

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

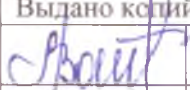
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контактной работы обучающихся с
преподавателем в аспирантуре**

П – 23.19 - 2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>П-23.19-2015</u> от « <u>24</u> » <u>11</u> 20 <u>15</u> г. Выдано копий _____ экз.	
 (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА
Н.С. Стрелков

« 28 » _____ 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
« 20 » 11 20 15 г.

В.В. Брындин

Проректор по научной работе
« 19 » 11 20 15 г.

А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
« 17 » 11 20 15 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 16 » 11 20 15 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО П-23.21-2015

Должность разработчика
13.11.15

А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 24 » 11 20 15 г., протокол № 3

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и формы организации контактной работы аспиранта с научным руководителем в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, Уставом академии, локальными нормативными актами.

1.3. Контактная работа аспиранта с научным руководителем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу аспиранта с научным руководителем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации аспиранта. При необходимости контактная работа аспиранта с научным руководителем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу аспиранта с научным руководителем.

Контактная работа аспиранта с научным руководителем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

1.4. В учебном плане образовательной программы контактная работа аспиранта с научным руководителем (аудиторная работа) разделяется по видам учебных занятий. Количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу аспиранта с научным руководителем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

2 Формы и порядок реализации контактной работы в академии

2.1. Контактная работа научного руководителя с аспирантом включает: Индивидуальную работу научного руководителя с аспирантом;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую (далее – итоговую) аттестации аспирантов.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу научного руководителя с аспирантами, что должно быть отражено в образовательных программах академии (далее – ОП).

2.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки аспирантов академии по направлениям (специальностям), позволяющие аспиранту успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями,

способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Качество освоения ОП аспирантами оценивается преподавателями академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение года) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации аспирантов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации аспирантов, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.4. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов или стандартами академии, а также локальными актами академии.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливаетсячаса в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.6. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышатьчасов в год.

2.7. Для проведения занятий семинарского (практического) типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы аспирантов из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8. В академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки педагогической, научной работы межличностной коммуникации, принятий решений, лидерские качества.

2.9. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

2.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий в академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11. Академия до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком. Учебное расписание составляется на год, размещается на информационных стендах академии и в локальной сети академии.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется научным руководителем с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3 Объем контактной работы аспиранта с научным руководителем

3.1 Минимальный объем контактной работы аспирантов с научным руководителем в академии составляет:

- при очной форме обучения не менее 50 академических часов в год;
- при заочной форме обучения не менее 50 академических часов в год.

3.2 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

В случае отсутствия в ФГОС ВО определения максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, по образовательной программе устанавливаются следующие критерии:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50% аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100% аудиторных занятий.

3.3 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В случае отсутствия в ФГОС ВО определения максимального объема аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, он должен составлять не более 36 академических часов.

3.4 Максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов в год.

4 Расчет и учет объема контактной работы аспирантов с научным руководителем

4.1 Контактная работа аспиранта с научным руководителем является частью учебной работы преподавателя. Расчет объема указанной работы преподавателей осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с «Указаниями к расчету объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом», утвержденными Ученым советом академии. Виды и объем контактной работы в виде учебной нагрузки преподавателя вносятся в карточку учебных поручений (КУП) и индивидуальный план работы (ИПР) преподавателя.

4.2 Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателя отражается в КУП и ИПР в конце каждого семестра учебного года. Общий отчет о выполнении учебной нагрузки кафедры представляется в учебную часть по окончании учебного года.