



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об электронной информационно-образовательной среде в Ижевской государственной медицинской академии СМК ИГМА П-30.02-2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ИЖЕВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ**

П-30.02-2016

Зарегистрирован в реестре	
документации № П-30.02.2016	
«27» 01	2017 г.
Выдано копий 8	экз.
И.Труфанов	Труфанов И.И.
(подпись)	Ф.И.О.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ИГМА

\_\_\_\_\_ Н.С.Стрелков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В.В.Брындин

Проректор по научной работе  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.Е.Шкляев

Проректор по экономическим  
и социальным вопросам  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н.П.Пенкин

Проректор по последипломному  
и дополнительному образованию  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ю.В.Горбунов

Проректор по безопасности и режиму  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.А.Урмацких

Начальник учебной части  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О.И.Лосева

Начальник отдела договорно-  
правовой работы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Т.В.Никитина

Заведующая научной библиотекой  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Л.Ф.Волкова

Специалист по качеству  
образования  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.М.Петрова

**РАЗРАБОТАНО:**

«Положение об электронной информационно-образовательной среде в  
Ижевской государственной медицинской академии»

Начальник Центра информационных технологий \_\_\_\_\_ С.А.Елесина

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ФГБОУ ВО ИГМА от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО решением учёного совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является создание организационной и нормативно-правовой основы функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ИГМА).

1.2. *Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.3. *Среда дистанционного обучения (СДО)* – это информационная система управления учебной деятельностью, позволяющая создавать, хранить и распространять электронные образовательные ресурсы, обеспечивать опосредованное (на расстоянии) или частично опосредованное взаимодействие всех участников образовательного процесса, централизованно управлять обучением и автоматизировать его.

1.4. Под *электронным обучением (ЭО)* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, а также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *электронными образовательными ресурсами (ЭОР)* понимаются

образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ 52653-2006).

Под *метаданными* понимается информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое.

Под *дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ИГМА должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- «Гражданским кодексом Российской Федерации» (часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Уставом ИГМА.

1.7. Настоящее Положение принимается ученым советом ИГМА, утверждается ректором ИГМА и вводится в действие соответствующим приказом по ИГМА.

1.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.9. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по ИГМА либо с момента введения в действие нового Положения.

1.10. Положение включено в систему менеджмента качества ИГМА и соответствует требованиям ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» подпункт 6.5.

## **2. Задачи ЭИОС**

Задачами ЭИОС являются:

2.1. Обеспечение доступа обучающихся и работников ИГМА вне зависимости от места их нахождения к учебным планам, рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), указанным в рабочих программах, к другим электронным информационным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

2.2. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

2.5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2.6. Обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающихся.

2.7. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в ИГМА.

2.8. Обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

2.9. Обеспечение информационной открытости ИГМА.

### **3. Структура электронной информационно-образовательной среды**

3.1. Составными элементами ЭИОС ИГМА являются:

- электронные информационные ресурсы: официальный сайт ИГМА (<http://igma.ru>), система управления учебным процессом (СУУП)

«Магеллан», включая web-портал этой системы (<https://edu.igma.ru>), среда дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» (<http://e-learning.igma.ru>), web-сайт научной библиотеки ИГМА (<http://medbibl.igma.ru>), электронная библиотека, автоматизированная библиотечно-информационная система OPAC-Global (версия midi), справочно-правовые системы. Доступ к ним регулируется в соответствии с Положением «Об информационных ресурсах компьютерной сети»;

- корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть ИГМА (КИТС ИГМА);
- рабочие места сотрудников и обучающихся ИГМА.

3.2. Официальный сайт ИГМА является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности ИГМА и обеспечивает информационную открытость. В разделе «Сведения об образовательной организации» предоставляется информация в соответствии с «Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом требований законодательства в сфере образования» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 г. №07-675 и приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 г. № 1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. №14», в том числе учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик. Сайт имеет версию интерфейса для слабовидящих пользователей. Функционирование официального сайта осуществляется в соответствии с Положением «Об официальном web-сайте [www.igma.ru](http://www.igma.ru)».

3.3. Система управления учебным процессом «Магеллан» содержит модули, позволяющие автоматизировать работу различных подразделений ИГМА. В настоящее время для ведения образовательного процесса могут использоваться следующие модули: «Приёмная комиссия», «Учебно-методическое управление», «Расписание», «Деканат», «Кафедра»,

«Электронный журнал», «Тематические планы», «Договоры».

Модуль «Приёмная комиссия» ускоряет приём документов от поступающих, снижает количество ошибок при регистрации заявлений, формирует сложные аналитические отчёты. Данный модуль позволяет сократить количество действий, которые выполняют специалисты приемной комиссии, и тем самым повысить эффективность их работы. После зачисления поступающих через модуль система автоматически формирует электронные личные дела и группы обучающихся в модуле «Деканат».

