



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Ижевская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о производственной практике
СМК ИГМА П-08а.02-2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

П-08а.02-2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>П-08а.02-2015</u>	
от « <u>24</u> » <u>11</u> 201 <u>5</u> г.	
Выдано копий <u>9</u> экз.	
<u>Ожриц</u> (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ИГМА МЗ РФ

Н.С. Стрелков

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«20» 11 2015 г.

В.В. Брындин

Начальник учебной части

«18» 11 2015 г.

О.И. Лосева

Декан лечебного факультета

«23» 11 2015 г.

А.Е. Шкляев

Декан педиатрического факультета

«23» 11 2015 г.

М.К. Иванова

Декан стоматологического факультета

«23» 11 2015 г.

Ю.Г. Тарасова

Начальник отдела по международным
связям

«20» 11 2015 г.

А.А. Соболева

Начальник отдела
договорно-правовой работы

Методический руководитель учебно-
производственной практики

«12» 11 2015 г.

Т.В. Никитина

Г.И. Тихомирова

Начальник общего отдела

«12» 11 2015 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о производственной практике

Руководитель учебно-производственной практики

А.С. Феденева

ПРИНЯТО решением ученого совета от «14» ноября 2015 г. протокол № 3

ВВЕДЕНО взамен «Положения о производственной практике», утвержден-
ного 29 апреля 2008 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ВО);

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учётом последующих изменений и дополнений от 07.11.2011), иными федеральными законами;

-Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

-Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

- Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

1.2. Практика студентов Академии является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ВО), а также федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям и основными образовательными программами высшего образования Академии по направлениям подготовки и специальностям (далее – ОПОП ВО).

1.3. Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по углубленному закреплению теоретических знаний и освоению основ избранной профессии путём формирования компетенций.

1.4. Целью производственной практики является дальнейшее совершенствование освоения практических умений и навыков, закрепление знаний, полученных при изучении основных клинических и теоретических дисциплин, знакомство с организацией и условиями работы соответствующих специалистов, а также с основами организации здравоохранения и профилактической медицины.

1.5. Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения, медицинских центрах, являющихся базами практики, которые закрепляются приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и совместными договорами между бюджетными учреждениями здравоохранения (БУЗ) и Академией по вопросам производственной практики независимо от их организационно-правовых форм собственности. Руководители баз практики обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам и обеспечивать полный объем отработки навыков согласно ФГОС ВО.

Распределение на производственную практику студентов Академии в БУЗ осуществляется приказом ректора с учетом загруженности основных клинических баз, личного заявления студента и ходатайства руководителей учреждения здравоохранения.

Вопросы медицинского обследования студентов перед производственной практикой решаются администрацией Академии совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

1.6. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин по направлениям подготовки и по специальностям по каждому виду практики профильными кафедрами Академии, ответственными за организацию и проведение практики и утверждаются учебно-методическими советами по направлениям подготовки (специальностям).

Цель, содержание, форма дневника (отчёта) студента по практике и итоговый контроль практики определяются программой практики, утверждённой в соответствии с установленными требованиями к учебно-методическому обеспечению.

1.7. Прохождение практики студентом завершается итоговым контролем согласно рейтинговой системе оценки навыков и умений по практике при освоении основных образовательных программ в форме, предусмотренной программой практики.

1.8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также студенты, получившие по итогам аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», или «не зачёт» считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике (дифференцированная оценка, зачет) приравнивается к оценкам (дифференцированной оценке, зачету) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается в установленном порядке при назначении государственной академической стипендии.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов, обучающихся по ОПОП ВО являются: учебная, производственная практики, включая альтернативную практику (Приложение 1).

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Учебная практика проводится на кафедрах Академии, центре практических умений, а также в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки, научно-исследовательская работа (НИР) и т.д.

Производственная, в том числе альтернативная, практика студентов проводится за рубежом (Положение об альтернативной производственной практике от 25 марта 2015 г.).

2.3. Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Академией и организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики. В случае если организация не предлагает свой договор, используется типовая форма договора Академии.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Общее руководство практикой осуществляет проректор по учебной работе Академии, а непосредственная организация практики осуществляется учебной частью и отделом по производственной практике Академии совместно с отделом по международным связям, деканатами лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, профильными кафедрами Академии.

3.2. Организация и контроль всех видов практики возлагается на руководителя учебной и производственной практики Академии.

3.3. Руководство производственной практикой осуществляют профилирующие кафедры Академии согласно приказу ректора, а заведующие кафедрами несут персональную ответственность за качество её организации.

