ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5C 5C 2C 81 26 E3 45 2D 94 EC 41 0E 13 F7 6B A6
Владелец:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Шкляев Алексей Евгеньевич

Действителен:
с 10.05.2023 г. по 02.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

_____ А.Е. Шкляев
«29» 08 _____2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА (ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА) И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

№ П-03(23).05-2023

Ижевск – 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения _____ Е.А. Кудрина
«____»_____2023г

Проректор по учебной
и воспитательной работе _____ М.К. Иванова
«____»_____2023 г.

Начальник учебно-
методического управления _____ Д.А. Толмачев
«____»_____2023 г.

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок _____Т.В. Никитина
«____»_____2023 г.

Начальник финансово-
экономического отдела _____ Н.В. Гильмитдинова
«____»_____2023 г.

Начальник общего отдела _____ О.В. Клюжева
«____»_____2023 г.

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке утверждения научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) и темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»

Заведующий аспирантурой _____ О.В. Подъячева

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «29» 08 2023 г. протокол № 1

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «13» 09. 2023 г. № 393 /07-02

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке утверждения научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) и темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук» регламентирует порядок утверждения научного руководителя аспиранта и темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений Академии, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устава Академии.

3. Общие положения

3.1. Действие настоящего положения распространяется на лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров и осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность в аспирантуре Академии.

3.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта и реализацией программы аспирантуры осуществляет научный руководитель.

3.3. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно- исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

3.4. Контроль за качеством научного руководства аспирантами возлагается на проректора по научной работе и региональному развитию здравоохранения.

4. Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта

4.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранта.

4.2. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на эту должность с наличием им написанного от руки текста *«Согласен осуществлять научное руководство аспирантом»*.

4.3. Кандидатура научного руководителя обсуждается на заседании профильной кафедры на позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 1) представляется в отдел аспирантуры.

4.4. Утверждение аспиранту темы диссертации осуществляется Ученым Советом факультета по представлению кафедры в соответствии с выпиской из протокола заседания кафедры. Соответствующее решение принимается на Ученом Совете факультета с указанием научным руководителем аспиранта его необходимости (Приложение 2).

4.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации. Отдел аспирантуры готовит проект приказа на основании представленных документов.

5. Требования к научному руководителю аспиранта и функции научного руководителя аспиранта

5.1. Научное руководство аспирантами в Академии осуществляется по научным специальностям.

5.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.3. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие функции:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

в) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.4. Все подтверждающие и необходимые документы (копии) научный руководитель представляет в отдел аспирантуры.

6. Права и обязанности научного руководителя

6.1. Права научного руководителя аспиранта. Научный руководитель аспиранта имеет право:

1) вносить предложения по улучшению качества работы аспирантуры;

2) быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

3) давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение стипендий, премий, грантов и т.д.;

4) осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру;

5) вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы.

6.2. Обязанности научного руководителя аспиранта. Научный руководитель аспиранта обязан:

1) обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение (отзыв) о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

2) консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;

3) оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

4) по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

5) представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

7. Порядок привлечения к научному руководству аспирантами лиц, имеющих ученую степень кандидата наук и лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора

7.1. Заведующий кафедрой, реализующей программу аспирантуры, представляет для согласования с проректором по научной работе и региональному развитию здравоохранения кандидатуру (а также лица, привлекаемого к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора), претендующего на научное руководство аспирантом.

7.2. Для согласования необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление предполагаемого научного руководителя на имя ректора Академии, с указанием тематики диссертационной работы, по которой будет осуществляться научное руководство, с согласием заведующего кафедрой и согласием аспиранта (Приложение 3);

2) выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук (лица, привлекаемого к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора) к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;

3) список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года, по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры.

7.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, должен соответствовать требованиям, изложенным в подпункте 5.2. 5 пункта Положения.

7.4. После согласования с проректором по научно-исследовательской работе кандидатура научного руководителя (лица, привлекаемого к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора) рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора Академии.

7.5. Все подтверждающие и необходимые документы (копии) заведующий кафедрой представляет в отдел аспирантуры.

8. Порядок назначения аспиранту нового научного руководителя

8.1. В процессе работы над диссертацией возможна замена научного руководителя, которая производится по представлению заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и (или) ходатайства аспиранта и утверждается приказом ректора Академии.

8.2. Основанием для назначения аспиранту нового научного руководителя может являться следующее:

- проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;
- несоответствие исследований аспиранта паспорту научной специальности;
- письменное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причин замены.

8.3. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- аспирант или научный руководитель предоставляет на кафедру для согласования заявление на имя ректора с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- в отдел аспирантуры представляется заявление аспиранта или научного руководителя с согласованием заведующего кафедрой о назначении нового научного руководителя и письменным согласием нового научного руководителя о руководстве аспирантом;
- отдел аспирантуры готовит проект приказа ректора Академии о назначении аспиранту нового научного руководителя.

