



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о многопрофильном медицинском центре «ИГМА-Доктор»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

А.Е. Шкляев

2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОПРОФИЛЬНОМ МЕДИЦИНСКОМ
ЦЕНТРЕ «ИГМА-Доктор»**

П-04(38.01).01-2021

Ижевск – 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности

«22» 03 2021 г.



М.В. Дударев

Проректор по научной работе и
региональному развитию
здравоохранения

«22» 03 2021 г.



Е.А. Кудрина

Проректор по учебной
и воспитательной работе

«22» 03 2021 г.



М.К. Иванова

Проректор по экономическим
и социальным вопросам

«22» 03 2021 г.



Н.П. Пенкин

Главный бухгалтер

«19» 03 2021 г.



А.С. Стерхова

Начальник финансово-
экономического отдела

«19» 03 2021 г.



А.Ю. Буйновский

Начальник отдела кадров

«19» 03 2021 г.



С.П. Овечкина

Начальник отдела договорно-
правовой работы

«19» 03 2021 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«19» 03 2021 г.



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о Многопрофильном медицинском центре
«ИГМА-Доктор»

Главный врач



Д.С. Сарксян

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «23» 03 2021 г. Протокол № 7
ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «23» 03 2021 г. № 93 /07-02
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о клинической больнице
восстановительной медицины», утвержденного 28.02.2017 г. № 38.06-2017

1. Область применения

1.1. Многопрофильный медицинский центр «ИГМА-Доктор» (далее – «ИГМА-Доктор») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Целью деятельности «ИГМА-Доктор» является удовлетворение потребностей граждан в получении медицинских и образовательных услуг.

1.3. Местонахождение «ИГМА-Доктор»:

426067, г. Ижевск, ул. Труда, 48 а, тел/факс (3412) 23-33-25;

426034, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 281 (лит. Г – клинико-диагностическая лаборатория);

2. Нормативные ссылки

В своей деятельности «ИГМА-Доктор» руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. 2300-1 (в ред. от 05.05.2014) «О защите прав потребителей»,

- Видами деятельности, требующие лицензирования, регламентируются лицензией на соответствующую деятельность,

- Уставом Академии,

- Коллективным договором Академии,

- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и иными локальными актами Академии.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ДМС – добровольное медицинское страхование.

«ИГМА-Доктор» - Многопрофильный медицинский центр «ИГМА-Доктор».

Лаборатория – Клинико-диагностическая лаборатория.

Обучающиеся – студенты, ординаторы, аспиранты.

ОМС – обязательное медицинское страхование.

Проректор по ДПО и МД – проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности.

Проректор по НР и РРЗ – проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения.

ФЭО – финансово-экономический отдел.

4. Цели и задачи «ИГМА-Доктор»

«ИГМА-Доктор» решает следующие задачи:

- 4.1. Оказание платных медицинских услуг;
- 4.2. Оказание платных образовательных услуг;
- 4.3. Эффективное использование имущества Академии;
- 4.4. Содействие росту профессионального имиджа Академии, укреплению ее репутации, общественного признания в медицинском, образовательном и научном сообществах;
- 4.5. Распространение и пропаганда медицинских знаний среди населения, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- 4.6. Привлечение дополнительных финансовых средств в Академию.

5. Основные виды деятельности «ИГМА-Доктор»

Основными видами деятельности «ИГМА-Доктор» являются:

- 5.1. Медико-профилактическая деятельность;
- 5.2. Лечебно-диагностическая деятельность;
- 5.3. Лечебно-реабилитационная деятельность;
- 5.4. Медико-психологическая деятельность;
- 5.5. Образовательная деятельность;
- 5.6. Научно-исследовательская деятельность;
- 5.7. Обеспечение условий для прикладных разработок, внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий, в том числе в лабораторную диагностику.
- 5.8. Проведение медосмотров, диспансеризации и оказание профессиональной медико-психологической помощи обучающимся и сотрудникам Академии;
- 5.9. Проведение клинических лабораторных исследований.

