



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России)

Положение о самообследовании
ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
Ижевский ГМУ
Минздрава России


А.Е. Шкляев
«23» декабря 2025 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О
САМООБСЛЕДОВАНИИ
ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России**

№ П-02(08).08-2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе
«22» 12 2025 г.



М.К. Иванова

Проректор по научной
работе и региональному
развитию здравоохранения
«22» 12 2025 г.



Е.А. Кудрина

Проректор по дополнительному
профессиональному
образованию и
медицинской деятельности
«22» 12 2025 г.



М.В. Дударев

Проректор
по воспитательной работе
и молодежной политике
«22» 12 2025 г.



Т.Г. Глушкова

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок
«22» 12 2025 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«22» 12 2025 г.



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение о самообследовании ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ
Минздрава России»

Начальник отдела
документального обеспечения
учебного процесса УМУ



Н.П. Башкова

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «23» 12 2025 г. протокол № 4

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «23» 12 2025 г. № 497/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о самообследовании ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России», утвержденного 24.06.2025 г. № П-02(08).05-2025

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о самообследовании ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России» (далее Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки проведения самообследования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Общее руководство процессом самообследования осуществляет председатель комиссии по самообследованию ректор Университета, непосредственное руководство работой комиссии – проректор по учебной работе.

1.3. Требования данного Положения являются обязательными к применению для всех структурных подразделений Университета.

Требования распространяются на всех научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам на оказание услуг.

1.4. Положение включено в систему внутренней оценки качества Университета и соответствует требованиям аккредитационного мониторинга и государственной аккредитации.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023 и от 23.09.2025) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Письма Минобрнауки России от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования», «Методикой расчета

показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»);

- Положения «О внутренней системе оценки качества образования», утв. 24.10.2023 г. № П-02(08).38-2023;

- Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Ижевский ГМУ Минздрава России;

- других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- Методических рекомендациях по подготовке аналитического отчета о результатах самообследования образовательной организации высшего образования.

3. Цель и задачи проведения самообследования

3.1. Цель проведения самообследования Университета: обеспечение открытости и доступности информации о результатах анализа деятельности Университета.

3.2. Основные задачи самообследования:

- сбор информации и подготовка материалов для анализа деятельности Университета;

- обобщение результатов анализа образовательной, научно-педагогической и внеучебной деятельности Университета;

- анализ и оценка соответствия результатов деятельности Университета, его структурных подразделений показателям государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга;

- анализ и оценка соответствия реализуемых образовательных программ ФГТ к программам аспирантуры, ФГОС ВО и ФГОС СПО;

- анализ и оценка условий, организации и содержания образовательного процесса в динамике;

- анализ и оценка основных достигнутых результатов образовательной деятельности, качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, дополнительным образовательным программам;

- анализ и оценка эффективности научно-исследовательской деятельности;

- системный анализ и оценка количественных показателей деятельности за отчетный период;

- установление причинно-следственных связей при анализе достигнутых показателей;

- выявление проблем, определение областей совершенствования и перспектив развития Университета по повышению качества образовательного процесса;

- систематизация информации, подготовка и своевременное размещение отчета о результатах самообследования.

4. Объекты процедуры самообследования

В процессе самообследования проводится системный углубленный анализ и оценка деятельности Университета по обеспечению условий для подготовки специалистов здравоохранения.

№	Объекты самообследования	Ответственные
1	Образовательная деятельность	Проректор по учебной работе; Начальник учебно-методического управления; Деканы факультетов; Заведующий аспирантурой.
2	Система управления	Ректор; Проректор по учебной работе; Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения; Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности; Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; Проректор по экономике, финансам и закупкам; Проректор по безопасности и режиму; Проректор по административно-хозяйственной работе.
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	Заведующие кафедрами.
4	Организация учебного процесса	Начальник учебно-методического управления; Деканы факультетов; Заведующий аспирантурой.
5	Востребованность выпускников	Проректор по дополнительному профессиональному образованию и медицинской деятельности; Руководитель Центра развития компетенций и карьеры; Главный специалист по трудоустройству обучающихся и выпускников.
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Начальник отдела кадров; Заведующие кафедрами.
7	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Начальник учебно-методического управления; Председатель Центрального координационного методического совета; Заведующие кафедрами.

8	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Заведующий научной библиотекой; Заведующие кафедрами.
9	Электронная информационно-образовательная среда	Начальник управления информационных технологий.
10	Внутренняя система оценки качества образования	Начальник учебно-методического управления.
11	Научно-исследовательская деятельность	Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения.
12	Международная деятельность	Декан факультета иностранных обучающихся; Начальник отдела международного научного сотрудничества.
13	Воспитательная работа	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике; Начальник отдела по воспитательной работе с обучающимися.
14	Материально-техническая база	Проректор по экономике, финансам и закупкам; Проректор по административно-хозяйственной работе.
15	Показатели деятельности, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации	Проректор по научной работе и региональному развитию здравоохранения; Деканы факультетов; Ответственный секретарь приемной комиссии; Заведующий аспирантурой; Начальник финансово-экономического отдела; Начальник управления информационных технологий; Председатель методического совета по инклюзивному образованию; Начальник отдела кадров.

