



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования уровень высшего образования специалитет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

А.Е. Шкляев  
марта 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИТЕТ**

№ П-02(08).17-2023

Ижевск – 2023

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и  
воспитательной работе \_\_\_\_\_

«10» 02 2023 г.

 М.К. Иванова


Декан лечебного факультета \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 П.Г. Сысоев

Декан педиатрического факультета \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 Т.Г. Глушкова

Декан стоматологического факультета \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 Ю.Г. Тарасова

Декан факультета

дополнительного образования \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 А.В. Оксюзян

Декан факультета

иностранных обучающихся \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 Д.В. Ополонский

Начальник отдела договорно-  
правовой работы и закупок \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 Т.В. Никитина


Начальник общего отдела \_\_\_\_\_

«20» 02 2023 г.

 О.В. Ключева

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся \_\_\_\_\_


«21» 02 2023 г.

 Г.Э. Айдарова

Председатель

Студенческого совета \_\_\_\_\_

«21» 02 2023 г.

 А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО «Положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования уровень высшего образования специалитет»

Начальник отдела методического  
сопровождения образовательных  
программ УМУ \_\_\_\_\_

 Л.П. Матвеева

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «28» февраля 2023 г. \_\_\_\_\_

Протокол № 7

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «01» 03. 2023 г. № 106/07-02

ВВЕДЕНО взамен Положения «Об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования уровень высшего образования специалитет», утв.  
22.09.2020 г. № П-02.07-2020.



## 1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования уровень высшего образования специалитет» определяет порядок разработки, построения и оформления основной профессиональной образовательной программы согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по соответствующим специальностям (уровень специалитета) в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2022).
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022 г. с изм. от 13.07.2022 г.).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Приказами и иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,
- Уставом Академии.

## 3. Термины, определения и сокращения

**Академия/ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**МС** – методический совет;

**ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – нормативный документ, самостоятельно разрабатываемый и утверждаемый образовательной организацией, определяющий порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**УР** – Удмуртская Республика;

**ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к высшему образованию.

#### **4. Общие положения**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, программ ГИА, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению академии.

4.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции;
- индикаторы достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

#### **5. Требования к структуре и содержанию ОПОП ВО**

##### **5.1. Структура ОПОП ВО**

К структурным элементам относятся:

- титульный лист;
- общие положения;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки;
- ресурсное обеспечение;
- список разработчиков и экспертов ОПОП ВО;
- приложения.

##### **5.2. Титульный лист и содержание ОПОП ВО**

Титульный лист и все последующие элементы ОПОП ВО (приложения) оформляются в соответствии с макетами оформления (п.10 настоящего Положения).

##### **5.3. Общие положения ОПОП ВО**

В общей характеристике указываются:

- область профессиональной деятельности выпускника,
- типы задач профессиональной деятельности выпускника,
- объекты профессиональной деятельности выпускника,
- виды профессиональной деятельности выпускника,
- задачи профессиональной деятельности выпускников,
- компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО и индикаторы их достижения.

**5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

#### **5.4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

#### **5.4.2. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### **5.4.3. Рабочая программа дисциплины**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- 1). Состав рабочей группы по разработке программы.
- 2). Цель и задачи освоения дисциплины.
- 3). Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
- 4). Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
- 5). Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении.
- 6). Распределение трудоемкости дисциплины.
- 7). Учебно-методическое, информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).
- 8). Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 9). Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 10). Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- 11). Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### **5.4.3. Рабочая программа практики**

Рабочая программа практики включает в себя:

- 1). Состав рабочей группы по разработке программы.
- 2). Паспорт рабочей программы практики:
  - область применения,
  - место практики в структуре образовательной программы,
  - цель и задачи практики,
  - формы и способы проведения практики,
  - место и сроки проведения практики,
  - трудоемкость практики, форма промежуточной аттестации обучающихся,
- 3). Структуру и содержание практики.
- 4). Условия реализации практики.
- 5). Контроль и оценка результатов освоения практики.

#### **5.4.4. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания включает в себя:

1. Состав рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания.
2. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.
3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.



4. Цель и задачи воспитательной работы с обучающимися в Академии.

5. Содержание и условия реализации воспитательной работы Академии. Раздел включает в себя: характеристику воспитывающей (воспитательной) среды; направления воспитательной работы, виды деятельности обучающихся в воспитательной системе, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания.

6. Инфраструктуру образовательной организации высшего образования, обеспечивающую реализацию рабочей программы воспитания.

7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

8. Управление системой воспитательной работы в Академии.

9. Приложение: календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

#### **5.4.5. Программа ГИА**

Программа ГИА включает в себя:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО.

2. Описание индикаторов достижения компетенций.

3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

#### **5.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

**5.5.1. Кадровое обеспечение.** В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении программы:

- профессорско-преподавательский состав Академии, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО по специальности;

- состав научных и иных творческих работников Академии, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;

- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, участвующих в реализации конкретной ОПОП ВО в Академии;

- штатный состав учебно-вспомогательного персонала Академии, содействующий реализации конкретной ОПОП ВО).

**5.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Дастся характеристика условий учебно-методического обеспечения (печатные, электронные издания) обучающихся и преподавателей при реализации ОПОП ВО.

**5.5.3. Материально-техническое обеспечение.**

В данном разделе предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

- для самостоятельной учебной работы обучающихся;

- для проведения практик;

- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;

- для воспитательной работы с обучающимися и др.

## **5.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

**5.6.1.** Учебно-методические материалы дисциплин.

**5.6.2.** Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

**5.6.3.** Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.

## **5.7. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО**

В списке разработчиков и экспертов ОПОП ВО указываются фамилии, инициалы, ученая степень и звание разработчиков и экспертов программы.

