



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Порядок организации и проведения практики обучающихся
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
А.Е. Шкляев
«22» ноября 2022 год

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

№ Прд-02(08.05).13-2022

СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной
и воспитательной работе

«22» 11 2022 г.

М.К. Иванова

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности

«22» 11 2022 г.

М.В. Дударев

Проректор по экономике,
финансам и закупкам

«22» 11 2022 г.

А.Ю. Буйновский

Декан лечебного факультета

«22» 11 2022 г.

П.Г. Сысоев

Декан педиатрического
факультета

«22» 11 2022 г.

Т.Г. Глушкова

Декан стоматологического
факультета

«22» 11 2022 г.

Ю.Г. Тарасова

Декан факультета иностранных обучающихся

«22» 11 2022 г.

Д.В. Ополонский

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

«22» 11 2022 г.

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела

«22» 11 2022 г.

О.В. Ключева

Председатель профкома сотрудников

«22» 11 2022 г.

А.Р. Поздеев

Председатель ППО обучающихся

«22» 11 2022 г.

Г.Э. Айдарова

Председатель студенческого совета

«22» 11 2022 г.

А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАН «Порядок организации и проведения практики обучающихся в
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Начальник отдела организации
учебного процесса

О.И. Лосева

ПРИНЯТ решением Учёного совета от «22» 11 2022 г. протокол № 4

ВВЕДЕН в действие приказом ректора от «22» 11 2022 г. № 494/07-02

ВВЕДЕН ВЗАМЕН «Порядка организации и проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» утв. 26.06.2018 г. № Прд - 08.01-2018.

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России).

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны к применению всеми структурными подразделениями Академии, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной

организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;

- профессиональными стандартами по видам деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

- Устава ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России и другими локальными нормативными актами Академии;

- Правил внутреннего трудового распорядка Академии.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Общие положения

4.1 Практика обучающихся в Академии является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям и основными профессиональными образовательными программами высшего образования Академии по направлениям подготовки и специальностям.

4.2. Целью практики является дальнейшее совершенствование практических умений и навыков, закрепление знаний, полученных при изучении основных клинических и теоретических дисциплин, знакомство с организацией и условиями работы соответствующих специалистов, а также с основами организации здравоохранения, профилактической медицины, фармацевтической и социальной служб.

4.3. Рабочие программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО с учётом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки и по специальностям по каждому виду практики профильными кафедрами Академии, ответственными за организацию и проведение практики и утверждаются методическими советами по направлениям подготовки (специальностям).

4.4. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается Академией.

5. Виды практики, формы и способы их организации

5.1. В Академии предусмотрены следующие виды практик:

а) в зависимости от цели проведения:

учебная – практика, проводимая с целью получения первичных профессиональных умений и навыков;

производственная – практика, проводимая с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа;

б) по способу проведения:

стационарная – практика в Академии либо в организации, расположенной в г. Ижевске;

выездная – практика вне г. Ижевска;

в) по форме проведения:

непрерывная – практика, которая проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретная – практика, которая проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

6. Организация практик

6.1. Требования к организации практики определяются Академией в соответствии с ОПОП ВО и ФГОС.

6.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3. Практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с профильными организациями об организации практической подготовки обучающихся.

6.4. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, практики могут быть организованы непосредственно на клинических базах

Академии на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся.

6.5. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, направляются на практику в медицинскую организацию в соответствии с указанным договором.

6.6. Распределение по базам практики обучающихся проводится заведующим производственной практикой исходя из количества мест в профильных организациях.

6.7. Сроки проведения практик устанавливаются приказом курирующего проректора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

6.8. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за структурными клинической базой Академии или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.9. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях на клинических базах Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Академии.

6.10. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Академии и руководитель (руководители) от профильной организации.

6.11. Руководители практики от Академии:

- составляют рабочие графики (планы) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляют текущий контроль освоения компетенций и выполнения программы практики, требующий контроль может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Инструкции для профессорско-преподавательского состава по организации и проведению практики представлена в приложении 1.

6.12. Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.14. При наличии в профильной организации, вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися могут быть заключены срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

6.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в профильной организации соответствует требованиям и содержанию практики.

6.16. Обучающиеся по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», имеющие среднее профессиональное образование (медицинская сестра, фельдшер), имеют право на переаттестацию практики, направленность которой соответствует диплому о среднем профессиональном образовании. Переаттестация проводится в соответствии с локальными актами Академии.

□ 6.17. При прохождении практик на клинических базах Академии и в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

6.19. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за клинической базой

Академии или профильной организации с указанием вида и срока прохождения практики.

6.20. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Инструкция для обучающихся по прохождению практики представлена в приложении 1.

