



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о единой комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для нужд
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России
А.Е. Шкляев
« 28 » 08 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ НУЖД
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

П-05.04-2020

Документ зарегистрирован в реестре документации № П-05.04-2020 от « 28 » 08 2020 г. Выдано копий 6 экз.	
 (подпись)	И.М. Петрова Ф.И.О.

Ижевск – 2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

П Р И К А З

«25» 08 2020г.

№ 281/07-02

г. Ижевск

**О введении в действие Положения
о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для нужд ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

С целью выполнения законодательства о закупках товаров, работ, услуг, эффективного использования финансовых ресурсов и производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России № П-05.04-2020.

2. Признать утратившими силу «Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России», утвержденное 18.02.2014 года.

3. Начальнику Центра информационных технологий Дериглазову И.Н. разместить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России на официальном сайте Академии в категории «Положения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономическим и социальным вопросам Пенкина Н.П.

Ректор

А.Е. Шкляев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности и режиму

«04» 08 2020 г

Е.Н. Мерзляков

Главный бухгалтер

«05» 08 2020 г

А.С. Стерхова

Начальник финансово-экономического отдела

«04» 08 2020 г

А.Ю. Буйновский

Начальник отдела договорно-правовой работы

«05» 08 2020 г

Т.В. Никитина

Старший инженер по снабжению

«05» 08 2020 г

А.С. Пестерев

Начальник общего отдела

«04» 08 2020 г

О.В. Ключева

Специалист по качеству образования

«04» 08 2020 г

И.М. Петрова

РАЗРАБОТАНО Положение «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Проректор по экономическим и социальным вопросам

Н.П. Пенкин

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «25» 08 2020 г. № 281/07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России», утвержденного 18.02.2014

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка), Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом 44-ФЗ, Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Академии, настоящим Положением.

1.4. Принципы деятельности Единой комиссии:

1.4.1. Эффективность и экономичность использования выделенных бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

1.4.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Функции Единой комиссии

2.1. Проведение конкурсов.

2.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем после наступления срока,

указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи данных заявок. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.1.2. Единая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в нем (протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии).

2.1.3. Единая комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки, ведет протокол их рассмотрения.

2.1.4 Единая комиссия определяет поставщика, предложившего лучшие условия исполнения контракта по результатам рассмотрения заявок.

2.2. Аукцион в электронной форме.

2.2.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок принимает решение о допуске участника закупки и оформляет протокол, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2.2.3. Рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе. Принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в данном аукционе требованиям. Установленной документацией о нем.

2.2.4. Определяет победителей аукциона, предложивших наименьшую цену, оформляет результаты протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.3.Запрос котировок в электронной форме

2.3.1. Единая комиссия открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, проверяет соответствие ее документации.

2.3.2. Определяет победителя запроса котировок (победителем является участник, предложивший наиболее низкую цену).

2.3.3. Оформляет протокол по результатам рассмотрения заявок и определения победителей запроса котировок, подписываемый всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.4. Единая комиссия организует и процедуры, связанные с запросом предложений.

3. Порядок создания и работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом академии, действующим на постоянной безвозмездной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом ректора Академии (далее – Заказчик).

3.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Единая комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства в состав Единой комиссии должны включаться представители творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Единой комиссии.

3.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям. Также членами данной комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Кроме того, членами названной комиссии не могут являться физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Членами Единой комиссии не могут становиться непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые отвечают перечисленным требованиям.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за два часа до заседания. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также

делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Члены комиссии, голосующие против решения, принятого большинством голосов представляют письменное мотивированное возражение.

3.8. Права членов единой комиссии

3.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

3.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

3.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.8.4. Получать вознаграждение в виде стимулирующей надбавки в зависимости от результатов деятельности Единой комиссии и личного участия в её работе по результатам года.

3.9. Обязанности членов Единой комиссии

3.9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению суда.

3.11. Функции председателя Единой комиссии либо лица, которое его замещает:

3.11.1. Осуществлять общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

3.11.2. Объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.11.3. Открывать и вести заседания Единой комиссии, объявлять перерывы.

3.11.4. В случае необходимости выносить на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

3.11.5. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

3.11.6. Обеспечивать хранение протоколов с последующей передачей на постоянное хранение в архив Академии.

3.11.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.12. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам,

относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами), оформляет протокол заседания комиссии, размещает его в единой информационной системе (ЕИС).

3.13. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Не реже чем один раз в два года может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

3.15. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае привлечения ее заказчиком), привлекает экспертов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение изменяется, дополняется, отменяется приказом ректора.