



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о порядке проживания (пребывания) работников
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в общежитиях



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев

ноября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОЖИВАНИЯ (ПРЕБЫВАНИЯ)
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
В ОБЩЕЖИТИЯХ**

№ П-05.01-2023

Ижевск - 2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
хозяйственной работе

«02» ноябр 2023 г.

В.П. Оленев

Советник ректора
по социальным вопросам

«02» ноябр 2023 г.

Н.П. Пенкин

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

«01» ноябр 2023 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«01» ноябр 2023 г.

О.В. Клюжева

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Академии

«01» ноябр 2023 г.

А.Р. Поздеев

РАЗРАБОТАНО «Положение о порядке проживания (пребывания)
работников ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в общежитиях»

Юрисконсульт I категории
отдела договорно-правовой
работы и закупок

«02» 11 2023 г.

Л.Н. Соболева

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «03» 11 2023 г. № 491/07-02

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проживания (пребывания) работников ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в общежитиях» (далее - Положение) устанавливает порядок пользования работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) жилыми помещениями, предоставленными для их проживания в общежитиях.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2021 N 64942);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых в общежитиях, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
 - Уставом Академии.

3. Общие положения

3.1. Под общежитиями Академии в настоящем Положении понимается специализированный жилищный фонд Академии, расположенный в г. Ижевск и предназначенный для временного проживания работников Академии, не обеспеченных жилыми помещениями в г. Ижевск на весь период работы. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания) в общежитиях Академии.

3.2. Жилые помещения в общежитии, выделенные для проживания работников Академии могут находиться на любом этаже, в любом общежитии, закрепленном на праве оперативного управления за Академией.

Вселение в общежитие производится на основании личного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. Ректор Академии рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении работнику Академии жилого помещения в общежитии.

3.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для проживания на период работы в Академии работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы.

3.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются как для несемейных работников, так и для работников, имеющих членов семьи. Родственные отношения должны быть подтверждены соответствующими документами.

3.6. Жилые помещения в общежитии для проживания работников Академии могут подразделяться:

- на однокомнатные и двухкомнатные жилые помещения,
- расположенные в блоке (секции) общежития и составляющие общую часть со вспомогательными помещениями общего пользования (кухня, санитарно- гигиенические помещения);
- на жилые помещения квартирного типа (жилые помещения и вспомогательные помещения);
- на жилые помещения коридорного типа.

3.7. Жилые помещения в общежитии могут предоставляться:

- из расчета минимальной нормы на человека (койко-место);
- покомнатно;
- поквартирно.

3.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека.

4. Порядок и условия жилого помещения в общежитии

4.1. Основанием возникновения жилищного правоотношения по найму жилого помещения в общежитии является договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма), заключаемый по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Положению.

По договору найма одна сторона, Наймодатель (Академия), обязуется передать другой стороне, Нанимателю (работник Академии), жилое помещение за плату на период его работы в Академии.

От имени Наймодателя договор найма подписывает ректор или иное уполномоченное лицо.

От имени Нанимателя договор найма подписывает работник Академии.

В договоре найма должны быть поименно указаны члены семьи нанимателя с указанием родственных отношений.

4.2. По общему правилу (часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) договор найма является срочным и заключается на период трудовых отношений нанимателя с Академией.

4.3. Жилые помещения в общежитии могут укомплектовываться мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Жилое помещение передается Нанимателю по Акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

4.4. Вселение работника Академии (Нанимателя) в жилое помещение производится заведующим общежитием на основании договора найма.

4.5. Независимо от вида предоставляемого жилого помещения, Наниматель вправе пользоваться всеми вспомогательными помещениями (кухня, санитарно-гигиенические помещения), которые составляют общую часть с жилыми помещениями общежития, предоставленными для проживания работников Академии и членов их семей.

4.6. Договор найма прекращается в случае:

- прекращения работником трудовых отношений с Академией;
- утраты (разрушения) жилого помещения.

4.7. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма. В случае выезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

4.8. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.9. В случае расторжения или прекращения договоров найма граждане обязаны в течение трех дней освободить жилые помещения в общежитии, которые они занимали по договору найма.

В случае отказа освободить жилые помещения, граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- пенсионеры по старости;
- члены семьи работника, которому было предоставлено жилое помещение в общежитии и который умер;
- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- семьи, имеющие детей-инвалидов.

4.10. Выселение граждан из жилых помещений общежития в принудительном порядке осуществляется в судебном порядке.

5. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения в общежитии

5.1. Наймодатель имеет право:

5.1.1. Осуществлять проверку использования Нанимателем жилых помещений по назначению.

5.1.2. Осуществлять контроль за оплатой Нанимателем проживания в жилых помещениях и коммунальных услуг.

5.1.3. Предоставлять мебель и другие предметы хозяйственного обихода Нанимателям жилых помещений.

5.1.4. Требовать от Нанимателей соблюдения правил пожарной безопасности и эксплуатации электрических приборов.

5.1.5. Требовать от Нанимателей возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития.

5.2. Наймодатель обязан:

5.2.1. Обеспечивать использование жилых помещений общежития по назначению.

5.2.2. Обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий работникам Академии, проживающим в общежитии.

5.2.3. Требовать исполнения условий договора найма.

5.2.4. Принимать предусмотренные законом Российской Федерации действия по выселению лиц, утративших право на проживание в жилых помещениях общежития.

5.2.5. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт мест общего пользования общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования.

5.3. Наниматель имеет право:

5.3.1. Выходить с заявлением к Наймодателю об обеспечении жилого помещения мебелью и другим инвентарем.

5.3.2. Выходить с заявлением к Наймодателю по устранению недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

5.4. Наниматель обязан:

5.4.1. Использовать предоставленное жилое помещение по назначению.

5.4.2. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью и предоставляемые коммунальные услуги в соответствии с условиями договора найма.

5.4.3. Допускать в заранее согласованное время в жилое помещение представителей Наймодателя для осуществления проверки использования жилого помещения, а также соответствующие службы Наймодателя для выполнения необходимых ремонтных работ.

5.4.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

5.4.5. Производить текущий ремонт жилых помещений, переданных по договору найма.

5.4.6. В 10-дневный срок письменно уведомить Наймодателя о досрочном расторжении договора найма.

5.4.7. При прекращении права пользования жилым помещением в течение трех дней передать Наймодателю по Акту приема-передачи жилое помещение в исправном состоянии с учетом нормального износа.

5.5. Нанимателю запрещается:

5.5.1. В жилых помещениях и помещениях общего пользования курить, распивать спиртные напитки, употреблять и распространять наркотические, психотропные и подобные препараты.

5.5.2. Приносить в общежитие огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества.

5.5.3. Самостоятельно переселяться из одного жилого помещения в другое.

5.5.4. Производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка.

5.5.5. Осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем

6. Плата за жилое помещение в общежитии

6.1. Оплату проживания в общежитиях Академии (наем помещений, коммунальные и бытовые услуги) наниматели жилых помещений производят в соответствии с договором найма жилого помещения в размере установленном Академией

6.2 Размер платы за наем жилого помещения, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые нанимателям жилых помещений в общежитиях по договору найма жилого помещения, устанавливаются Академией в порядке предусмотренном законодательством РФ, нормативной уполномоченных органов и настоящим Положением.

6.3. При определении размера взимаемой с Нанимателей платы учитываются региональные тарифы на энергоресурсы, водоснабжение и водоотведение, фактические затраты Академии на содержание специализированного жилого фонда, расходы на обслуживание проживающих в общежитиях, и предоставление коммунальных и бытовых услуг, а также степень благоустройства жилого фонда.

6.4. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается Академией ежегодно и актуализируется с учетом изменения ставок платы за наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, а также нормативных актов уполномоченных органов в области образования и жилищного законодательства.

6.5. Размер платы за жилое помещение включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- плату за содержание жилого помещения (включает в себя плату за услуги, работы по управлению общежитием, за содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии);

- плату за коммунальные услуги (включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за водоотведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения.

6.6. Размер платы за жилое помещение утверждается приказом ректора Академии или иным уполномоченным лицом.

6.7. Наниматель вносит плату за проживание ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пени в порядке и размере, установленном статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.8. Неиспользование Нанимателем и членами его семьи жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение.

6.9. Бухгалтерия Академии осуществляет контроль и ежемесячно информирует администрацию общежитий о наличии задолженности у работников за проживание в общежитии для принятия мер по её ликвидации.

6.10. Взимаемая с нанимателей жилых помещений плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги направляется на расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием общежитий.

7. Выселение проживающих из общежития

7.1. Основанием для выселения проживающих из общежития согласно Жилищного Кодекса Российской Федерации является прекращение или расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

7.2. Договор найма жилого помещения прекращается с истечением срока трудового договора в Академии.

