



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке учета индивидуальных результатов освоения
обучающимися образовательных программ высшего образования и
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев
«27» января 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

№ П-02(08).14-2023

Ижевск – 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе

«24» 01 2023 г.

Проректор по научной работе
и региональному развитию
здравоохранения

«24» 01 2023 г.

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности

«24» 01 2023 г.

Декан лечебного факультета

«23» 01 2023 г.

Декан педиатрического факультета

«23» 01 2023 г.

Декан стоматологического факультета

«23» 01 2023 г.

Декан факультета

иностранных обучающихся

«23» 01 2023 г.

Декан факультета повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки

«20» 01 2023 г.

Зав. аспирантурой

«20» 01 2023 г.

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

«30» 12 2022 г.

Начальник общего отдела

«20» 01 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся

«24» 01 2023 г.

Председатель Студенческого совета

«24» 01 2023 г.

М.К. Иванова

Е.А. Кудрина

М.В. Дударев

П.Г. Сысоев

Т.Г. Глушкова

Ю.Г. Тарасова

Д.В. Ополонский

А.В. Николаева

О.В. Подъячева

Т. В. Никитина

О.В. Ключева

Г.Э. Айдарова

А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»

Начальник отдела организации
учебного процесса

О.И. Лосева

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «24» 01 2023 г. Протокол № 6

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 01 2023 г. № 49 /07-02
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Порядка учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях», утв. 28.02.2020 г. № Прд-08.04-2020.

1. Область применения

1.1 Настоящее «Положение о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях» определяет алгоритм осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО и ООП ВО) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия).

1.2 Положение распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано с целью:

- организации учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ высшего образования и отслеживания их динамики на разных этапах обучения;
- установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам, определяемыми основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО) и основной образовательной программой высшего образования (далее – ООП ВО).

3.2 Система учета динамики индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ является частью системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется профессорско-преподавательским составом, сотрудниками деканатов, отделом аспирантуры, отделом ординатуры.

3.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО на электронных носителях осуществляется с использованием информационной системы «Магеллан» и официального сайта Академии.

Техническое и программное сопровождение информационной системы «Магеллан» и сайта осуществляется сотрудниками Центра информационных технологий.

Использование информационной системы «Магеллан» осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе в области защиты персональных данных.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, установленных локальными актами Академии.

4.2 Зачетные книжки, экзаменационные и зачетные ведомости; учебные карточки обучающихся, дневники практики, отчеты по практике, характеристики на обучающихся, протоколы приема кандидатских экзаменов, выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них, научные доклады об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, журналы учета выданных документов об образовании относятся к обязательным бумажными носителям по учету результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО.

4.2.1 В зачетных книжках отражаются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, а также результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Зачетные книжки оформляются в соответствии с «Инструкцией о порядке оформления, выдачи, заполнения и хранения зачётных книжек обучающихся».

4.2.2 В зачетных и экзаменационных ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности. Оформление зачетных и экзаменационных ведомостей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по оформлению, заполнению и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей»

4.2.3 В учебных карточках обучающихся фиксируются результаты всех форм промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, данные о присвоении квалификации. Оформление учебных карточек осуществляется в соответствии с «Инструкцией по оформлению, заполнению и хранению учебных карточек обучающихся».

4.2.4 Портфолио обучающегося включает в себя комплект документов, отзывов, работ, наград, отражающих индивидуальные достижения обучающегося и уровень освоения компетенций в процессе освоения ОПОП. Портфолио оформляется в соответствии с «Положением о портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования».

4.2.5 В дневниках практики, отчетах по практике отражается содержание практической работы обучающихся, что позволяет оценить достижения результатов обучения по образовательной программе.

В характеристике руководителя практики от организации на обучающегося дается оценка практической подготовки обучающегося, качество его работы в период практики, уровень сформированности компетенций.

4.2.6 В протоколе (Приложение № 5), оформленном по решению экзаменационной комиссии, указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы оформляются в соответствии с «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

4.2.7 В научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются актуальность, цель и задачи, методы, основные этапы и основные результаты исследования. Требования к научным докладом содержатся в Положении о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

4.2.8 В протоколе итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложения №6, №7), фиксируются результаты соответствующего аттестационного испытания, подтверждающие успешное освоение ООП ВО.