6.21. Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии характеристику на обучающегося, дневник практики с листом оценки освоения компетенций на практике, отчет о практике. Дополнительно к указанным в рабочей программе могут быть предусмотрены иные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики с учётом требований образовательного стандарта.

6.22. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.23. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6.24. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.25. Прохождение профильной стажировки в медицинских организациях, расположенных за пределами Российской Федерации, в том числе в рамках деятельности Некоммерческого Партнерства «Национальный Союз Студентов Медиков» (далее - Стажировка), а также по имеющимся двухсторонним соглашениям между учреждениями, для студентов 1-5 курсов специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», приравнивается к практике. При прохождении количества часов, предусмотренных программой практики и Стажировкой, недостающий объем практики студент проходит на базах медицинских организаций Российской Федерации.

6.26. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. Практика за пределами города Ижевска, как правило, предусмотрена для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Академии, утверждаются ректором и вводятся приказом ректора Академии.

Инструкции для профессорско-преподавательского состава Академии - руководителей практики

Инструкция для руководителей практикой от кафедр, ответственных за определенный вид практики

Руководитель практики:

- разрабатывает методические указания для руководителей практики и обучающихся, готовит списки медицинской литературы;
- ежегодно пересматривает программу практики, по мере необходимости вносит в методический совет предложения по изменению программы практики;
- разрабатывает тематику УИРС, контрольные вопросы к зачету с дифференцированной оценкой по практике и представляет их к обсуждению на кафедральные совещания и методический совет по практике;
- оказывает помощь в распределении обучающихся по производственным базам;
- участвует в проведении инструктажа ассистентов-руководителей практики;
- проводит собеседование и принимает зачет с дифференцированной оценкой по практике по своему виду практики у обучающихся, проходивших ее во внебазовых предприятиях, учреждениях или организациях;
- проводит курсовые собрания обучающихся перед началом практики и по ее итогам;
- проводит работу с неуспевающими обучающимися и (определяет на практику на базах).
- знакомится до начала практики с организацией работы базового учреждения, списком обучающихся, совместно с администрацией распределяет их по рабочим местам, согласовывает с администрацией учреждения порядок прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся совместно с администрацией (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению дневника практики и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие учебным планам и программам;
- организует совместно с руководителями практики на базе теоретические и практические занятия, клинические и практические конференции, лекции и семинары;
- руководит учебно-исследовательской работой обучающихся;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся, проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- не допускает конфликтных ситуаций между обучающимися и персоналом лечебного учреждения;
- проверяет дневники, отчеты обучающихся по санпросвет работе и УИРС, организует работу комиссии по приему зачета с дифференцированной оценкой по практике в последние два дня практики, участвует в отборе лучших работ по УИРС для сообщения на научных студенческих конференциях, рекомендует формы поощрения;
- проводит с обучающимися по своей специальности обход курируемых ими больных или показательный прием в поликлинике;
- исходя из потребностей базового лечебно-профилактического учреждения, консультирует больных, проводит клинические разборы, операции, научно-практические конференции, читает лекции для врачей больниц и поликлиник и оказывает другую помощь органам здравоохранения;
- проводит всю работу в тесном контакте с руководителями практики базового лечебного учреждения;
- проводит зачет с дифференцированной оценкой по окончании практики на производственных базах, который принимает комиссия в составе ассистента-руководителя

практики, главного врача лечебного учреждения или его заместителя по лечебной работе, общего и непосредственных руководителей практики;

- по окончании практики сдает в отдел производственной практики оценочные ведомости и отчет по установленной форме (Приложение 3).

Итоговая отметка по практике ставится на основании характеристики обучающегося, оценки качества ведения дневника практики и результатов зачета с дифференцированной оценкой. Кроме того, учитывается проведение санитарно-просветительной работы, УИРС и других видов работы, по усмотрению Академии.

Отметка «отлично» ставится на основании следующих критериев:

- программа практики, в том числе санпросветработа, УИРС и другие виды работы, по усмотрению Академии, выполнены полностью и без замечаний;

- обучающийся не имел нарушений дисциплины;

- дневник дает четкое представление о содержании выполненной работы, записи в дневнике грамотные;

- обучающийся имеет отличную характеристику непосредственного руководителя практики.

Отметка «хорошо»:

- программа практики выполнена полностью;

- обучающийся допускал незначительные нарушения распорядка и работы, например, единичные опоздания;

- дневник написан формально;

- характеристика, данная непосредственным руководителем практики, отличная или хорошая.

Отметка «удовлетворительно»:

- программа практики выполнена, но имеются серьезные упущения;

- студент освоил не все манипуляции, относился к работе небрежно;

- дневник оформлен неряшливо, с ошибками;

- студент характеризуется хорошо или посредственно.

Отметка «неудовлетворительно»:

- программа практики не выполнена, студент имеет отрицательную характеристику.