6. Функции «ИГМА-Доктор»

Для реализации указанных целей и задач «ИГМА-Доктор» осуществляет следующие функции, при взаимодействии с другими подразделениями Академии:

- 6.1. Создает необходимые условия для диагностического, профилактического, лечебного и реабилитационного процессов;
- 6.2. Организует прием пациентов на основании договоров с ними на медицинские услуги;
- 6.3. Создает условия для образовательного процесса и практической подготовки обучающихся Академии;
- 6.4. Создает комфортные и безопасные условия для сотрудников, обучающихся Академии и пациентов;
- 6.5. Создает условия для научно-исследовательских работ, проводит научно-практические конференции, семинары, симпозиумы.

7. Структура и управление

- 7.1. Структура Подразделения утверждается ректором Академии.
- 7.2. Штатное расписание «ИГМА-Доктор» разрабатывается совместно с ФЭО Академии на основании структуры и утверждается ректором Академии.
- 7.3. «ИГМА-Доктор» находится в подчинении проректора по ДПОиМД.
- 7.4. «ИГМА-Доктор» возглавляет главный врач, назначаемый ректором Академии, по представлению проректора по ДПО и МД.
- 7.5. Прием и увольнение работников «ИГМА-Доктор» осуществляется ректором Академии по представлению главного врача «ИГМА-Доктор» и согласованию с проректором по ДПО и МД.
- 7.6. Трудовые отношения с работниками «ИГМА-Доктор» регламентируются Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда сотрудников Академии, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 7.7. Ректор Академии осуществляет в отношении «ИГМА-Доктор» следующие полномочия:
- выдает доверенность на подписание договоров на оказание платных медицинских услуг;
 - принимает решение об изъятии доверенности;
 - заключает трудовые договоры с работниками «ИГМА-Доктор»;
 - осуществляет контроль за деятельностью «ИГМА-Доктор»;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками «ИГМА-Доктор».
- 7.8. «ИГМА-Доктор» выполняет роль учебной базы по отношению к кафедрам:
- педагогики, психологии и психосоматической медицины;
 - поликлинической терапии с курсами профилактической медицины клинической фармакологии и ФПК и ПП;
 - клинической биохимии и лабораторной диагностики ФПК и ПП.
- 7.9. В состав «ИГМА-Доктор» входит Лаборатория.
- 7.10. Лаборатория осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Лабораторией, назначаемого приказом ректора по представлению главного врача «ИГМА-Доктор»
- 7.11. Лаборатория обеспечивает оказание квалифицированной и специализированной диагностической помощи населению, участвует в организации проведения мероприятий по повышению квалификации врачей.
- 7.12. Выполнение работ в Лаборатории осуществляется в соответствии со стандартами оказания лечебно-диагностической помощи.

8. Обязанности «ИГМА-Доктор»

«ИГМА-Доктор» обязан:

8.1. Обеспечивать оказание качественных медицинских услуг.

8.2. Развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, в том числе и с иностранными гражданами и организациями по вопросам, относящимся к видам деятельности «ИГМА-Доктор».

8.3. Обеспечивать безубыточную деятельность.

8.4. Обязанности персонала «ИГМА-Доктор» определяются должностными инструкциями.

9. Права «ИГМА-Доктор»

«ИГМА-Доктор» имеет право:

9.1. Вносить предложения по внедрению новых видов деятельности, стоимости медицинских услуг.

9.2. На получение штампов («для рецептов», «для справок», «для документов») и тиражирование «Бланка письма» с целью переписки с организациями и учреждениями с указанием наименования «ИГМА-Доктор», адреса (адресов), реквизитов, и других данных, показывающих принадлежность к Академии.

9.3. Нести расходы в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной ректором.

9.4. Знакомится с проектами, решениями ректора Академии касающихся деятельности «ИГМА-Доктор».

10. Ответственность «ИГМА-Доктор»

«ИГМА-Доктор» несет ответственность:

10.1. За качество образовательных и медицинских услуг с соблюдением прав потребителей.

10.2. За обеспечение санитарной, пожарной безопасности и соблюдение правил техники безопасности.