3.4. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на заведующих профильными кафедрами, деканов факультетов, помощников деканов факультетов соответствующих курсов, начальника по международным связям, которые несут полную ответственность за организацию и качественное проведение производственной практики. Все заведующие клиническими кафедрами: лично организуют и проводят семинары с главными врачами и базовыми руководителями практики в тех лечебных учреждениях, которые прикреплены к кафедре для проведения производственной практики. На семинарах обсуждают вопросы о порядке прохождения практики, о требованиях к документации, организации работы студентов, обязанностях студентов и базового учреждения.

3.5. Заведующим кафедрами, ответственными за проведение практики, необходимо регулярно контролировать в базовых лечебных учреждениях порядок прохождения студентами производственной практики. На ученых советах Академии заслушиваются отчеты всех заинтересованных заведующих кафедрами, деканов факультетов о результатах проведения производственной практики, недостатках, предложениях для улучшения организации и проведения практики в следующем году.

3.6. К прохождению производственной практики допускаются студенты, выполнившие учебный план. За 2 месяца до начала производственной практики деканаты подают сведения в отдел производственной практики о допущенных студентах (общий список студентов).

3.7. Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители практики от Академии из числа сотрудников профилирующих кафедр и от ЛПУ, непосредственный и общий руководитель из числа руководителей учреждения.

3.8. Сведения об общем и непосредственном руководителе от учреждения здравоохранения должны быть предоставлены в отдел производственной практики Академии.

3.9. Сведения о руководителях производственной практики от кафедр подаются в отдел производственной практики.

3.10. **Обязанности деканатов факультетов:**

- информируют обучающихся о сроках и месте проведения производственной практики;

- организуют проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием преподавателей, ответственных за производственную практику;
- организуют и контролируют прохождение студентами медосмотра;
- организуют обсуждение результатов практики на заседаниях Ученого совета факультета;
- контролируют своевременность сдачи отчетной документации и проведения зачетов по итогам производственной практики.

3.11. Обязанности вузовского руководителя практики:

- ознакомить студентов с программой практики;
- осуществить распределение и перемещение студентов по местам практики согласно графику. Графики работы студентов должны быть во всех отделениях (подразделениях) учреждений здравоохранения, где проходит практика. Графики работы согласовываются с заведующими отделениями (подразделениями) учреждений здравоохранения;
- установить взаимодействие с общим и непосредственным руководителями практики на базе, совместно проводить контроль исполнения студентами программы практики;
- в день выхода студентов на базы практики сопровождать студентов на рабочие места и проверить соответствие этих рабочих мест требованиям программ практики;
- проводить инструктаж по технике безопасности, контролировать её соблюдение;
- осуществлять контроль выполнения графика работы студентов;
- участвовать в подготовке методической документации (разработки, программы, планы, аттестационные билеты и др.) по производственной практике студентов Академии совместно с сотрудниками отдела производственной практики;
- оказывать методическую помощь студентам, общим и непосредственным руководителям ЛПУ;
- следить за дисциплиной студентов в период прохождения практики, выполнением правила внутреннего распорядка лечебного учреждения;
- контролировать выполнение студентами программ практики, перечня манипуляций, обеспечивать текущие зачеты совместно с непосредственными руководителями по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярно контролировать ведение дневников;
- вести журнал руководителя с описанием объема работы, почасовой нагрузки, включать эти данные в отчет с анализом работы студентов и организации практики на базе;
- регулярно информировать сотрудников отдела производственной практики о ходе практики;
- участвовать в аттестации студентов по итогам практики;
- участвовать в организации и проведении итоговой конференции по окончании производственной практики;
- по окончании производственной практики студентов составить отчет по итогам производственной практики;

3.12. Обязанности базовых руководителей практики (руководителей в учреждениях здравоохранения)

Общего руководителя:

- распределять прибывших на практику студентов по рабочим местам согласно графику, перемещать студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программой практики, ознакомить студентов с за-

дачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика, контролировать ход прохождения производственной практики студентов;

- проводить инструктаж по технике безопасности;

- нести ответственность за правильное использование студентов на практике в соответствии с программами обучения;

- контролировать работу непосредственных руководителей производственной практики;

- утверждать характеристики работы обучающихся;

Непосредственного руководителя:

- составлять график работы студентов в структурных подразделениях учреждения здравоохранения и контролировать его соблюдение;

- знакомить студентов с техникой безопасности при работе в курируемом им подразделении учреждения здравоохранения;

- обеспечить овладение практическими навыками и умениями студентами согласно программам практики;

- ежедневно проверять, оценивать и заверять подписью дневники производственной практики студентов;

- составлять характеристики работы студентов к моменту окончания ими практики.