7.3. Досрочно договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

- а) по основаниям, предусмотренным в договоре;
- б) по личному заявлению Нанимателя и соглашению сторон;
- в) по инициативе администрации Академии в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ:

- невнесения нанимателем платы за наем жилого помещения и (или) коммунальные услуги, предусмотренные договором в течение более шести месяцев (пункт 1 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- разрушения или повреждения стен, дверей, окон или иных конструктивных элементов помещений общежития нанимателем или членами его семьи, а равно уничтожения или порчи чужого имущества или имущества Академии предоставленного в пользование проживающим в общежитиях (пункт 2 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- неоднократного нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (пункт 3 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- отсутствия проживающего в общежитии без уважительных причин и (или) без письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более шести месяцев.

7.4. В течение трех дней со дня расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий обязан:

- сдать заведующему общежитием всё имущество, полученное при вселении в исправном состоянии по обходному листу или акту приёма-передачи;
- возместить причиненный Академии ущерб, в случае утраты или порчи имущества, повреждения мебели, оборудования или конструктивных элементов жилого помещения;
- внести плату за проживание на день выселения из общежития;
- сняться с регистрационного учёта;
- сдать пропуск и ключи от жилого помещения заведующему общежитием с отметкой в обходном листе.

8. Обязанности и права администрации общежития

8.1. Заведующий общежитием непосредственно руководит деятельностью общежития и несет персональную ответственность за обеспечение благоприятных безопасных условий в общежитии и сохранение здоровья и жизни проживающих.

8.2. Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой персонала общежития, организовать жизнедеятельность проживающих в общежитии;
- вселять нанимателей в предоставленные администрацией Академии жилые помещения общежития (исключительно на основании соответствующего заявления) с оформлением в день заселения договоров найма;
- обеспечивать проживание в общежитии граждан, вселенных исключительно в порядке предусмотренном «Положением об общежитии»;
- обеспечить выполнение договоров найма жилых помещений в части касающейся обязательств Академии;
- информировать вновь поселившихся в общежитие о правах обязанностях, правилах внутреннего распорядка (проживания) в общежитии;
- проводить инструктажи проживающих правилам эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, оборудования кухонь и постирочных в общежитии, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовывать предоставление документов на регистрацию по месту временного проживания вселившихся в общежитие, выписку выбывших граждан, обеспечивать достоверный учет проживающих в общежитии;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации, бытовых приборов, оборудования, пожарно-охранной сигнализации, иных технических средств, а также за поддержанием чистоты и порядка в общежитии;

- обеспечивать совместно с профильными подразделениями Академии необходимые меры по поддержанию температурного режима, освещенности;
- обеспечивать работу в удобное для проживающих время кухонь, постирочных, душевых комнат и иных помещений бытового назначения, исправность и безопасность эксплуатации установленного оборудования;
- организовывать укомплектование общежития мебелью, имуществом, инвентарем, средствами противопожарной защиты по нормам установленным для общежитий;
- вести учет оборудования, мебели, имущества, инвентаря и иных товароматериальных ценностей в общежитии, периодически проводить их осмотр, отслеживать сохранность;
- контролировать соблюдение проживающими в общежитии санитарно-гигиенических норм и правил и требований пожарной безопасности;
- следить за обеспечением круглосуточного пропускного режима в общежитии, требовать от сотрудников охраны надлежащего исполнения обязанностей;
- обеспечивать своевременность оплаты нанимателями жилых помещений стоимости проживания и предоставляемых согласно договоров услуг;
- ежемесячно проводить сверку с бухгалтерией, информировать администрацию Академии, а также проживающих о имеющейся задолженности;
- предоставлять общежитие к проверке надзорными органами, вести журнал учета результатов санитарного и пожарного надзора, принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- вести книгу учета жалоб и предложений, своевременно рассматривать обращения и информировать заявителей о принятых мерах;
- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и иных проступков проживающих;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя в процессе исполнения своих должностных обязанностей обо всех выявленных проступках и иных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;
- соблюдать этические нормы в общении с проживающими.

