

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

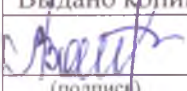
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководителе основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П – 23.18 - 2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>П-23.18-2015</u> от « <u>27</u> » <u>10</u> 20 <u>15</u> г. Выдано копий _____ экз.	
 (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА

Н.С. Стрелков

« 27 » 10 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
« 26 » 10 20 15 г.

 В.В. Брындин

Проректор по научной работе
« 22 » 10 20 15 г.

 А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
« 19 » 10 20 15 г.

 Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 19 » 10 20 15 г.

 О.В. Клюжева

РАЗРАБОТАНО Положение 17-23.18-2015

Должность разработчика
15.10.2015 г.

 А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 27 » 10 20 15 г., протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - академия), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в академии и иными локальными нормативными актами академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок назначения в академии руководителей направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководителей основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, их функциональные обязанности по организации и обеспечению качества подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, их взаимодействие между собой и структурными подразделениями академии, а также порядок учета их педагогической нагрузки, обеспечения и стимулирования эффективности их деятельности.

1.3. В своей деятельности руководители направлений подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, руководители основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствуются Законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации, Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.

2. Назначение, функциональные обязанности и права руководителя направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Назначение руководителя направления подготовки в аспирантуре:

2.1.1. Руководитель направления подготовки в аспирантуре назначается ректором академии по представлению проректора по научной работе сроком на четыре года.

Назначение одного и того же лица руководителем направления подготовки в аспирантуре допускается не более двух сроков подряд.

2.1.2. Руководитель направления подготовки в аспирантуре назначается из числа научно - педагогических работников академии, имеющих ученую степень (как правило, доктора наук) и (или) ученое звание, опыт научно - педагогической деятельности не менее 5 лет, а также опыт научного и научно - методического руководства и участия в разработке образовательных и (или) научно-исследовательских проектов.

2.1.3. Руководитель направления подготовки в аспирантуре возглавляет, как правило, только одно направление подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

Руководитель направления подготовки может одновременно являться руководителем не более одной основной образовательной программы подготовки в аспирантуре.

2.1.4. Руководитель направления подготовки в аспирантуре в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе академии.

2.2. Функциональные обязанности руководителя направления подготовки в аспирантуре:

2.2.1. Руководитель направления подготовки в аспирантуре в рамках возглавляемого направления:

- координирует работу по междисциплинарному взаимодействию при реализации основных образовательных программ;

- организует деятельность руководителей основных образовательных программ;

- проводит экспертизу соответствия содержания образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- организует контроль реализации основных образовательных программ с целью оценки условий и качества подготовки аспирантов;

- организует изучение краткосрочной и долгосрочной потребности отрасли в специалистах по профилям направления подготовки в аспирантуре и вносит на рассмотрение проректору по научной работе соответствующие рекомендации;

- осуществляет анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, отчетов председателей государственных аттестационных комиссий и отзывов работодателей с целью корректировки содержания образовательных программ и совершенствования условий и качества подготовки специалистов;

- организует работу по подготовке основных образовательных программ к государственной аккредитации;

- представляет ежегодно ученому совету академии отчет о реализации направления подготовки.

2.3. Права руководителя направления подготовки в аспирантуре:

2.3.1. Руководитель направления подготовки в аспирантуре наделяется всеми правами, необходимыми для эффективного и своевременного исполнения возложенных на него функциональных обязанностей;

2.3.2. Руководитель направления подготовки в аспирантуре так же имеет право:

- вносить предложения ученому совету академии по реализации мер, направленных на повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- пользоваться для организационно-технического сопровождения своей деятельности ресурсами отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров, отдела организации и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также других структурных подразделений академии.

3. Порядок учета педагогической нагрузки руководителей направлений подготовки в аспирантуре, руководителей основных образовательных программ и стимулирования эффективности их деятельности

3.1. Педагогическая нагрузка руководителя направления подготовки в аспирантуре за выполнение возложенных на него обязанностей, в зависимости от количества включенных в состав направления основных образовательных программ, определяется в объеме до 200 часов из расчета 8 часов на одну образовательную программу, реализуемую в академии.

3.2. Педагогическая нагрузка руководителя основной образовательной программы подготовки в аспирантуре за выполнение возложенных на него обязанностей, в зависимости от численности аспирантов, осваивающих данную образовательную программу, определяется в объеме до 200 часов из расчета 4 часа на одного обучающегося в аспирантуре.

3.3. Руководители направлений подготовки в аспирантуре, руководители основных образовательных программ, достигшие высоких показателей в своей деятельности по итогам года представляются проректором по научной работе для поощрения согласно утвержденным в академии условиям эффективного контракта или в иной форме на усмотрение ректора академии.