

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

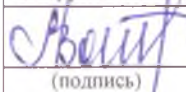
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководителе аспиранта**

П – 23.17 - 2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>П-23.17-2015</u> от « <u>23</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. Выдано копий _____ экз.	
 (подпись)	Клюжева О.В. Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА  
Н.С. Стрелков

« 23 » 10 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
« 18 » 09 20 15 г.

В.В. Брындин

Проректор по научной работе  
« 19 » 09 20 15 г.

А.Н. Чураков

Начальник отдела договорно-  
правовой работы  
« 15 » 09 20 15 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела  
« 14 » 09 20 15 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение П-23.17-2015

Должность разработчика  
11.09.2015г.

А.П. Пьянкова

ПРИНЯТО решением ученого совета

От « 22 » 09 20 15 г., протокол № 1

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе (далее - положение) устанавливает порядок утверждения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) и лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - лица, прикрепленные для подготовки диссертации), обязанности и ответственность научного руководителя в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

-приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

-приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

-приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

-приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1201 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.06.01 Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее -порядок);

-приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248"0 Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", а также иными локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации.

## II ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель, претендующий на руководство, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) доктора наук; в отдельных случаях по решению ученого Совета университета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках научной специальности;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Кандидатуру, претендующего на научное руководство аспирантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, представляет проректор по научной, работе академии на рассмотрение ученого совета. При этом прилагается:

- заявление на имя ректора академии о разрешении научного руководства (приложение 1);

- список опубликованных работ в рецензируемых научных журналах и изданиях по проблеме диссертационного исследования за последние 5 лет, предшествующих году прикрепления (приложение 2).

2.3. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора академии не позднее 3 месяцев после зачисления аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепления лиц для подготовки диссертации, на основании решения ученого совета академии.

2.4. Количество аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором академии с его согласия.

2.5. Соискателям ученых степеней, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора академии после согласования с проректором по научной работе академии и на основании решения ученого совета, с указанием причин его освобождения.

### III ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать свою научную квалификацию путем самостоятельного осуществления или участия в осуществлении научно-исследовательской деятельности, участия в российских и международных конференциях;

- постоянно повышать публикационную активность в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях:

- проводить собеседование с кандидатом на поступление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или с кандидатом на прикрепление для подготовки диссертации;

- совместно с аспирантом и лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, составлять индивидуальный план работы и осуществлять контроль за его исполнением;

- помогать в выборе темы, цели и задач, методологии и концепции научно-исследовательской работы (далее - диссертация, диссертационное исследование);

- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию аспирантов;

- осуществлять контроль за прохождением практики аспирантов;

- готовить к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации;

- консультировать аспиранта и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской работы, а также по оформлению и представлению ее результатов;

- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- присутствовать на заседании кафедры по утверждению темы диссертационного исследования, при аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.

### IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель несет личную ответственность:

- за выбор и формулирование темы диссертационного исследования;

- за актуальность и новизну диссертационного исследования;

- за выполнение утвержденного им индивидуального плана аспиранта и лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- за соблюдение сроков выполнения диссертационного исследования.

4.2. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит на соискание ученой степени кандидата наук в год окончания.

4.3. Если аспирант или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, не защищает диссертацию в течение одного года после окончания обучения или прикрепления, на основании представления проректора по научной работе ученый совет может лишить научного руководителя права научного руководства сроком на 3 года.

4.4. Если аспирант или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в год окончания обучения или прикрепления не проходит предварительную экспертизу диссертационного исследования с научного руководителя в конце года снимается 50 часов учебной нагрузки.

4.5. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора.

## V ПРАВА

5.1. Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана;

- вносить предложения по улучшению качества подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, руководству академии.

## VI ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, в том числе и при утверждении двух руководителей (руководителя и консультанта).

## VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов и к которой прикреплены лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- координирует деятельность научных руководителей;

- привлекает аспирантов и лиц прикрепленных для подготовки диссертации, к научной и педагогической работе кафедры;

- анализирует эффективность работы научных руководителей.

Приложение 1  
Ректору ГБОУ ВПО ИГМА  
Минздрава России Н.С.  
Стрелкову

Должность, место работы,  
ФИО научного руководителя

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*(для научных руководителей аспирантов)*

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантом \_\_\_\_\_ (ФИО) по направлению подготовки \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (код - наименование), направленность/научная специальность \_\_\_\_\_ (шифр-наименование).  
Тема диссертации: \_\_\_\_\_ . Список трудов прилагаю.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*(для научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)*

Прошу разрешить мне научное руководство \_\_\_\_\_ (ФИО), работающего \_\_\_\_\_ (должность, место работы) по научной специальности \_\_\_\_\_ (шифр - наименование).  
Тема диссертации: \_\_\_\_\_ . Список трудов прилагаю.

Степень, звание, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,  
Профессор \_\_\_\_\_ А.Е. Шкляев  
(подпись)

**Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке**

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество научного руководителя)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с/доля авторского участия	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примечания:**

**В графе 2 (Наименование)** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

**В графе 3 (Форма работы)** указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.

**В графе 4 (Выходные данные)** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. **В графе 5 (Объем)** указывается количество страниц (с.) публикаций и доля авторского участия (с.) (дробью: в числителе - страницы, в знаменателе - доля участия).

**В графе 6 (Соавторы)** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.