3.13. *Обязанности студента:*

- полностью выполнять производственные задания, предусмотренные программой;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении здравоохранения, и правила техники безопасности;

- ежедневно вести дневник практики, учебную историю болезни и др. документацию, согласно плану практики, выполнять задания по пропаганде медицинских знаний, вести научно-исследовательскую работу;

- после окончания производственной практики пройти аттестацию практических компетенций согласно графику.

3.14. Сроки проведения практики устанавливаются ректором Академии в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.15. Производственные практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.16. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют в отдел производственной практики ходатайство установленного образца.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует целям практики.

3.17. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предо-

ставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академии по своему усмотрению.

3.18. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в учреждение здравоохранения (организацию) для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с учреждением (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Порядок прохождения практики

4.1. До начала прохождения практики в установленные сроки согласно сессионному приказу студент обязан:

- согласовать базу практики с руководителем практики от Академии из числа сотрудников профилирующей кафедры и ознакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое ответственным руководителем отдела производственной практики и профильной кафедрой;
- получить направление на базу практики в отделе производственной практики;
- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утверждённым графиком прохождения медицинских осмотров.

4.2. Во время практики студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями базы практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка базы практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести дневник учёта работы согласно требованиям, описанным в методических руководствах по соответствующему виду практики;
- выполнить индивидуальное задание (принимать участие в научно-исследовательской работе по заданию профильной кафедры), подготовить материалы для участия в работе внутривузовской студенческой научно-практической конференции по итогам практики;

4.3. По окончании практики студент обязан представить дневник (отчёт и характеристику). Документы должны быть оформлены и подписаны уполномоченными лицами в установленном порядке.

4.4. Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в отдел производственной практики, руководителю практики от профильной кафедры и руководителю практики от организации;
- самостоятельно выбрать базу практики, согласовав её с ответственным руководителем отдела производственной практики.

4.5. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению уполномоченных кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением практики на 4-5 курсах обучения) практика.

4.6. Студенты, имеющие среднее медицинское образование и обучающиеся на 1, 2, 3 курсах лечебного, педиатрического, 2 курсе стоматологического факультетов, от прохождения учебной и производственной практик освобождаются.

4.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.8. С момента выхода студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие на базе практики.

4.9. Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

5. Методика и периодичность проверки практики

5.1. Проверку прохождения практики осуществляет ректорат Академии (ректор, проректоры, деканы факультетов) согласно графику выезда ректората на базы практики, утверждённому ректором Академии и руководителем практики.

5.2. Лица, осуществляющие контроль над ходом практики, проводят проверку по следующим основным вопросам:

- ведение дневника практики согласно установленным требованиям, своевременность и содержание ежедневных записей, наличие ежедневной визы непосредственного руководителя практики;
- выполнение программы с учётом пройденного времени;
- выполнение требований этики и деонтологии;
- бытовые условия студентов (жильё, питание).

5.3. По результатам проверки в отдел производственной практики отчёт представляет преподаватель, руководитель практики профильной кафедры от Академии.

6. Подведение итогов производственной практики

6.1. По окончании практики студент, получающий высшее профессиональное образование составляет письменный отчёт в дневнике, подписанный непосредственным руководителем практики от учреждения, и сдаёт его руководителю практики профильной кафедры от Академии. Отчёт о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, выводы и предложения.

6.2. Итогом практики является промежуточная аттестация, которая проводится в соответствии с учебным планом Академии с учетом требований ФГОС ВО по специальностям. По окончании практики студент должен сдать зачёт. Промежуточная аттестация студентов проводится комиссией, утверждённой приказом ректора Академии в составе руководителя базового учреждения, непосредственных руководителей практики от учреждения и профессорско-преподавательского состава Академии. Студент представляет комиссии дневник, характеристику, отражающую его работу во время практики, отчёт о выполнении индивидуального задания кафедры (НИРС).

6.3. Аттестация по производственной практике проводится после ее окончания в виде зачета (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») в соответствии с утвержденным графиком. Оценка по практике или зачёт приравнивается к

оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии.

6.4. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие не зачёт (отрицательную оценку), могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Академии.

