

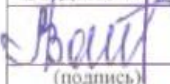
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения профессиональной(производственной)
практики обучающихся по основным образовательным программам
аспирантуры**

П-23.07-2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>П-23.07-2015</u> от « <u>23</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. Выдано копий <u>1</u> экз.	
 (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА
Н.С. Стрелков

« 10 » 10 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
« 18 » 09 20 15 г.

В.В. Брындин

Проректор по научной работе
« 17 » 09 20 15 г.

А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
« 15 » 09 20 15 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 14 » 09 20 15 г.

О.В. Клюжева

РАЗРАБОТАНО Положение П-23.07-2015

Должность разработчика
11.09.2015г.

А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 22 » 09 20 15 г., протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации профессиональной практики обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Минздрава России (далее – академия) по основной образовательной программе аспирантуры) далее – ООП).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения профессиональной практики обучающихся в академии по ООП аспирантуры на основе ФГОС ВО разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Уставом академии;
- Локальными нормативными актами

1.3. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Виды и объемы практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям аспирантуры.

1.4. Целью практики является обеспечение готовности аспирантов академии к осуществлению высококвалифицированной деятельности в профессиональной среде.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением, отделом аспирантуры академии разрабатываются и утверждаются документы, регламентирующие организацию практики с учетом специфики подготовки в аспирантуре по различным специальностям.

1.6. Программы практики разрабатываются кафедрами академии, ответственными за их проведение, на основе ФГОС ВО, обсуждаются на МКС и утверждаются проректором по научной работе академии, с учетом учебных планов (в том числе индивидуальных) по специальностям (Приложения 1,2).

II. Организация практики

2.1. Требования к организации практики академии ИГМА и разработанными на их основе ООП. Организация профессиональной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО высшего образования к уровню подготовки аспирантов.

2.2. Программы занятий разрабатываются в рамках РП по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3. Профессиональная практика аспирантов проводится, как правило, в лечебно-профилактических учреждениях (ЛПУ), стоматологических поликлиниках (СП).

2.4. Профессиональная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров между академией и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики аспирантов (Приложение 4).

2.5. С целью координации совместных действий из числа работников базы практической подготовки назначается сотрудник, ответственный за организацию и проведение профессиональной практики.

2.6. Сроки проведения практики определяются в индивидуальном плане аспиранта, с учетом его теоретической подготовленности, возможностей учебно-производственной базы в соответствии с учебным планом.

2.7. К профессиональной практике допускаются аспиранты, которые аттестованы по результатам обучения, а также оформили все документы, необходимые для ее прохождения.

2.8. Учебная нагрузка аспиранта при прохождении практики состоит из:
- продолжительности рабочего дня в организациях не более 20 часов в неделю;

- самостоятельной работы по оформлению отчетов и других видов учебной работы, определенных программой практики не более 9 часов в неделю.

С момента зачисления аспирантов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.9. Зачет по профессиональной практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Зачет по практикам в соответствии с Программами практики должен включать в себя элементы контроля качества проделанной на практике работы, а именно: собеседование по отчету за практику, демонстрация освоения практических навыков, тестовый контроль.

Зачет по профессиональной практике является обязательным условием выполнения учебного плана.

2.10. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не допущенные до прохождения практики или получившие неудовлетворительную оценку, вправе ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, в том числе имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Аспиранты, не выполнившие программу практики и не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года, представляются кафедрой и отделом аспирантуры к отчислению из академии как имеющие академическую задолженность с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в академии.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.12. Контроль за прохождением практики осуществляют заведующий кафедрой, а также отдел аспирантуры.

III. Материальное обеспечение

3.1. В период прохождения практики аспиранта за ним сохраняется право на получение стипендии, независимо от заработной платы по месту прохождения практики.

3.2. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.4. Профессиональная практика проводится в организациях г.Ижевска и не требует дополнительного материального обеспечения.

3.5. Обучающиеся, проходящие профессиональную практику по индивидуальным заданиям на основании договоров с учреждениями и личных заявлений, выезжающие по месту постоянной регистрации, материальные затраты в полном размере берут на себя.