С Х Е М А
отчета руководителя практики
(состоит из двух разделов)

I ОТЧЕТ О ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БАЗАХ ПРАКТИК *(сдается в конце практики)*

1. Ф.И.О. ассистента-руководителя практики.
2. Даты пребывания на каждой из баз курируемого курса.
3. Краткая характеристика производственных баз (количество коек в терапевтических, хирургических и родильных отделениях стационара их соотношение с числом студентов)
4. Количество обучающихся на базе по каждому факультету и курсу отдельно.
 - а) Взаимодействие обучающихся и персоналом лечебного учреждения.
 - б) Своевременность начала и конца практики.
 - в) Ведомость посещений (пропуски), опоздания, замечания.

II ОТЧЕТ О КАЧЕСТВЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НА БАЗАХ *(сдается в первые 2 дня последующего семестра)*

1. Ф.И.О. ассистента-руководителя практики.
2. Информация по каждому факультету и курсу.
 - а) Качество и правильность ведения дневников обучающихся, объем выполнения практических навыков.
 - б) Ф.И.О. отличившихся обучающихся и нерадивых обучающихся.
 - в) Количество непроверенных дневников на месте и причина.
 - г) Средний балл отдельно по факультетам.
3. Количество проведенных научных конференций (даты и тематика).
4. Количество бесед, прочитанных лекций, выпущенных санбюллетеней выполненными обучающимися.
5. Ваша помощь органам здравоохранения (количество проконсультированных больных, прооперированных больных, прочитанных лекций).
6. Замечания и предложения по производственной практике.

Отчеты должны быть представлены руководителю практики (в деканат) не позднее второго числа последующего семестра. Ведомости заполняются и сдаются не позднее второго числа последующего семестра.

С Х Е М А
отчета руководителя практикой,
ответственного за определенный вид практики

1. Ф.И.О. руководителя практикой, ответственного за свой раздел практики.
2. Проведенная подготовительная работа (проведение собраний, подготовка методических рекомендаций, дневников практики, приказов ректора по практике).
3. Распределение обучающихся по базам (основные базы, количество обучающихся).
4. Взаимодействие обучающихся и персонала учреждения.
5. Замечание по проведению практики.
6. Основные ошибки в дневниках обучающихся.
7. Ф.И.О. отличившихся обучающихся и недобросовестных обучающихся.
8. Количество обучающихся, не отчитавшихся за практику и причины.
9. Средний балл.
10. Замечания и предложения по практике.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики обучающемуся необходимо:

- предоставить руководителю практики информацию о месте прохождения практики через старосту группы. Обучающиеся, заключившие целевые договора, проходят практику по месту заключения договора; остальные по своему желанию. Для медицинских специальностей в качестве постоянных баз используются ЛПУ г. Ижевска, республики Коми, по уважительным причинам обучающиеся могут проходить практику вне производственных баз ИГМА, для этого необходимо письменное разрешение (вызов) руководителя внебазового лечебного учреждения на прохождение практики, заверенное печатью. Иностранцы обучающиеся проходят практику на клинических базах Академии на общих основаниях или по месту постоянного жительства;
- присутствовать на организационном собрании, где объясняется программа практики и организационные моменты;
- пройти медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства или в студенческой поликлинике до практики;
- получить в отделе практики необходимые документы для прохождения практики;
- прибыть к месту практики в необходимые сроки и приступить к ней (переносить базу практики и сокращать сроки практики самовольно не разрешается);
- работать по шести- или пятидневной рабочей неделе в зависимости от режима работы лечебного учреждения. Продолжительность рабочего дня 6 часов или 7 часов 12 мин. Продолжительность ночного дежурства 12 часов. По уважительной причине (беременность, кормление ребенка и т.д.) ночные дежурства можно заменить двумя вечерними по 6 часов. После ночного дежурства программа практики не предусматривает освобождения от работы;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- выполнить программу практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики ежедневно, в котором фиксируется вся выполненная работа и подписывается;
- заполнить полностью по окончании практики все отчетные разделы дневника, дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики за каждый день. Работа во вспомогательных подразделениях заверяется подписью руководителя соответствующего подразделения и (или) кабинета;
- подписать дневник в конце практики и характеристику, написанную непосредственным руководителем, у главного врача или заместителя главного врача по лечебной работе, директора или руководителя предприятия, учреждения или организации и заверить печатью предприятия (учреждения, организации). Без подписи и оттиска печати практика считается недействительной;
- сдать зачет с дифференцированной оценкой ответственному за соответствующий раздел практики в определенные дни;
- обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по практике, отчисляется из Академии.
- при не прохождении практики по уважительной причине обучающийся, может быть направлен повторно на практику в период каникул.