6.5. По результатам прохождения практики руководитель практики профильной кафедры от Академии представляет в отдел производственной практики промежуточный отчёт по организации и проведению практики с отражением следующих данных (не позднее 3 календарных дней с начала практики):

- вид практики, сроки проведения, количество студентов, явившихся на место практики;
- характеристика базы практики и рабочих мест проведения практики, с указанием адреса, контактов руководителя практики от организации;
- работа по заключению новых и пролонгации существующих договоров с базами практики;
- проведение организационных собраний со студентами (дата, время, место);
- организация первого дня практики (время, место; ФИО, должность лица, встречающего студентов на базе);
- проведение инструктажа по технике безопасности с последующей отметкой в дневнике производственной практики;
- текущий контроль студентов, график посещения баз;
- выполнение программы практики студентами;
- отзывы (индивидуальные и/или обобщённые) от базы практики о прохождении практики студентами).

6.6. По результатам прохождения практики руководитель производственной практики профильной кафедры Академии представляет в деканат факультета зачётно-экзаменационные ведомости по практике – не позднее 3-х дней после даты зачёта.

6.7. По итогам прохождения практики руководитель практики профильной кафедры представляет в отдел производственной практики итоговый отчёт о проведении практики с отражением следующих данных: (Приложение №2)

- вид практики,
- сроки проведения,
- количество студентов, прошедших практику;
- наименование баз практики (официальное название);
- характеристика баз практики и рабочих мест проведения практики;
- выполнение программы практики студентами;
- случаи нарушений трудовой дисциплины, принципов деонтологии,
- результаты итогового контроля, в т.ч. студентов, выезжавших за рубеж (оценка знаний и умений согласно рейтинговой системе оценке знаний, указание среднего балла по виду практики),
- отзывы (индивидуальные и/или обобщённые);
- зачётно-экзаменационные ведомости;
- отчёт о командировках;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

6.8. По результатам прохождения практики руководители практики от Академии из числа сотрудников профилирующих кафедр представляет в отдел производственной практики сводный отчет об итогах проведения практики по направлениям подготовки (специальностям) и предложения по совершенствованию организации и проведения практики не позднее 1 недели после даты начала учебного семестра.

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.3. Оплата труда студентов в период прохождения производственной практики не производится, за исключением зачисленных на период производственной практики на штатные должности.

7.4. Расчёт учебной нагрузки преподавателей Академии за руководство производственной практикой и расчёт часов, выделяемых для оплаты труда руководителей практики от производства, осуществляется по нормам, определяемым ежегодно приказом ректора Академии «Об организации производственной практики».

8. Ответственность

8.1. Проректор по учебной работе осуществляет общее руководство практикой.

8.2. Руководитель отдела производственной практики готовит договоры с учреждениями, готовит приказы о назначении ответственных преподавателей и направлении студентов на практику, осуществляет контроль над прохождением практики, организует аттестацию студентов и принимает отчёты ответственных руководителей от профильных кафедр Академии по итогам практики.

8.3. Заведующий кафедрой назначает ответственных руководителей за практику и отвечает за учебно-методическое обеспечение данного вида практики.

8.4. Ответственные за практику осуществляют распределение студентов по базам практики, контроль выполнения программы практики, проверяют дневники (отчёты), проводят аттестацию студентов и представляют отчёты по проведению практики.

9. Заключительные положения

9.1. Несоблюдение профессорско-преподавательским составом или учебно-вспомогательным персоналом настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

9.2. Положение о производственной практике студентов Академии от 2008 года считать утратившим силу.

9.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

9.4. Оригинал Положения находится в общем отделе и отделе производственной практики. Копия Положения находится в учебной части, у проректора по учебной работе, отделе международных связей, деканатах лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, центре практических умений и навыков Академии, профильных кафедрах Академии, на сайтах факультетов, а также в иных формах, включая электронные, доступные для всех студентов и преподавателей.

**Виды учебных и производственных практик по направлениям подготовки и курсам обучения в
ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России (ФГОС ВПО, 2010)**

№ п.п	Специальность	Направления практик	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Вид практики	Ответственная кафедра
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лечебное дело 31.05.01	Уход за больными терапевтического профиля	1	3	учебная	Кафедра пропедевтики внутренних болезней
2.		Уход за больными хирургического профиля	1	3	учебная	Кафедра общей хирургии
3.		Помощник младшего медицинского персонала	1	5	производственная	Кафедра пропедевтики внутренних болезней Кафедра общей хирургии
4.		Помощник палатной медицинской сестры	2	5	производственная	Кафедра пропедевтики внутренних болезней
5.		Помощник процедурной медицинской сестры	3	5	производственная	Кафедра общей хирургии
6.		Помощник врача	4	9	производственная	Кафедра внутренних болезней Кафедра факультетской хирургии Кафедра акушерства и гинекологии
7.		Помощник врача амбулаторно-поликлинического учреждения	5	6	производственная	Кафедра поликлинической терапии
8.	Педиатрия 31.05.02	Общий уход за больными взрослыми и детьми терапев-	1	3	учебная	Кафедра пропедевтики детских болезней