8.3. Заведующий общежитием имеет право:

- выносить руководству Академии через непосредственного руководителя предложения касающиеся деятельности общежития;
- требовать от подчиненных работников качественного выполнения своих обязанностей;
- контролировать соблюдение проживающими в общежитии правил проживания в общежитиях предусмотренных настоящим Положением;
- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, настоящего Положения, иных нормативных актов в части их касающегося;

- беспрепятственно посещать (соблюдая этические нормы) жилые и иные помещения общежития с целью контроля сохранности имущества, проверки санитарного состояния, соблюдения норм и правил пожарной безопасности и охраны труда;

- участвовать в приемке помещений общежития из ремонта, отдельных ремонтно-строительных работ в общежитии, а также в приемке оказываемых услуг и товаров предназначенных для обеспечения общежитий;

- получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию по вопросам входящим в его компетенцию;

- ходатайствовать перед непосредственным руководителем и администрацией Академии о поощрении подчиненных работников, проживающих в общежитии, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Академии и действует до его отмены

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по процедуре, предусмотренной пунктами 2.1. и 9.1. настоящего Положения.

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Ижевск " ____ " _____ 20 ____ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,
_____ действующего на основании доверенности № _____ от
_____ г., и гражданка _____,
именуемая в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период трудовых отношений с _____ г.
по _____ г. место в общежитии по адресу: _____,
состоящее из комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м., для временного проживания.
1.2. Жилое помещение предоставляется на период трудовых отношений.
1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также
санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом
паспорте _____ жилого _____ помещения.
1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1.5. Настоящий Договор заключается на период трудовых отношений.

2. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
2.1.3. на участие в проведении субботников и других общественных работах;
2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора.
2.2. Наниматель обязан:
2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным
кодексом Российской Федерации;
2.2.2. строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии ИГМА, положение об
общежитиях ИГМА, требования по пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-
гигиенические, экологические и иные требования законодательства;
2.2.3. вселяться в общежитие только при наличии квитанции об оплате за проживание,
временной регистрации;
2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения;
2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство
или перепланировка жилого помещения не допускается;
2.2.6. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные
платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с
момента заключения настоящего Договора;
2.2.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение,
предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В
случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может
потребовать переселения в судебном порядке;
2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра
технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования,
находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного

оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и
сообщать о них Наймодателю;

2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных

интересов соседей;

2.2.11. не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранить
горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое или холодное оружие и
боеприпасы;

2.2.12. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному
проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночь;

2.2.13. не использовать в жилых помещениях электроплиты, кипятильники, электрообогреватели и
т.п.;

2.2.14. не распивать спиртные напитки и не появляться в нетрезвом состоянии на территории
студенческого городка и в его помещениях. Не проносить спиртные напитки, наркотические и
психотропные вещества в общежитие;

2.2.15. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в
надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг;

2.2.16. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В
случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном
порядке;

2.2.17. бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию и инвентарю),
соблюдать чистоту и порядок на всей территории студенческого городка. Самостоятельно
производить уборку в занимаемой комнате.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем
жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое
помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-
гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь,
оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

3.2.3. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения;

3.2.4. обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми
помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

3.2.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в
системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития;

3.2.6. обеспечить замену постельного белья;

3.2.7. в период массовых выездов проживающих организовать заселение в общежития ежедневно,
в т.ч. в выходные дни;

3.2.8. организовать пропускную систему в общежитии;

3.2.9. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о
нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них
изменениях;

3.2.10. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции
здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя)
жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение
Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального
ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.11. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции
здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.12. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.13. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 2.2.15. и п. 2.2.17. настоящего Договора.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с прекращением с работником трудовых отношений.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата проживания в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для проживающих согласно действующему приказу о размере платы за проживание в общежитиях ИГМА.

5.3. От оплаты за наем и коммунальные услуги в общежитиях освобождаются лица, указанные в Положении об общежитиях ИГМА.

5.4. Размер платы за нанимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию устанавливается приказом ректора. Наймодатель оставляет за собой право изменения платы за сдаваемое жилье в случае изменения цен и тарифов по оплате жилья, коммунальных услуг.

5.5. Наниматель вносит на расчетный счет Наймодателя либо наличными денежными средствами в кассу ИГМА плату, установленную приказом ректора, за нанимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
426034, УР, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 281
ИНН 1831032733 КПП 183101001
УФК по Удмуртской Республике
л/с 20136X70760 р/с 40501810022022009001
Отделение - НБ Удмуртской Респ. Банка России
БИК 049401001 ОГРН 1021801168146
ОКПО 01963657 ОКТМО 94701000

Наниматель

ФИО _____
Паспорт _____
Адрес: _____
Телефон _____