

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления электронного портфолио аспиранта

П – 23.14 - 2015

| | |
|---|------------------------|
| Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>17-23.14-2015</u> от « <u>27</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. Выдано копий _____ экз. | |
|  (подпись) | Клюжева О.В. Ф.И.О. |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА
Н.С. Стрелков



« 27 » 10 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
« 23 » 10 20 15 г.

 В.В. Брындин

Проректор по научной работе
« 22 » 10 20 15 г.

 А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-
правовой работы
« 19 » 10 20 15 г.

 Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
« 19 » 10 20 15 г.

 О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение П-23.14-2015

Должность разработчика
15.10.2015г.

 А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 27 » 10 20 15 г., протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления электронного портфолио аспиранта академии.

1.3. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения в академии.

1.4. Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской работы аспиранта.

1.5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень

профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. Структура портфолио аспиранта

2.1. Персональные данные.

2.2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

2.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре академии (результаты сданных экзаменов и зачетов) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

2.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты об индивидуальных достижениях аспиранта, научные публикации, тезисы, свидетельства на изобретения и т.д.)

2.5. Результаты педагогической практики. В рамках практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д. Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр академии, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы обучающихся под руководством аспиранта.

2.6. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы - начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

2.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения в аспирантуре. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2.8. Портфолио аспиранта хранится в отделе аспирантуры. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту научной квалификационной работы.

3. Термины и определения

Электронное портфолио аспиранта - комплект документов на электронном носителе, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.