

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

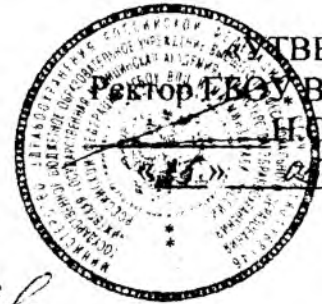
**ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О фонде оценочных средств**

**П-08.01-2015**



УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ВПО ИГМА  
Н.С. Стрелков  
2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной работе  
«22» 05 2015 г

Е.Г. Бутолин

Проректор  
по научной работе  
«20» 05 2015 г

А.Н. Чураков

Проректор по экономическим  
и социальным вопросам  
«20» май 2015 г

Н.П. Пенкин

Проректор по последипломному  
и дополнительному образованию  
«20» 05 2015 г

Ю.В. Горбунов

Декан лечебного факультета

В.В. Брындин

Декан педиатрического факультета

М.К. Иванова

Декан стоматологического факультета

Ю.Г. Тарасова

Декан ФПК и ПП

М.В. Дударев

Начальник отдела договорно-  
правовой работы  
«03» 04 2015 г

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела  
«04» 04 2015 г

О.В.Клюжева

Специалист по качеству  
образования  
« » 20 г

**РАЗРАБОТАНО: «Положение о фонде оценочных средств»**

Начальник учебной части

О.И.Лосева

**ПРИНЯТО** решением учёного совета от «23» 06 2015 г. протокол № 10

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» (далее – академия).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 292 ФЗ «Об образовании»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367
- Устава академии;

1.3 ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса академии.

1.4 ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.5 ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2 Цель и задачи создания ФОС**

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

### **3 Формирование и утверждение ФОС**

3.1 ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение 1)
- б) паспорт ФОС (приложение 2);
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 3) и другие материалы;
- г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;
- д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении (приложение 4).

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 5,6,7,8,9,10,11,12,13.

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС

осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

3.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом академии или других высших учебных заведений.

3.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.11 ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.

#### **4 Ответственность за формирование ФОС**

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплено преподавание дисциплины.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. Отметка об утверждении и экспертном заключении вносится в предисловие. Подписи должностных лиц (зав.кафедрой, председатель методической комиссии, председатель экспертной комиссии) свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о гарантии ФОС установленным требованиям. Утверждающая подпись должностного лица придает ФОС характер нормативного документа.

4.5. Подлинник ФОС в печатном варианте хранится на кафедре в составе рабочих программ дисциплин и в деканате, разрабатывающем ООП.

4.6. Авторы-разработчики ФОС имеют право на публикацию материалов в виде методических указаний. Демоверсии отдельных материалов ФОС могут предоставляться обучающимся в открытом доступе. Срок действия ФОС устанавливается авторами- разработчиками на период не более 5 лет и может быть продлен соответствующими решениями, что отражается в предисловии.

Форма титульного листа ФОС подготовки специалиста

МИНЗДРАВ РОССИИ

государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Ижевская государственная медицинская академия

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование специализации)

специалист

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника

**Приложение 2**  
(обязательное)

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине \_\_\_\_\_**  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

# Приложение 3 (обязательное)

## Форма экзаменационного билета

МИНЗДРАВ РОССИИ

государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская  
академия»  
(ИГМА)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1 Вопрос.....  
2 Вопрос.....  
3 \* .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Примечание \* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....



## Приложение 4 (рекомендуемое)

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Продолжение приложения Г

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Продолжение приложения Г

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

# Приложение 5 (рекомендуемое)

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** .....  
.....  
.....

**2 Концепция игры** .....  
.....  
.....

**3 Роли:**  
- ..... ;  
- ..... ;

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....  
.....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение 6 (рекомендуемое)

### Оформление задания для кейс-задачи

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Кейс-задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Задание (я):

- .....
- .....
- .....
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 7 (рекомендуемое)

### Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
... ..  
п .....

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
... ..  
п .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

# Приложение 8 (рекомендуемое)

## Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема .....  
**Вариант 1** .....  
Задание 1 .....  
.....  
Задание n .....  
**Вариант 2** .....  
Задание 1 .....  
.....  
Задание n .....  
**Тема** .....  
**Вариант 1** .....  
Задание 1 .....  
.....  
Задание n .....  
**Вариант 2** .....  
Задание 1 .....  
.....  
Задание n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение 9 (рекомендуемое)

### Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- ...
- n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



# Приложение 10

(рекомендуемое)

## Оформление задания для портфолио

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Портфолио\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио .....

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 .....

2.2 .....

... ..

n .....

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

# Приложение 11

(рекомендуемое)

## Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

### Групповые творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

### Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\*\*Кроме курсовых проектов (работ)

## Приложение 12 (рекомендуемое)

### Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### 1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

#### 2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

#### 3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Приложение 13

(рекомендуемое)

## Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевская государственная медицинская академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.