IV. Права и обязанности участников процесса

4.1. Отдел аспирантуры:

- готовит приказы о назначении профессорско-преподавательского состава для руководства профессиональной (для аспирантов) практикой не позднее, чем за 2 месяца до начала практики;
- готовит приказы о распределении аспирантов на профессиональную (для аспирантов) практику не позднее, чем за месяц до начала практики;
- регулярно информирует аспирантов об условиях допуска, времени и месте проведения практик;
- не позднее чем за 1 месяц оформляет служебные записки о допуске аспирантов к профессиональной (для аспирантов) практике согласно Приказу от 12.04.2011 № 202н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- ведет учет и контроль за регистрацией договоров на проведение практик;
- оказывает информационную и организационную помощь преподавателям и аспирантам в рамках своей компетенции по профессиональной практике;
- ведет учет аспирантов, имеющих задолженности после окончания практики, организует для «Обучающихся», имеющих задолженности после окончания практики, места для прохождения практик, осуществляет контроль сдачи ими академических задолженностей.

4.2. Руководители практики от академии:

- составляют график проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение аспирантами правил охраны труда;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики;
- не позднее чем через 10 дней после проведения зачета предоставляют в отдел аспирантуры информацию об аспирантах, не аттестованных по практикам;
- по окончании профессиональной практики предоставляют сводный отчет о ее проведении в отдел аспирантуры.

4.3. Здравпункт академии:

- не позднее, чем за 1 месяц до начала практики предоставляет в отдел аспирантуры информацию о прохождении аспирантами медицинского осмотра согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 202н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приложение 2, п.16,17.

4.4. Аспирант обязан:

- пройти ежегодный периодический медицинский осмотр согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 202н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приложение 2, п.16,17;

- явиться на профессиональную практику вовремя с правильно оформленной личной медицинской книжкой, и выполнять все задания, предусмотренные программой данной практики;

- уведомлять отдел аспирантуры и руководителя практики о причине неявки в день начала практики или в течение 2 дней;

- соблюдать правила охраны труда и Устав базы практики.

**Виды практик по основным образовательным программам аспирантуры на
основе ФГОС ВО в ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России**

№п /п	ООП	Наименования практик	Способы проведения практик	Отношение к программе	Объем частей практики(з.е.)
1	ООП высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	профессиональная	стационарная, выездная	вариативная часть	71 (включая НИР)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Минздрава России**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
профессор, д.м.н. А.Н. Чураков

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
« _____ »
(Наименование профессиональной практики)

Направление _____
Профили _____

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*
Программа производственной практики «_____»
составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
(специальности) _____, утвержденным приказом
Министерства образования и науки РФ от _____ № _____.

Программа рецензирована: *(внешний эксперт)*

Программа производственной практики обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры _____

«__» _____ 201__ г., протокол № ____;

Программа производственной практики согласована

с отделом аспирантуры

«__» _____ 201__ г., протокол № ____

Зав.аспирантурой

Ф.И.О. _____

(Подпись)

1. Цели профессиональной практики

Целями профессиональной практики _____ являются

(Указываются цели профессиональной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи профессиональной практики

Задачами профессиональной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи профессиональной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место профессиональной практики в структуре ООП

(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется профессиональная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи профессиональной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении профессиональной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения профессиональной практики - сосредоточенная

(Указываются формы проведения практики)

5. Место и время проведения профессиональной практики

(Указываются место проведения практики: организация, предприятие, НИИ, ЛПУ, аптека, СП, кафедра и т.д.).

6. Компетенции выпускника, формируемые в результате прохождения профессиональной практики

Прохождение данной профессиональной практики направлено на формирование у специалистов высшей квалификации, ординаторов или аспирантов, следующих универсальных и профессиональных компетенций _____, _____, _____, _____.

(Указываются универсальные и профессиональные компетенции)

7. Структура и содержание профессиональной практики

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет _____ зачетных единиц

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения профессиональной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) специалист высшей квалификации ординатор или аспирант при прохождении данного этапа профессиональной практики или вида профессиональной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН, составляющими каких компетенций они являются	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки		
	(Указываются разделы (этапы) профессиональной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, профессиональный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)					

Примечание:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

8. Исследовательские и профессиональные технологии, используемые на профессиональной практике

(Указываются исследовательские и профессиональные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на профессиональной практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на профессиональной практике (дается в виде приложения)

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы ординаторов или аспирантов на профессиональной практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам профессиональной практики).

10. Информационное обеспечение профессиональной практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам профессиональной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения профессиональной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам профессиональной практики)

(Указываются формы аттестации по итогам профессиональной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

12. Материально-техническое обеспечение профессиональной практики

(Указывается, какое профессиональное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения профессиональной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).