9. Порядок изменения темы диссертационной работы

9.1. При уточнении, несущественном изменении формулировки темы диссертационной работы в рамках одной научной специальности аспиранту необходимо представить в отдел аспирантуры:

1) выписку из протокола заседания кафедры с обоснованием изменения темы и рекомендациями для рассмотрения на заседании профильной проблемной комиссии;
2) выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии, где был рассмотрен вопрос об изменении темы и принято решение о внесении изменений формулировку темы диссертации или об отказе изменений темы, с указанием причин.

9.2. В течение 2 рабочих дней после решения профильной проблемной комиссии предоставить в отдел аспирантуры выписку из протокола проблемной комиссии о внесении изменений темы диссертации или об отказе изменений темы (с указанием причин).

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение 1 (обязательное)
выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации аспиранта и научного руководителя аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«_____» _____ г. № _____

г. Ижевск

заседания кафедры _____
наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших)_____

ПОВЕСТКА: об утверждении научного руководителя и темы диссертации аспиранта 1-го курса _____
_____(Ф.И.О. аспиранта)

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

В своем выступлении _____ (Ф.И.О. зав. кафедрой) предложил назначить_____ _____(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя)
научным руководителем аспиранта 1-го курса _____(Ф.И.О.) на основании письменного согласия кандидата на эту должность; утвердить выбранную аспирантом тему диссертации в следующей редакции: _____
_____(формулировка темы диссертации) в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры; утвердить представленный индивидуальный план работы аспиранта.

ВЫСТУПИЛИ:
1. Кандидат на должность научного руководителя_____ (Ф.И.О.)
2. ...

РЕШИЛИ:
1. Утвердить _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя) научным руководителем аспиранта _____(Ф.И.О. аспиранта)
2. Утвердить тему диссертации в следующей редакции:_____
_____(формулировка темы диссертации)
3. Утвердить индивидуальный план работы аспиранта_____- (Ф.И.О. аспиранта)

ГОЛОСОВАЛИ:_____
«За»_____; «Против»_____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____ _____ _____
наименование кафедры подпись Фамилия И.О.
Секретарь _____ _____ _____
наименование кафедры подпись Фамилия И.О.

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. кафедрой _____ _____ _____
наименование кафедры подпись Фамилия И.О.

Согласен осуществлять научное руководство аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта)

* Кандидат на должность научного руководителя:
_____ _____ _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность подпись дата

* ***Текст должен быть написан от руки кандидатом на должность научного руководителя***

Приложение 2 (обязательное)
выписка из протокола заседания Ученого Совета факультета об утверждении новой темы диссертации аспиранта и (или) другого научного руководителя аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«_____» _____ г. № _____

г. Ижевск

*заседания Ученого Совета факультета*_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших).
ПОВЕСТКА: об утверждении новой темы диссертации аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта) и (или) научного руководителя аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта).
СЛУШАЛИ: члены Ученого Совета факультета
1. _____ (Ф.И.О.).
2. _____(Ф.И.О.)
3. _____(Ф.И.О.)
4. _____(Ф.И.О.)
5. _____(Ф.И.О.)
6. _____(Ф.И.О.)
7. _____(Ф.И.О.)

В своем выступлении _____ (Ф.И.О. зав. кафедрой) предложил утвердить тему диссертации аспиранту в следующей редакции: _____(тема диссертации) и (или) утвердить научного руководителя _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя) аспиранта_____ (Ф.И.О. аспиранта).
ВЫСТУПИЛИ:
1. Научный руководитель аспиранта_____ (Ф.И.О. аспиранта)_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч.звание, должность научного руководителя).
2. В связи с_____(указывается причина, мотив, необходимость и т.п.) прошу утвердить аспиранту тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей редакции:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(формулировка новой темы диссертации).

РЕШИЛИ:
1. Утвердить аспиранту_____ (Ф.И.О.) тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей редакции:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(формулировка новой темы диссертации).

2. Утвердить _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)
научным руководителем аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта).
ГОЛОСОВАЛИ:
«За»_____; «Против»_____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____ _____ _____
наименование кафедры подпись Ф.И.О.

Секретарь Ученого Совета факультета _____ _____ _____
подпись Ф.И.О.

В связи с утверждением темы диссертации согласен / не согласен осуществлять дальнейшее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта _____ (Ф.И.О.).
_____ _____ _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание подпись дата
Ознакомлен: _____ _____ _____
Ф.И.О. аспиранта подпись дата

Приложение 3 (обязательное)
форма заявления кандидата наук, претендующего на научное руководство аспирантом

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
Профессору Шкляеву А.Е.

от _____
должность, кафедра

_____
ученая степень, ученое звание

_____
ФИО полностью

_____

Заявление

Прошу в порядке исключения предоставить мне право научного руководства аспирантом _____
ФИО аспиранта
по диссертации на тему «_____
_____»

по научной специальности _____.
шифр и наименование научной специальности

К заявлению прилагаю:
- **выписку из протокола заседания кафедры** о возможности допуска к научному руководству аспирантом;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры.

Я, _____Ф.И.О., предупрежден(а) об ответственности за достоверность предоставленных сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

_____ /_____/
подпись *расшифровка*

«___» _____ 20__ г.

Согласие заведующего кафедрой_____*подпись* *И.О. Фамилия*

Согласие аспиранта_____*подпись* *И.О. Фамилия*