

# Информационно-производственная комиссия профкома

- Глухова Ольга Юрьевна *Председатель информационно-производственной комиссии специалист военно-учетного стола отдела кадров*
- Члены комиссии:
- Киселева Оксана Станиславовна - начальник РИО
- Дежина Любовь Валерьевна - инженер -программист 1кат
- Красноперова Елена Александровна - сторож -вахтер
- Неотъемлемой составной частью работы профсоюзной организации, есть информационное обеспечение членов профсоюза о трудовых правах и гарантиях, а также формах их защиты.

## ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

- ✓ Вовлечение в профсоюз;
- ✓ Информационно-разъяснительная работа, организационная деятельность среди членов профсоюза;
- ✓ Подготовка и проведение собраний, конференций и т.д.;
- ✓ Работа по формированию актива, резерва руководства профсоюзной организации;
- ✓ Обучение профсоюзного актива, рядовых членов профсоюза и т.п.

# *Положение об информационно-производственной комиссии*

## **1. Общие положения**

- ✓ **1.1. Информационно-производственная комиссия создается решением профкома в целях организации работы по привлечению сотрудников образовательной организации в члены профсоюза, активному участию членов профсоюза в подготовке и проведении организационно-массовых мероприятий различного масштаба, направленных на улучшение работы структурных подразделений академии, укреплению членской базы, изучению опыта работы других профсоюзных организаций и распространению опыта профсоюзной работы.**
- ✓ **1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами ФГБОУ ВО ИГМА, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.**
- ✓ **1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет председатель.**

## 2. Цели и задачи комиссии

- 2.1.1. Организация среди работников разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях, преимуществах членов профсоюза, вовлечение работников в члены профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- ✓ 2.1.2. Планирование работы, рассмотрение вопросов подготовки и проведения заседаний профкома, общих собраний и конференций членов профсоюза и осуществление контроля исполнения их решений;
- ✓ 2.1.3. Оказание помощи профбюро в планировании и организации их работы,
- ✓ 2.1.4. Организация проверки исполнения принимаемых профкомом решений по вопросам работы, а также решений вышестоящих профсоюзных органов с последующими сообщениями о результатах проверки профкому;
- ✓ 2.1.5. Разработка для рассмотрения и утверждения профкомом плана и графика проведения отчетов и выборов, обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений принятых на отчетно-выборных собраниях, конференциях предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- ✓ 2.1.6. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профсоюза;

## 2. Цели и задачи комиссии

- ✓ 2.1.7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы в информационно – производственной сфере структурных подразделений,
- ✓ 2.1.8. Разработка и внесение на утверждение профкома плана обучения профсоюзного актива, организация профсоюзной учебы, подбор кандидатур для направления на курсы и семинары, проводимые вышестоящими организациями;
- ✓ 2.1.9. Проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства и отчетности профкома,
- ✓ 2.1.10. Организация своевременного и правильного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- ✓ 2.1.11. Осуществление контроля по соблюдению порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза.
- ✓ 2.2. Комиссия готовит предложения по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, членов профсоюза, хорошо работающих в организациях при проведении различных массовых мероприятий

- ✓ 1. Для лучшей информированности членов профсоюза все подразделения должны быть обеспечены методической и нормативной документацией.
- ✓ 2. На всех факультетах, кафедрах должен быть выбран профорг. Оформлены уголки профсоюзной работы. Четко отслеживать вновь принятых и вышедших из состава профсоюза работников академии.
- ✓ 3. Деятельность профкома по вопросам выполнения условий коллективного договора, охраны и улучшения условий труда сотрудников, культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы и о работе с ветеранами университета и детьми сотрудников должна освещаться на сайте ИГМА, стенде на 2-ом этаже теоретического корпуса ИГМА.
- ✓ 4. В эпоху новых информационных технологий, для получения оперативной информации, профсоюзный комитет разработал страничку в Контакте.
- ✓ 5. Организационная часть этой комиссии профкома состоит в организации и проведении работы по всем направлениям деятельности профсоюзного комитета. Работа профсоюзной организации и мероприятия, проводимые профкомом, проводятся согласно плану.
- ✓ 6. Особое значение комиссия придает вопросу мотивации профсоюзного членства, сохранению численности профсоюзной организации и ее организационному укреплению.
- ✓ 7. Одно из главных направлений деятельности профкома должна стать работа с кадрами и обучение профактива. Это могут быть семинары, вебинары, тренинги.

### **3. Организация работы комиссии**

- ✓ 3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
- ✓ 3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.
- ✓ 3.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.
- ✓ 3.4. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

Организационно-производственная комиссия  
ППО сотрудников ИГМА председатель Ивонина Е.В.

ФПК и ПП  
председатель  
профбюро  
Старовойтов С.О.

Каф.37  
Каф.40  
Каф.43  
Каф.45  
Каф.47  
Каф.52

Лечебный  
факультет  
председатель  
профбюро  
Бабушкина К.А.

Каф.5 Каф.6  
Каф.7 Каф.8  
Каф.10 Каф.11  
Каф.12 Каф.13  
Каф.16 Каф.17  
Каф.18 Каф.19  
Каф.20 Каф.21  
Каф.23 Каф.24  
Каф.27 Каф.28  
Каф.30 Каф.32  
Каф.35 Каф.36  
Каф.38 Каф.41  
Каф.46

Стоматологическ  
ий факультет  
председатель  
профбюро  
Михайлова М.Д.

Каф.3  
Каф.15  
Каф.22  
Каф.34  
Каф.48  
Каф.49  
Каф.50  
Каф.51

Педиатрический  
факультет  
председатель  
профбюро  
Уракова М.А.

Каф.1  
Каф.2  
Каф.4  
Каф.9  
Каф.14  
Каф.25  
Каф.20  
Каф.29  
Каф.31  
Каф.33  
Каф.39  
Каф.42  
Каф.44

АХЧ  
председатель  
профбюро  
Бехтерева С.А.

Отдел кадров, Учеб.часть,  
Отдел по воспит.работе,  
Научно-метод.сектор,  
Учебно вспомогательный  
персонал,  
ФЭО, бухгалтерия, ОДПР,  
ЦПУ, ЦИТ, РИО,  
Общий отдел, Библиотека,  
ТК, АУП, ОКР, МК, УЭЛ,  
Виварий, Гараж, УЛК,  
Общ.№1, Общ.№2, Общ.№3,  
Стоматология,  
Столовая, Дет.сад