5. Порядок проведения процедуры самообследования

5.1. Самообследование Университета проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2 Самообследование проводится Университетом на основании приказа ректора, утверждающего план, определяющего сроки, формы проведения, состав ответственных лиц, входящих в комиссию по самообследованию.

5.3. Члены комиссии формируют материалы к аналитической части разделов на основе ежегодного отчета о самообследовании кафедр и подразделений.

5.4. Количественные показатели деятельности предоставляются в срок до 1 марта текущего года.

5.5. Материалы аналитической части предоставляются в срок не позднее 10 марта текущего года.

5.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.6.1. Планирование и подготовка мероприятий по самообследованию Университета:

- подготовка приказа о проведении процедуры самообследования;
- определение содержания самообследования и методов сбора информации;
- техническое и информационное сопровождение;
- организация совещаний комиссии по самообследованию.

5.6.2. Организация и проведение самообследования в Университете:

- проведение самообследования структурных подразделений;
- сбор, обработка и систематизация информации по направлениям самообследования;
- заполнение форм графической визуализации и подготовка текстового материала по направлениям самообследования;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем, подготовка рекомендаций по совершенствованию представленных материалов, корректировка текстов.

5.6.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

- анализ и обсуждение рабочего варианта отчета о результатах самообследования;
- подготовка и утверждение итогового отчета.

5.6.4. Утверждение отчета Ученым советом Университета в срок до 30 марта.

5.6.5. Анализ областей совершенствования, составление плана мероприятий по определению резервов развития и устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.

5.6.6. Рассмотрение отчета органом управления организации, выполняющим функции учредителя.

6. Порядок оформления результатов самообследования

6.1. Результаты самообследования деятельности Университета оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и часть, содержащую показатели деятельности.

6.2. Структура аналитической части отчёта о результатах самообследования.

6.2.1. Общие сведения об образовательной организации:

- полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе Университета и лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности;
- цель (миссия) Университета, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития Университета.

6.2.2. Образовательная деятельность:

- информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, об используемых педагогических технологиях и формах обучения, уровне сформированности компетенций, о реализации практической подготовки обучающихся, о востребованности выпускников и их готовности к решению всех типов задач профессиональной деятельности (медицинской, научно-исследовательской и организационно-управленческой), о системе профориентационной работы и социальной адаптации;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ;
- анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся;
- сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей;
- информация об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- материалы оценки показателей аккредитационного мониторинга.

6.2.3. Научно-исследовательская деятельность:

- сведения об основных научных школах Университета и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований;
- опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику;
- анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

6.2.4. Международная деятельность:

- результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных обучающихся; мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов (обучение обучающихся за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом;
- качество подготовки иностранных обучающихся.

6.2.5. Внеучебная деятельность:

- сведения об организации воспитательной работы в Университете и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях;
- информация о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы Университета, процент обучающихся, задействованных в социально-значимой деятельности (поисковая, социальное проектирование и т.д.), принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных организациях и объединениях, в волонтерской деятельности, результативность

воспитательной работы рассматривается в динамике количества и качества социальных инициатив обучающихся;

- сведения об обеспечении открытости и доступности информации о внеучебной деятельности, медиаактивности и др.;
- информация о функционировании и развитии системы внеучебной деятельности обучающихся: наличие и качество работы научных кружков, спортивных секций, творческих коллективов;
- основные направления внеучебной работы (гражданское, патриотическое, физкультурно-спортивное, культурно-творческое, туристско-краеведческое и пр.) и проведенные мероприятия;
- информация о привлечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в воспитательных мероприятиях;
- информация о формах поддержки и мероприятиях по улучшению положения семей обучающихся и семей обучающихся с детьми.

6.2.6. Материально-техническое обеспечение:

- состояние материально-технической базы Университета в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень информатизации;
- социально-бытовые условия в Университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий;
- состояние и совершенствование доступной образовательной среды.

6.3. Форма представления материалов: текст, содержащий графики, таблицы, диаграммы, которые сопровождаются комментариями и выводами.

6.4. В материалах отчета о результатах самообследования рекомендуется использовать гиперссылки, с помощью которых может осуществляться как навигация внутри текста аналитической части отчета, так и переход к другим документам и ресурсам Университета, которые нет возможности включить в аналитический отчет.

6.5. Структура части, содержащей показатели деятельности Университета, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Отчет о результатах самообследования деятельности Университета составляется по состоянию на 1 апреля текущего года по программам высшего и среднего специального образования, заверяется печатью на титульном листе, подписывается ректором.

6.6. Отчет о самообследовании в форме электронного документа размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.

6.7. По запросу отчет направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации и Министерство образования и науки Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.