4.2.9 В книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации) отражается регистрационный номер диплома, фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома). В случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата), серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому, дата выдачи диплома (дубликата), наименование специальности (научной специальности) или направления подготовки, дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии; подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата), подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования), что является подтверждением освоения им ООП ВО в полном объеме.

4.2.10 В личное дело обучающегося после завершения освоения ОПОП ВО и ООП ВО вкладываются: зачетная книжка, учебная карточка и копия документа об образовании, в котором отражены все результаты освоения обучающимся образовательной программы. Оформление личного дела осуществляется в соответствии с «Положением о личном деле обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» и «Инструкцией по делопроизводству».

4.3 К дополнительным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО относятся:

- журналы учета успеваемости и посещаемости;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- аттестационные листы.

4.3.1 В Журнале учета успеваемости и посещаемости отражаются посещение обучающимся лекций по дисциплине, а также занятий по дисциплине, балльное текущее оценивание результатов освоения обучающимся программы учебной дисциплины.

Ведение журнала определяется «Инструкцией по ведению журнал учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся» ведение электронного журнала осуществляется в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

4.3.2 В сводной ведомости успеваемости обучающихся отражаются данные о результатах промежуточной аттестации по всем дисциплинам, предусмотренных учебным планом в данном семестре.

4.4 К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО относятся:

4.4.1 Журнал учета образовательного процесса, который заполняется сотрудниками деканатов, в программе «Магеллан». На основании данного журнала в программе формируются сводные ведомости успеваемости (по курсам и семестрам), сводные ведомости успеваемости обучающихся за весь период обучения, приложение к диплому о высшем образовании.

4.4.2 Электронное портфолио обучающегося, которое формируется на сайте Академии в соответствии с «Положением о портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования».

4.5 Порядок ведения электронного учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО в информационной системе «Магеллан» определяется локальными актами Академии.

Ввод и просмотр данных в систему «Магеллан», тестирование осуществляются в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном «Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

4.6 Наличие (использование) иных необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО может определяться решением администрации Академии, коллективов кафедр, структурных подразделений, Центрального координационного методического совета Академии.

5. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

5.1 В течение периода обучения информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в бумажном виде в деканатах, отделе аспирантуры, отделе ординатуры в соответствии с действующей номенклатурой дел подразделения и локальными актами Академии.

5.2 В электронном виде информация хранится в программе «Магеллан». Электронное портфолио хранится на официальном сайте Академии в модуле «Портфолио обучающегося». Информация хранится в базе данных на серверных хранилищах Академии в течение всего периода освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО и используется для повышения качества и оперативности управления учебным процессом.

5.3 По завершению обучения сотрудники деканатов и отдела аспирантуры формируют личные дела окончивших обучение в соответствии с действующими «Положением о личном деле обучающихся в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России» и «Инструкцией по делопроизводству».

5.4 Личные дела, завершивших обучение в Академии по разным основаниям передаются в архив Академии. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ОПОП на бумажных носителях.

Сроки хранения бумажных носителей информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и ООП ВО в архиве Академии устанавливаются утвержденной номенклатурой дел Академии в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в модулях «Магеллан», на официальном сайте Академии в модуле «Портфолио обучающегося». В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об образовании, выход из академического отпуска, утеря диплома об образовании и др.) доступ к базе данных информационной системы работников Академии осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа персоналий к модулям на момент обращения.

Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится до окончания обучения обучающегося в Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его Учёным советом Академии, утверждения ректором и введения в действие приказом ректора.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом ректора.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

«___» _____ Г.

№ _____

г. Ижевск

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по специальности **31.05.**____ – _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

I. Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

Перечень заданных студенту заданий: билет №_____ ситуационная задача №_____

№ вопроса (задачи)	Характеристика ответов на вопросы билета и ситуационную задачу, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке
	Студент глубоко и прочно усвоил основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает ответ на вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, готов к самостоятельной работе в качестве врача
	Студент твердо знает материал ОПОП ВО, грамотно и по существу излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении задач, готов к самостоятельной работе в качестве врача
	Студент знает только основной материал ОПОП ВО, но усвоил детали не в полном объеме, допускает непринципиальные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения при решении задачи, но, в целом, может осуществлять самостоятельную работу в качестве врача
	Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы и решении задачи. Не готов к самостоятельной работе в качестве врача

Обучающийся продемонстрировал _____ уровень сформированности
 компетенций для решения профессиональных задач
 достаточный/недостаточный

Государственный экзамен по специальности « _____ »
сдан на оценку _____

II. Присвоить _____
(ФИО)

квалификацию **Врач-** _____ по специальности **31.05.** _____

Выдать диплом с отличием / без отличия
(нужное подчеркнуть)

Председатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Форма экзаменационного листа
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Экзаменационный лист №
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____
Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____
Фамилия, имя, отчество студента _____
№ зачетной книжки _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Направление действительно в течение _____
Декан факультета _____
Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____
Экзаменационный лист сдается в деканат факультета в день экзамена.

