Академии и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую по причине несовместимости - по решению административной комиссии.

За обучающимися, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях сохраняется право первоочередного вселения после окончания академического отпуска.

5.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органом регистрационного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацией и оформлением регистрационного учета проживающих занимается администрация

общежития.

5.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.12. Для заселения нуждающихся ординаторов в период массового заселения (август) выделяется квота не более 10% свободных мест. Предоставление мест ординаторам осуществляется по процедуре, установленной для студентов (п. 5.1-5.6 Настоящего Положения).

5.13. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях с предоставлением копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении ребенка (при наличии). В случае, если один из супругов не является студентом Академии, договор найма жилого помещения заключается с ним отдельно на время проживания супруга-обучающегося в Академии. В случае расторжения брака не являющийся студентом Академии супруг выселяется из общежития.

6. Стоимость и оплата проживания в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Стоимость проживания в общежитии устанавливается приказом ректора на основании калькуляции, разрабатываемой финансово-экономическим отделом и согласованной с профкомом студентов и студенческим советом Академии.

6.3. В стоимость проживания студентов, ординаторов, включаются расходы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, других категорий- перечисленные выше, а также расходы на содержание, на охрану.

6.4. Категории студентов, перечисленные в п. 5.6. Настоящего Положения, освобождаются от оплаты за проживание в общежитии.

6.5. Супруг(а) студенческой семьи, не являющийся(яся) обучающимся оплачивают стоимость проживания в размере, установленном для сотрудников Академии.

6.6. Стоимость проживания детей студенческих семей устанавливается не ниже стоимости проживания студентов.

6.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Академией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные

приборы, аппаратура.

6.8. Внесение платы за проживание в общежитии производится через кассу или на лицевой счет Академии.

6.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, врачи, обучающиеся на циклах повышения квалификации, вносят плату за проживание, установленную приказом ректора Академии.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о студсовете и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения, а так же своевременно контролирует полноту оплаты за проживание в общежитии.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.4. Для координации работы во всех общежитиях Академии может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Академии.

8. Выселение из общежития

8.1. Выселение из общежития может быть по следующим основаниям:

- невыполнение условий договора найма жилого помещения (отсутствие оплаты стоимости проживания в течение 6-ти месяцев, нарушение правил проживания и внутреннего распорядка);

- отчисление обучающегося из Академии;

- предоставление обучающемуся академического отпуска.

8.2. Выселяющийся из общежития со дня расторжения договора найма, с даты подписания приказа об отчислении, обязан в течение 5 рабочих дней подписать обходной лист, сдать пропуск, погасить имеющуюся задолженность за проживание, покинуть общежитие.

8.3. С первого дня после истечения срока, указанного в п.8.2., с гражданина взимается стоимость проживания за каждый просроченный день проживания в размере дневной стоимости проживания, установленной для сотрудников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора и действует до его отмены.

9.2. В Настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по процедуре в соответствии с п.п. 1.1, 9.1.

9.3. Настоящее Положение размещается на сайте Академии и должно быть доступно на бумажном носителе для проживающих и претендующих на получение места в деканатах, общежитиях.