10.3. За ведение необходимой документации.

10.4. За обеспечение оформления и выполнения хозяйственных договоров.

10.5. За обеспечение функционирования коммунальных систем.

10.6. За обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование, содержание занимаемых помещений и другого используемого имущества.

10.7. За своевременное оформление, представление первичной документации и полной информации о финансово-хозяйственной деятельности «ИГМА-Доктор» в соответствующие подразделения Академии.

10.8. За выполнение обязанностей, вытекающих из Устава Академии и настоящего положения.

10.9. За соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка Академии.

11. Права Главного врача «ИГМА-Доктор»

Главный врач «ИГМА-Доктор» имеет следующие права:

11.1. Представлять интересы «ИГМА-Доктор» в учреждениях, предприятиях, органах государственного управления по ежегодной доверенности, выданной ректором Академии.

11.2. Подписывать договоры на оказание медицинских услуг на основании доверенности, визировать другие документы, связанные с деятельностью «ИГМА-Доктор».

11.3. Осуществлять расстановку и организовывать обучение работников для выполнения функций «ИГМА-Доктор».

11.4. Устанавливать режимы работы работников, работающих по совместительству в «ИГМА-Доктор».

11.5. Распределять и использовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой, ежегодно утверждаемой приказом ректора Академии, по представлению главного врача «ИГМА-Доктор», согласовании с ФЭО и проректором по экономическим и социальным вопросам.

11.6. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение и другие внутренние локальные акты.

11.7. Вносить предложения по взаимодействию со структурными подразделениями Академии по вопросам организации работы «ИГМА-Доктор».

11.8. Использовать имущество, выделенное Академией, и имущество, оформленное на основании заключенного договора о совместном пользовании с Академией, для осуществления профилактической, диагностической, медицинской, психологической и образовательной деятельности.

11.9. Выносить на рассмотрение ректора Академии предложения по улучшению учебного процесса и оказанию медицинской помощи населению.

11.10. Формировать планы по совершенствованию лечебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и предоставлять для утверждения проректором, курирующим «ИГМА-Доктор».

12. Ответственность Главного врача «ИГМА-Доктор»

Главный врач несет ответственность за:

12.1. Организацию деятельности «ИГМА-Доктор».

12.2. Получение доходов от деятельности и обеспечение безубыточной деятельности «ИГМА-Доктор».

12.3. Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка Академии.

12.4. Организацию и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

12.5. Качество профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной, психологической и образовательной деятельности.

12.6. Сохранность, содержание помещений, другого имущества Академии.

12.7. Создание комфортных условий для работников, пациентов и обучающихся.

12.8. Законное, рациональное и целевое использование денежных средств.

12.9. Соблюдение расчетно-кассовой дисциплины.

12.10. Выполнение хозяйственных договоров и договоров на оказание услуг.

12.11. Соблюдение интересов и прав потребителей.

12.12. Не распространение персональных данных пациентов.

12.13. Соблюдение законодательства Российской Федерации.

13. Имущество и средства «ИГМА-Доктор»

13.1. В целях обеспечения видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, Академией за «ИГМА-Доктор» закрепляются помещения и имущество.

13.2. «ИГМА-Доктор» имеет право использовать имущество сотрудников и других граждан и организаций, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

13.3. «ИГМА-Доктор» имеет право приобретать имущество за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов, которое может являться собственностью Академии.

13.4. «ИГМА-Доктор» не вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

14. Источники формирования имущества

14.1. Источниками формирования имущества для функционирования «ИГМА-Доктор» являются:

14.1.1. Средства Академии.

14.1.2. Средства от приносящей доход медицинской деятельности, в том числе доходы, получаемые в системе ОМС и ДМС, от предоставления платных образовательных услуг (курсы, циклы повышения квалификации, мастер-классы, конференции и др.).

14.1.3. Средства грантов.

14.1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

14.2. Стоимость медицинских и образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции, рассчитанной ФЭО и утверждаемой ректором Академии.

14.3. Денежные средства, от приносящей доход деятельности «ИГМА-Доктор» поступают на лицевой счет Академии.