Приложение № 3 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗАРОВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

«___» _____ г.

№ _____

г. Ижевск

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Студентом _____

Группы _____ Факультета _____

1. Тестовое задание

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали: председатель ГАК члены комиссии _____

Всего вопросов ___ Правильных ответов _____ Оценка _____

Подпись проверяющего _____

2. Практические умения (клиническая подготовленность)

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Присутствовали: председатель ГАК _____

Члены комиссии _____

(оборотная сторона)

Содержание (пациент, процедуры, фантом, инструментарий, доп. методы: лабор., инструм. исследования, рецептура - подчеркнуть)

Оценка: _____ Подписи: _____

3. Собеседование

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: председатель ГАК _____

Члены комиссии _____

Оценка: _____ Подписи: _____

4. Общая оценка _____

5. Комментарии _____

Председатель

ИГАК _____

Члены комиссии _____

**Форма протокола ИГА о сдаче государственного
междисциплинарного экзамена**

Приложение № 4 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ Г.

№ _____

г. Ижевск

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Присутствовали: Председатель

Члены комиссии _____

О присвоении квалификации выпускнику _____

(название учреждения)

По специальности _____

Студент _____

Группа _____

1. Сдал итоговый экзамен по _____
 (указать дисциплину)

с оценкой _____

2. Сдал итоговый итоговый экзамен по _____

с оценкой _____

3. Сдал итоговый итоговый экзамен

по _____

с оценкой _____

Сдал итоговый экзамен

по _____
с оценкой _____5. Сдал итоговый междисциплинарный экзамен
по специальности _____
(указать специальность)(указать дисциплину)
с оценкой _____**Общая характеристика знаний студента** _____

Присвоить _____ квалификацию
(фамилия, инициалы)**по специальности** _____

Особое мнение членов Итоговой государственной аттестационной комиссии:

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)Председатель государственной
аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены государственной
аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь (Виза лица, составившего протокол) _____

И.О. Фамилия

Форма протокола о присвоении квалификации и выдаче диплома

Приложение № 5 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ИГМА

Минздрава России

_____ А.Е. Шкляев



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

«___» _____ г.

№ _____

г. Ижевск

Состав комиссии: **Председатель:**
Заместитель председателя:
Члены комиссии:

Утвержден _____ приказом ректора № ____ / ____ от ____ года «О...»

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по *специальной дисциплине*

 (код, шифр, наименование научной специальности)

 (наименование дисциплины)

От _____

 (фамилия, имя, отчество)

На экзамене предложены вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что тов. _____

Сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены экзаменационной комиссии:

Форма протокола о сдаче кандидатских экзаменов

Приложение № 6 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГОУ ВО ИГМА
Минздрава России
_____ А.Е. Шкляев



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗАРОВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

« ____ » _____ Г.

г. Ижевск

№ _____

Состав комиссии **Председатель:**
Заместитель председателя:
Члены комиссии:

Утвержден _____ приказом ректора от _____ года № ____ / ____ « О ... »

Слушали:

Прием государственного экзамена

Педагогика и психология высшей школы

(наименование дисциплины)

От _____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене предложены вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что тов. _____

Сдал(а) экзамен с _____ оценкой

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены экзаменационной комиссии:

Форма протокола о сдаче государственного экзамена

Приложение № 7 к Положению о порядке учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГОУ ВО ИГМА
Минздрава России

_____ А.Е. Шкляев



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ Г.

№ _____

г. Ижевск

заседания государственной аттестационной комиссии

Аспирант ФИО _____

Защита научно- квалификационной работы: на тему: «_____»

Состав комиссии: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Мнение членов комиссии об уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе научно-квалификационной работы: _____

Постановили: Аспирант _____ защитил/не защитил (нужное подчеркнуть)
(ФИО)

Научно-квалификационную работу с оценкой _____
(оценка)

Рекомендовать Аспиранту _____ присудить квалификацию:
(ФИО)

Исследователь. Преподаватель – исследователь.

Председатель комиссии:

И.О. Фамилия

Секретарь:

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

И.О. Фамилия