## **5.8. Приложения**

В приложениях к Программе ОПОП ВО присутствуют документы:

Приложение 1. Требования к результатам освоения образовательной программы.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 5. Рабочие программы практик.

Приложение 6. Рабочие программы воспитания.

Приложение 7. Программа ГИА.

Приложение 8. Ресурсное обеспечение.

## **6. Требования к оформлению ОПОП ВО**

6.1. Материалы ОПОП ВО оформляются на листах формата А 4;

6.2. Нумерация приложений не подлежит изменению, приложения должны быть оформлены в соответствии с макетом;

6.3. Приложения к Программе имеют самостоятельную нумерацию страниц;

6.4. Для формирования текста ОПОП ВО используется шрифт Times New Roman, 12 пт, параметры страниц: абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2,0, нижнее 2,0, левое 3,0, правое 1,5 соответственно.

6.5. Допускается отсутствие верхнего и нижнего колонтитулов в тексте ОПОП ВО. В Приложениях титульный лист в верхнем колонтитуле должен содержать полное и краткое наименование Академии, согласно Устава Академии.

## **7. Порядок разработки, утверждения и рецензирования ОПОП ВО**

7.1. Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы, включающие лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР и лиц из числа административно-управленческого персонала, отвечающих за ресурсное обеспечение программы.

Методический совет по специальности (далее - МС) совместно с деканатом факультета обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП ВО и осуществляет подготовку ОПОП ВО в целом.

Ученый совет Академии утверждает ОПОП ВО, подготовленную МС совместно с деканатом факультета.

7.2. ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, ожиданий основных работодателей и потребителей, не позднее апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

7.3. Деканат факультета обязан обеспечить обучающихся возможностью участвовать в формировании программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснять, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.

7.4. Приложения к ОПОП ВО являются составляющими ОПОП ВО. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, титульные листы приложений должны содержать указание на дату утверждения и номер протокола Ученого совета Академии, подпись декана факультета либо председателя МС.

7.5. Порядок хранения ОПОП ВО.

Деканат факультета – ОПОП ВО в электронном виде, приложения №№ 2, 3 в оригинале и электронном виде.

Учебно-методическое управление – ОПОП ВО в оригинале и в электронном виде, приложения №№ 1-8 в электронном виде.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за разработку ОПОП ВО несет учебно-методическое управление, декан факультета, в части приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП ВО, совместно с председателем МС.

8.2. Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП ВО несет учебно-методическое управление, декан факультета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение, принимаются Ученым советом Академии, утверждаются ректором Академии и вводятся в действие приказом ректора.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.





*Макет оформления Приложения 3  
к п.5.8. Положения об основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования  
уровень высшего образования специалитет*

### Календарный учебный график

Календарный учебный график

по специальности \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

(степень) \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО ИГМА

Минздрава России

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_

Срок освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_

Период освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				..			..			Август			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	..	..	..	..	..	..	3	10	17	24	
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							9	16	23	30	

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях (днях), учебный день - не более 6-ти аудиторных часов)**

Курс	Обучение по учебным циклам и разделу Физическая культура		Практики и НИР				ИГА	Каникулы	ИТОГО
	Всего	в том числе экзамены	Всего	Учебная	Производственная	НИР			
		Э	-	У	П	Н	Г	К	-
Z									

Декан факультета \_\_\_\_\_

*Макет оформления Приложения 4  
К п. 5.8. Положения об основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования  
уровень высшего образования специалитет*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
(название дисциплины, модуля)

Уровень высшего образования - СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность: пифр специальности (Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология)

Курс/семестр: \_\_\_\_\_

Трудоемкость \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов

Вид промежуточной аттестации \_\_зачет/экзамен\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Год начала подготовки \_\_\_\_\_



*Макет оформления Приложения 5  
К п. 5.8. Положения об основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования  
уровень высшего образования специалитет*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Ижевская государственная медицинская академия»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

«\_\_» июня 20\_\_ г., протокол №\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*Название практики*

Уровень высшего образования - **СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность: **(31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, 31.05.02 ПЕДИАТРИЯ, 31.05.03  
СТОМАТОЛОГИЯ)**

Трудоемкость \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов

Кафедра \_\_\_\_\_

Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*Макет оформления Приложения 6  
к п. 5.8. Положения об основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования  
уровень высшего образования специалитет*

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России,

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Макет

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программе специалитета

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности)

форма обучения очная

*Макет оформления Приложения 7 к п. 5.8. Положения  
об основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования уровень высшего образования специалитет*



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИТЕТ**

**Программа государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_

шифр специальности, название

Ижевск 20\_\_



*Макет оформления Приложения 8  
к 5.8. Положения об основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования  
уровень высшего образования специалитет*

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО ИГМА  
Минздрава России

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## Ресурсное обеспечение

### Кадровое обеспечение

Таблица. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№	Характеристика педагогических работников						
ФИО	Место работы, должность, условия привлечения педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	Ученая степень. Ученое звание	Стаж научно-педагогической работы	Стаж работы в данной профессиональной деятельности	Квалификационная категория. специальность	Сведения о прохождении ФПК за последние 5 лет	

### Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таблица. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО

№	Наименование индикатора	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	Наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ЭБС (электронной библиотеки)	Есть/нет	
2	Общее количество наименований основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге ЭБС	Ед	
3	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Ед	
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Ед	

5	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	Ед	
6	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Ед	
7	Наличие электронных и (или) печатных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся их числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	
8	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	Ед	
9	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	Да/нет	

### Материально-техническое обеспечение.

Таблица. Материально-техническое обеспечение \_\_\_\_\_

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)