14.4. Учет доходов и расходов «ИГМА-Доктор» осуществляется бухгалтерией Академии на основании документов, предоставленных

ответственным лицом «ИГМА-Доктор». Обязанности ответственного лица за учет и расход «ИГМА-Доктор» определяются должностной инструкцией.

14.5. Оплата услуг гражданами осуществляется путем внесения наличных денег в кассу Академии или безналичным расчетом через электронный терминал обслуживающего банка.

14.6. Оплата услуг юридическими лицами осуществляется по безналичному расчету.

14.7. Расходы включают в себя:

14.7.1. Расходы на оплату труда, в том числе отчисления на социальные нужды.

14.7.2. Расходы на приобретение (содержание) медицинского оборудования, медикаментов, перевязочных материалов и других средств медицинского и хозяйственного назначения.

14.7.3. Расходы на развитие «ИГМА-Доктор», рекламу.

14.7.4. Услуги по содержанию «ИГМА-Доктор» (оплата коммунальных услуг, пожарно-охранная сигнализация, стирка белья, ремонт и замена оборудования);

14.8. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) доходы не могут быть изъяты у «ИГМА-Доктор». Они переходят на следующий период и используются «ИГМА-Доктор» по смете.

15. Взаимоотношения. Связи

15.1. «ИГМА-Доктор» представляет ректору Академии и проректору по ДПО и МД:

- проекты нормативных, распорядительных, инструктивных и других документов на согласование;
- поступившую корреспонденцию на рассмотрение;
- планы и отчеты деятельности «ИГМА-Доктор»;
- служебные и докладные записки, предложения, справки, информационные и иные материалы.

15.2. «ИГМА-Доктор» получает от ректора Академии и проректора по ДПО и МД:

- поступившую в Академию входящую документацию для «ИГМА-Доктор»;
- предложения, служебные и докладные записки, справки подразделений Академии с резолюцией руководства;
- подписанные приказы, распоряжения, протоколы, письма и другие документы;
- утвержденные нормативные и инструктивные документы, задания и поручения.

15.3. Со структурными подразделениями:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями и кафедрами Академии по вопросам организации документационного оборота для обеспечения управления и работы «ИГМА-Доктор».

15.4. С бухгалтерией - по вопросам представления первичной бухгалтерской документации, ведения кассовых операций, соблюдения финансовой дисциплины.

15.5. С общим отделом - по вопросам ведения делопроизводства, учета и сохранности документов, организации и контроля исполнения документов, подготовки и предоставления документов и информации «ИГМА-Доктор», необходимой руководству Академии.

15.6. С отделом договорно-правовой работы - по правовым вопросам и вопросам согласования проектов документов.

15.7. С отделом кадров - по вопросам приема и увольнения на работу, поощрений и взысканий, по вопросам расстановки персонала, повышения квалификации, предоставления графика отпусков и табеля учета рабочего времени.

15.8. С финансово-экономическим отделом - по вопросам и представления отчетов финансово-экономической деятельности «ИГМА-Доктор», организации и оплаты труда.

15.9. С центром информационных технологий - по вопросам ремонта оргтехники, обеспечения компьютерной техникой, компьютеризации информационных процессов и поддержания компьютерных программ.

16. Условия оплаты труда за счет доходов от ОМС

Условия оплаты труда за счет доходов от ОМС:

16.1. При оказании услуг по системе ОМС заработная плата выплачивается врачам, медсестрам, администраторам-кассирам, бухгалтерам, сотрудникам Академии, обеспечивающим оформление документов и обслуживающим программное обеспечение от Академии.

16.2. Фонд оплаты труда при оказании услуг в системе ОМС составляет 75% от суммы финансирования страховой организацией (включая резервный фонд – 15%, начисления – 30,2%).

16.3. Полученная сумма фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

- 65% врачебному персоналу,
- 35 % обслуживающему персоналу (согласно ежемесячной служебной записке главного врача «ИГМА-Доктор»).

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Академии.

17.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются в таком же порядке.