		тического профиля				
9.		Общий уход за больными взрослыми и детьми хирургического профиля	1	5	учебная	Кафедра хирургических болезней детского возраста
10.		Помощник младшего медицинского персонала	1	5	производственная	Кафедра пропедевтики детских болезней Кафедра хирургических болезней детского возраста
11.		Помощник палатной медицинской сестры	2	5	производственная	Кафедра пропедевтики детских болезней
12.		Помощник процедурной медицинской сестры	3	5	производственная	Кафедра пропедевтики детских болезней
13.		Помощник врача	4	9	производственная	Кафедра внутренних болезней Кафедра хирургических болезней детского возраста Кафедра акушерства и гинекологии
14.		Помощник врача детской поликлиники	5	6	производственная	Кафедра пропедевтики детских болезней
15.	Стоматология 31.05.03	Помощник палатной и процедурной медицинской сестры	2	3	производственная	Кафедра хирургической стоматологии
16.		Помощник врача стоматолога (гигиенист)	3	3	производственная	Кафедра стоматологии детского возраста
17.		Помощник врача стоматолога (хирурга)	4	3	производственная	Кафедра хирургической стоматологии
18.		Помощник врача-стоматолога (терапевта)	4	3	производственная	Кафедра терапевтической стоматологии
19.		Помощник врача-стоматолога (детского)	5	3	производственная	Кафедра стоматологии детского возраста

ОТЧЕТ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
об организации и проведении производственной практики
студентов ГБОУ ВПО ИГМА Министерства здравоохранения Российской Федерации
в 201____-201____ учебном году

Факультет _____ кафедра _____
Сроки практики _____ специальность _____

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции (вопросы, участие кафедры):

- выход студентов на практику (организация приема студентов по месту прохождения практики);
- задания для студентов на период практики; методическое обеспечение практики;
- содержание работы студентов в соответствии с программой практики (график работы; Ф.И.О. руководителей, закрепленных за студентами; график консультаций руководителей).

2. Количественный и качественный анализ работы студентов.

Сведения о студентах	Курс, группа	Ф.И.О. (заполняется на студентов для граф 2,5,6,9,10)	Общее количество студентов
1. Студенты, допущенные к производственной практике			
2. Студенты, не допущенные к производственной практике (указывается причина в графе Ф.И.О. отсутствие допуска к практике)			
3. Количество студентов успешно прошедших практику в г. Ижевске			
4. Количество студентов успешно прошедших практику за пределами г. Ижевска (иногородние, договорные, целевые)			
5. Количество студентов не прошедших практику по уважительной причине (указывается причина в графе Ф.И.О.)			
6. Количество студентов не прошедших практику без уважительной причины			

7. Количество студентов аттестованных в срок, с указанием среднего бала			
8. Количество студентов не аттестованных в срок, с указанием причины (неявка, неудовлетворительная оценка и др.)			
9. Количество студентов, направленных на повторное прохождение практики (указывается причина в графе Ф.И.О.)			
10. Количество студентов, проходящих практику по индивидуальному графику (указывается причина в графе Ф.И.О.)			

2.2. Указывается перечень баз практики и их руководителей на момент практики.

2.3. Количество и тематика выполненных работ, проводимых студентами в период практики.

2.4. Система мониторинга качества и контроля практики:

- осуществление контроля за работой студентов и их посещаемости;
- анализ качества отдельных работ, выполняемых студентами на практике;
- анализ результатов научно-просветительской работы студентов;
- анализ выполнения программы практики.

2.5. Случаи нарушения техники безопасности.

2.6. Замечания: по организации рабочего дня студентов, по содержанию выполняемой работы.

2.7. Фамилии руководителей производственной практики от базовых учреждений, оказывающих максимальное содействие студентам по вопросам производственной практики.

2.8. Фамилии студентов, отлично овладевших отдельными навыками по проведению лечебно-диагностических манипуляций, установленных программой практики.

3. Итоги практики.

3.1. Подведение итогов по проведению практики (сроки, проблемы, замечания и предложения студентов, руководителей практики; оценка уровня подготовленности студентов к практике).

3.1. Сроки, состояние, качество отчетной документации студентов по практике.

3.2. Оценка по практике: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Общее количество «неудовлетворительно», Ф.И.О. студента, причина.

3.3. Предложения по дальнейшему усовершенствованию практики.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

(Срок сдачи отчета – 1 октября нового учебного года за предыдущий учебный год.)