Модуль «Учебно-методическое управление» значительно упрощает работу по составлению учебных планов и рабочих учебных планов (РУП), формированию нагрузки на кафедры и списка контрольных мероприятий для формирования зачётно-экзаменационных ведомостей. Модуль поддерживает учебные планы различных поколений (ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО), на основании которых формируются РУПы.

Модуль «Расписание» предназначен для формирования расписания в ручном, автоматическом и полуавтоматическом режимах. Учитывается нагрузка на ППС, ограничения по использованию аудиторного фонда и пожелания от преподавателей.

Модуль «Деканат» повышает эффективность работы сотрудников деканатов по учету личных дел обучающихся: используется для фиксации хода образовательного процесса, посещаемости, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы; приводит систему документооборота к единообразию и порядку; позволяет оперативно формировать сложнейшие отчёты.

Модуль «Кафедра» позволяет автоматически подсчитать нагрузку из учебных планов и РУПов, созданных в модуле «Учебно-методическое управление», распределить нагрузку на преподавателей на учебный год и проконтролировать её исполнение.

Модуль «Электронный журнал» позволяет хранить и редактировать данные по текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, формировать



на их основе фактически выполненную аудиторную нагрузку преподавателей и рейтинги обучающихся.

Модуль «Тематические планы» (ТП) предназначен для создания, хранения и редактирования календарно-тематических планов по дисциплинам учебного процесса, для упрощения работы по заполнению «Электронного журнала» в системе «Магеллан», для автоматизации работы преподавателя в части формирования ТП.

Модуль «Договоры» помогает организовать документооборот с контрагентами (физическими и юридическими лицами), формировать различные типы договоров, в том числе договоры на обучение.

Web-портал системы управления учебным процессом предназначен для персонифицированного доступа к личным кабинетам абитуриентов, обучающихся, преподавателей и администрации ИГМА, используя сеть Интернет. Система авторизации Web-портала интегрирована с системой авторизации среды дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL», при переходе в которую не требуется дополнительного ввода логина и пароля.

Взаимодействие всех участников образовательного процесса, использующих СУУП «Магеллан», определяется Положением «О системе управления образовательным процессом».

3.4. Среда дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» имеет широкий набор стандартных инструментов (лекция, семинар, задание, база данных, форум, чат, вики, опрос, тест), используется для проведения всех видов занятий и процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Она обеспечивает доступ к электронным курсам, фиксирует ход учебного процесса с сохранением всех достижений обучающихся, позволяет осуществить сбор электронного портфолио, предоставляет возможность для синхронного и асинхронного взаимодействия всех участников образовательного процесса независимо от их местонахождения посредством сети Интернет с помощью системы личных

сообщений, форума и чата.

3.5. Web-сайт научной библиотеки ИГМА является инструментом доступа к различным ресурсам: электронной библиотеке ИГМА, электронным образовательным ресурсам, электронному каталогу научной библиотеки ИГМА, ресурсам профессиональных, информационно-библиотечных, справочных баз данных, библиотечным сервисам («Виртуальная справочная служба», «Продление книг on-line») и т.п.

3.6. Электронная библиотека – это организованная для обслуживания читателей совокупность библиографических, реферативных и полнотекстовых электронных ресурсов, доступ к которым возможен в удаленном и локальном режимах, обеспечивающих комплексную информационную поддержку образовательного процесса и научных исследований ИГМА. Фонд библиотеки: полнотекстовые коллекции собственной генерации (учебные и научные издания ИГМА), внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует научная библиотека ИГМА. Обеспечен доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

- ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
- ЭБС «Book Up» (<http://www.books-up.ru>);
- ЭМБ «Консультант врача» (<http://www.rosmedlib.ru>);
- Научная Электронная Библиотека (<http://elibrary.ru>);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://нэб.рф>).

В отделах научной библиотеки осуществляется доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и (или) «Консультант-Плюс».

3.7. Корпоративная информационно-телекоммуникационная сеть ИГМА (КИТС ИГМА) представляет собой технический комплекс активного и пассивного сетевого оборудования, линий связи и серверов. КИТС ИГМА

является основой электронной информационно-образовательной среды ИГМА, функционирование которой направлено на реализацию задач передачи данных и доступа к корпоративным информационным системам ИГМА, отказоустойчивым файловым хранилищам, серверу электронной почты, а также для предоставления всем пользователям свободного безлимитного доступа в Интернет на основе приоритетов, в том числе по технологиям беспроводного доступа Wi-Fi. Доступ в КИТС ИГМА регламентируется Положением «О корпоративной информационно-телекоммуникационной сети в Ижевской государственной медицинской академии».

3.8. Рабочие места сотрудников и обучающихся ИГМА оснащаются персональным компьютером (ноутбуком, планшетом) с доступом к сети Интернет и, при необходимости, компьютерной периферией (принтером, сканером, веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Рабочее место педагогического работника, использующего ЭИОС, дополнительно оснащается интерактивной доской с проектором. Наряду с вышеуказанными могут использоваться и другие устройства.

