



П Р И К А З

«17» 02. 2012

№ 41/04-03

О создании антитеррористической группы

В соответствии с Рекомендациями руководителям предприятий и учреждений по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений, разработанных Национальным антитеррористическим комитетом (г. Москва, 2008 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия» в составе:

Руководитель – Урмацких М.А., проректор по безопасности и режиму.

Члены группы:

- Смолин А.П., проректор по административно-хозяйственной работе;
- Палеха А.В., начальник штаба гражданской обороны;
- Стрелков В.В., инженер по пожарной безопасности;
- Лосева О.И., начальник учебной части;
- Елесина С.А., начальник центра информационных технологий;
- Овечкина С.П., начальник отдела кадров;
- Буйновский А.Ю., начальник финансово-экономического отдела.

Секретарь – Карандашова О.В., диспетчер стоматологического факультета.

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе ГБОУ ВПО ИГМА.

3. Утвердить Систему по противодействию терроризму и экстремизму.

4. Утвердить План работы антитеррористической группы ГБОУ ВПО ИГМА на 2012 год.

5. Приказ от 18.08.2000 г. № АХЧ/06-08/159 «О создании комиссии по проверке состояния объектов академии» считать утратившим силу.

Ректор

Н.С. Стрелков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
От 17.02.2012 № 41/07-03

СИСТЕМА
работы Антитеррористической группы
по противодействию терроризму и экстремизму
в ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия»

1. Совещания Антитеррористической группы (АТГ) ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия» (далее - ИГМА) проводятся в соответствии с планом работы АТГ, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию. Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТГ. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся Академии.

2. Инструктажи, тренировки и другие мероприятия с сотрудниками и учащимися академии по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся по категориям и задачам в соответствии с планом работы АТГ, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы АТГ. Результаты текущего контроля руководитель АТГ докладывает ректору Академии на первом служебном совещании каждого месяца, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля и принятые решения хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС осуществляется постоянно, согласно планов работы Академии при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории Академии.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Академии в соответствии с утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме Академии.

При необходимости, не позднее недельного срока, (на основании решения членов АТГ) организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, для обеспечения безопасности мероприятия. За сутки,

сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия (по возможности – с привлечением кинологовической службы) и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О возможных признаках, фактах имеющих отношение к угрозам террористического и экстремистского характера, докладывать немедленно в Управление ФСБ России по Удмуртской Республике, отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Проректор по безопасности и режиму



М.А. Урмацких