#### **4. Необходимые условия для обеспечения функционирования ЭИОС**

4.1. Эффективное функционирование компонентов ЭИОС возможно только при условии наличия свободного качественного доступа сотрудников и обучающихся ИГМА к сети Интернет:

- доступ в сеть Интернет предоставляется со скоростью не ниже 20 Мбит/с, поддерживается не менее 600 одновременных сессий;
- услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет соблюдаются в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися

образовательной программы.

4.2. Технические характеристики серверного оборудования удовлетворяют требованиям одновременной работы не менее 1000 пользователей сервисов ЭИОС.

4.3. Используются аппаратные и программные средства хранения и ретроспективного восстановления данных. Суммарная емкость жестких дисков системы хранения данных – 12 Тб (не менее).

4.4. Имеются аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности (антивирус актуальной версии с обновленными сигнатурами, действующая подписка на программно-аппаратный сетевой экран).

4.5. Минимальное условие для работы в ЭИОС: наличие компьютера (ноутбука, планшета) с установленным современным лицензионным и (или) свободным программным обеспечением, в том числе интернет-браузером, подключенного к сети Интернет.

4.6. Уровень подготовки сотрудников и обучающихся ИГМА, использующих ЭИОС, соответствует современным требованиям информационного общества. Пользователи ЭИОС обладают навыками применения средств информационно-коммуникационных технологий, которые могут быть получены при прохождении обучающих мероприятий.

## **5. Функционально-организационная структура ЭИОС**

5.1. Центр информационных технологий (ЦИТ) осуществляет администрирование ЭИОС и координирование работ по её функционированию.

5.2. Библиотека организует предоставление доступа к различным (внешним и внутренним) электронным образовательным ресурсам, ведет электронный каталог, создает электронные образовательные ресурсы.

5.3. Администрация ИГМА предоставляет информацию и обеспечивает взаимодействие с пользователями по курируемым направлениям

деятельности.

5.4. Приемная комиссия осуществляет организацию первичной регистрации, ввод и проверку электронной «карточки физического лица», ведение электронного личного дела поступающих, передачу сведений о поступивших в модуль «Деканат».

5.5. Учебная часть составляет учебные и рабочие планы специальностей (направлений подготовки) с учетом ДОТ, формирует расписание.

5.6. Деканаты осуществляют организацию образовательного процесса в электронно-дистанционной форме, ведение списочного состава обучающихся.

5.7. Кафедры осуществляют организацию обучения в электронно-дистанционной форме, создание и сопровождение образовательных информационных ресурсов в среде «Русский Moodle ЗКЛ», ведение электронного журнала.

## **6. Порядок доступа к ЭИОС**

6.1. Используется разграничительная политика доступа обучающихся и сотрудников ИГМА к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

6.2. Доступ к ЭИОС получает пользователь, ознакомленный с настоящим Положением.

6.3. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется через web-интерфейс СУУП «Магеллан» <https://edu.igma.ru> после ввода данных личной учетной записи (логина и пароля).

6.4. Учетные записи обучающихся формируются автоматически после регистрации в личных кабинетах web-портала СУУП «Магеллан». При возникновении проблем с авторизацией необходимо обратиться в деканат факультета в зависимости от получаемой специальности.

6.5. Учетная запись работника создается и выдается сотрудником ЦИТ после предоставления заявки на доступ к информационным ресурсам в соответствии с Положением «Об информационных ресурсах компьютерной сети».

6.6. В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия данные для авторизации формируются и выдаются повторно в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения.

6.7. После завершения обучения учетная запись обучающегося блокируется.

6.8. После увольнения сотрудника ИГМА его учетная запись удаляется.

## **7. Ответственность при работе в ЭИОС**

7.1. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных при работе в ЭИОС учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

7.2. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей, в том числе за осуществление операций от имени владельца регистрационной информации, а также за порчу или уничтожение информации.

7.3. Пользователь ЭИОС немедленно уведомляет начальника ЦИТ в случае выявления несанкционированного доступа к его данным в ЭИОС.

7.4. Сотрудники ЦИТ отвечают за целостность и сохранность данных, а также работоспособность ЭИОС.

## **8. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС**

8.1. Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

8.2. Учебно-методическую поддержку оказывает учебная часть и научная библиотека ИГМА.

8.3. Техническую поддержку пользователей по вопросам использования информационных и телекоммуникационных технологий (установка, настройка, эксплуатация технических устройств и программных средств),

входящих в состав ЭИОС, оказывает ЦИТ.

8.4. Поддержка может быть получена по телефону соответствующего подразделения, путем отправки сообщения по электронной почте, при помощи внутреннего портала ИГМА или в среде дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL».