

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Проректор
по научной работе

« 20 » г.

Н.А. Каряков

Проректор по последипломному
и дополнительному образованию

« 20 » г.

Ю.В. Горбунов

Проректор по безопасности СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

« 20 » г.

М.А. Урманцов

Начальник отдела кадров

« 20 » г.

С.П. Овечкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДР**

Начальник учетной части

« 20 » г.

Начальник общего отдела

« 20 » г.

О.В. Кложева

П-02.01-13

РАЗРАБОТАНО положение «О системе рейтинговой оценки деятельности ка-
федр» ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия» Мини-
стерства здравоохранения Российской Федерации.

Проректор
по учебной работе


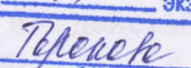
« 20 » г.

Е.Г. Вутова

Проректор по экономическим
и социальным вопросам

« 20 » г.

И.П. Пенкин

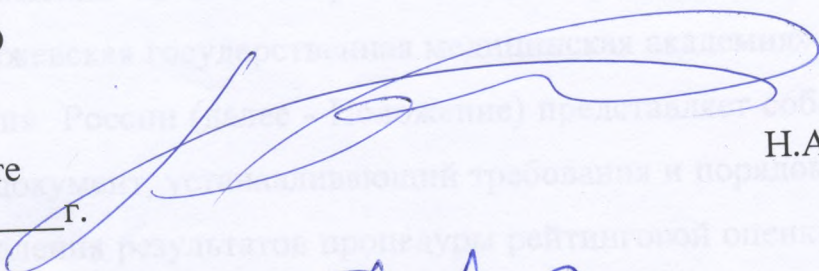
Зарегистрирован в реестре документации № <u>02-01-13</u>	
« <u>29</u> » <u>09</u> 20 <u>14</u> г.	
Выдано копий <u>64</u> экз.	
 Инициалы	 Ф.И.О.

ПРИНЯТО решением учёного совета от « 08 » мая 2014 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ИГМА
Н.С. Стрелков
«19» августа 2013

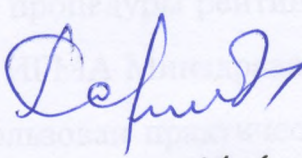
СОГЛАСОВАНО

Проректор
по научной работе
« » 20 г.



Н.А. Кирьянов

Проректор по последипломному
и дополнительному образованию
« » 20 г.



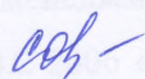
Ю.В. Горбунов

Проректор по безопасности и режиму
« » 20 г.



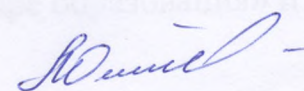
М.А. Урмаев

Начальник отдела кадров
« » 20 г.



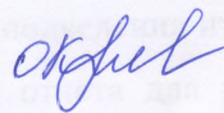
С.П. Овечкина

Начальник учебной части
« » 20 г.



О.И. Лосева

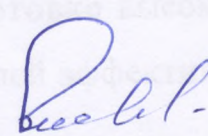
Начальник общего отдела
« » 20 г.



О.В. Ключева

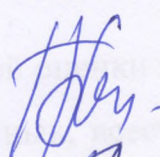
РАЗРАБОТАНО положение «О системе рейтинговой оценки деятельности кафедр в ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

Проректор
по учебной работе



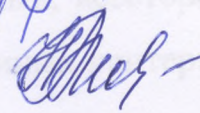
Е.Г. Бутолин

Проректор по экономическим
и социальным вопросам



Н.П. Пенкин

Специалист по качеству образования



Н.А. Горопова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ГБОУ ВПО ИГМА от
«19» августа г. № 212/07-02

ПРИНЯТО решением учёного совета от «18» мая 2013 г. протокол № 9

1. Общие положения

1.1. Положение «О системе рейтинговой оценки деятельности кафедр в ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения России (далее - Положение) представляет собой внутренний нормативный документ, устанавливающий требования и порядок проведения, а также представления результатов процедуры рейтинговой оценки текущей деятельности кафедры ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава России (далее – академия). При подготовке Положения использован практический опыт ряда вузов федерального подчинения.

Положение включено в систему менеджмента качества академии и соответствует требованиям ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» п.п. 6.2.2, 8.2.3.

Положение содержит общие положения о системе рейтинговой оценки, методику расчета рейтинга и порядок подведения итогов, а также включает в качестве приложения - форму листа отчета для расчета рейтинга кафедры (форма 1- рк).

1.2. Ежегодная рейтинговая оценка кафедр академии вводится с целью стимулирования работы кафедр по подготовке высококвалифицированных специалистов, а также повышения показателей эффективности академии в целом.

1.3. Основными задачами рейтинговой оценки являются:

- создание информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность кафедр посредством введения единых критериев (показателей) качества и результативности их труда;

- упорядочение системы контроля качества и выработки единых требований к оценке деятельности кафедр академии в рамках СМК в процессе реализации образовательных программ;

- повышение качества подготовки специалистов;

- стимулирование деятельности кафедр академии.

1.4. Система рейтинговой оценки разрабатывается советом по качеству и утверждается приказом ректора академии.

1.5. Настоящее положение и перечень показателей рейтинга принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

1.6. Сбор отчетов по рейтингу кафедры и обработку информации, необходимой для

определения рейтингов кафедр осуществляет специалист по качеству.

1.7. Показатели и методика расчетов рейтинговых оценок должны быть гласными и понятными.

2. Методика расчета рейтинга и порядок подведения итогов.

2.1. Рейтинг включает в себя перечень показателей, критериальные уровни, балльные оценки. На основании фактических показателей с помощью балльной оценки определяется рейтинговое место кафедры.

2.2. Рейтинги определяются по итогам учебного (по ряду показателей -календарного) года. Итоги подводятся ежегодно до 1 ноября и обсуждаются на совете по качеству, который определяет место кафедры в соответствии с набранным количеством баллов.

2.3. Решение совета по качеству утверждается ученым советом академии и оформляется приказом ректора.

2.4. Отчеты для расчета рейтинга подаются кафедрами на бумажном и электронном носителях с копиями документов, необходимых для подсчета отдельных показателей и предоставляются в службу качества до 5 сентября текущего года.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность сведений и своевременность их представления.

2.5. Подведение итогов рейтинга осуществляется по группам:

- теоретические кафедры,
- клинические кафедры,
- кафедры ФПК и ПП.

2.6. Для подсчета показателей по каждой группе создаются отдельные рабочие группы, состав которых утверждается приказом ректора.

Рабочие группы в срок до 20 сентября рассматривают итоги, представляют их в совет по качеству (секретарю). Совет по качеству до 1 октября рассматривает результаты и выносит их утверждение на заседании Ученого совета.

По результатам рассмотрения на Ученом совете Советом по качеству готовится приказ ректора.

2.7. Для поощрения победителей, набравших наибольшее количество баллов выделяются:

1) по теоретическим кафедрам:

- одно первое место;
- одно второе место;
- одно третье место;

2) по клиническим кафедрам:

- одно первое место;

- два вторых места;

- два третьих места;

3) по кафедрам ФПК и ПП

- одно первое место.

2.8. Кафедрам, занявшим призовые места, вручаются сертификаты и выделяются денежные средства, сумма которых ежегодно утверждается ректором.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ижевская государственная медицинская академия»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ для расчета рейтинга кафедры за 20__-20__ уч. г.

Кафедра _____
 зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____

I. Характеристика состава сотрудников кафедры:

Показатели	Штатные ППС	Доля ставки	Совместители	Доля ставки
1. Общее количество ППС				
2. Количество ППС, имеющих ученую степень, всего:				
- докторов наук				
- кандидатов наук				
3. Из числа ППС:				
- профессоров				
- доцентов				
- ст. преподавателей				
- ассистентов, преподавателей				
Средний возраст ППС кафедры				
4. Количество учебно-вспомогательного персонала				

II. Показатели рейтинговой оценки деятельности кафедры

№	Показатели, характеризующие кафедру и ее деятельность	Количество баллов	Сведения по кафедре	Примечание
1	2	3	4	5
I. Характеристика профессорско-преподавательского состава (ППС)				
1.	Остепененность (в %).	1 балл за каждые 10%		Отношение числа ППС, имеющих ученую степень к общему количеству ППС, % (округление до десятых долей)
2.	Количество докторов наук в возрасте до 50 лет	3 балла за каждого		Указать ФИО на конец отчетного учебного года
3.	Количество кандидатов наук в возрасте до 35 лет	2 балла за каждого		Указать ФИО на конец отчетного учебного года
4.	Количество преподавателей, получивших в отчетном периоде почетное звание: -на уровне РФ -на региональном уровне	3 балла за каждого 2 балла за каждого		Сведения подаются на конец отчетного учебного года
5.	Количество преподавателей, получивших в отчетном периоде почетную грамоту: -на уровне РФ -на региональном уровне	2 балла за каждого 1 балл за каждого		Сведения подаются на конец отчетного учебного года
6.	Повышение квалификации за последние 5 лет, подтвержденные документально	Минус 1 балл за каждого не прошедшего в срок		Указать ФИО преподавателей, не прошедших ФПК в срок с указанием причин
7.	Членство в диссертационных советах	1 балл за каждого		Указать ФИО и диссертационный совет
8.	Руководство диссертационными работами, завершенными в срок.	1 балл за каждую докторскую; 0,5 балла за каждую кан-		Список ФИО руководителей с указанием ФИО защитившихся аспирантов и соискателей за отчетный период

		дидатскую;		
9.	Членство в ЦКМС	0,5 балла		Указать ФИО
10.	Членство в методических советах, ЦМК	0,25 балла		Указать ФИО
	Итого по разделу I			
II. Учебно-методическая и воспитательная работа				
11.	Наличие рабочих программ или УМК по дисциплине, оформленного в соответствии с требованиями			При отсутствии рабочих программ кафедры в рейтинге не участвуют
12.	Издано учебников с грифами Минобразования РФ, Минздрава РФ, УМО.	10 баллов за учебник		Представляются ксерокопии титульного листа и выходные данные (2 стр.) учебников, изданных за отчетный период
13.	Издано учебных пособий с грифом УМО за отчетный период.	5 баллов за пособие		Представляются ксерокопии титульного листа и выходные данные (2 стр.) учебных пособий, изданных за отчетный период
14.	Издано учебных пособий с другими грифами	3 балла за пособие		Представляются ксерокопии титульного листа и выходные данные (2 стр.) учебных пособий, изданных за отчетный период
15.	Опубликовано учебно-методических статей: - в журналах ВАК; в изданиях: - федерального уровня - международного уровня	3 балла за статью 1 балл за статью 5 баллов за статью		Представляются ксерокопии статей, титульного листа издания за отчетный период
16.	Количество учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой, утвержденных ЦКМС к общему количеству преподавателей	2 балла за один материал, приходящийся на 1 сотрудника ППС		$M = Q \times 2 / n$ где, Q - количество учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой, утвержденных ЦКМС; n - общее количество преподавателей с учетом совместителей. Представляются ксерокопии титульного листа (2 стр.) и выходные дан-

				ные учебных пособий, выпущенных за отчетный период
17.	Количество проведенных в отчетном году курсов по выбору (элективов)	2 балла за один курс		Указать наименование курса (электива)
18.	Количество ППС, читающих лекции к общему количеству преподавателей	Соотношение		В количестве ППС, читающих лекции учитывать совместителей
19.	Количество кураторов учебных групп, к общему количеству ППС кафедры	Соотношение		Указать ФИО кураторов и номер курируемой группы
20.	Оценка деятельности кафедры по данным анкетирования студентов	20-24 – плюс 3 балла 15-19 – плюс 2 балла 12-14 – плюс 1 балл 10-11 – 0 баллов 8-9 – минус 1 балл 6-7 – минус 2 балла Меньше 6 - минус 3 балла. 0,5 балла добавляется кафедре за высокую оценку деятельности кафедры студентами по анкетам выпускников		Данные предоставляет служба качества
21.	Использование инновационных технологий в учебном процессе (например: дискуссия, деловая игра, «мозговой штурм», метод-кейса, метод проектов, «круглый стол»)	За использование одной технологии 1 балл		Перечислить наименование применяемых технологий и представить методические карты занятий с описанием использования инновационной методики
22	Организация кафедрой внеучебного воспитательного мероприятия, включая НИР, по уровням: -федерального уровня -республиканского уровня -внутривузовского уровня	3 балла за мероприятие 2 балла 1 балл При охвате более 30 человек добавляется 0,5 балла за мероприятие; При охвате до 60 человек-1 балл;		Данные предоставляет начальник отдела воспитательной работы

		При охвате более 60 человек 1,5 балла		
23	Методическая помощь кафедры ОВР в составлении концепции, положений, метод. рекомендаций)	По 1 баллу за документ		Данные предоставляет начальник отдела воспитательной работы
	Итого по разделу II			
III. Научно- исследовательская работа				
24.	Защита диссертаций на соискание ученой степени доктора наук: - в срок - каждый просроченный год	5 баллов минус 0,25 балла		Считается в срок, если защита проведена в течении утвержденного срока.
25.	Защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук: - в срок - каждый просроченный год	2 балла минус 0,25 балла		Представить автореферат Считается в срок, если защита проведена в течении года после окончания аспирантуры.
26.	Издано монографий	5 баллов за монографию		Представляются ксерокопии титульного листа (2 стр.) и выходные данные монографий, выпущенных за отчетный период. В отчет по рейтингу не включаются монографии издательства LAMBERT
27.	Опубликовано научных статей : - в международных изданиях - в журналах ВАК	5 баллов за статью 3 балла за статью		Представляются ксерокопии титульного листа и статьи, выпущенные за отчетный период
28.	Опубликовано статей в научных сборниках - международных и федеральных и - региональных	1 балл за статью 0,5 балла за статью		Представляются ксерокопии титульного листа и статьи, выпущенных за отчетный период
29.	Получено: - патентов -рационализаторских предложений, -свидетельств об интеллектуальной собственности	2 балла за патент 1 балл 0,5 балла		Предоставить ксерокопии документов

30.	Количество докладов ППС на научных конференциях в текущем году по уровням: - международный - федеральный - межрегиональный - региональных и муниципальный - внутривузовский	5 баллов 3 балла 2 балла 1 балл 0,5 балла за одно выступление		Соотношение количества баллов к общему числу ППС, включая совместителей: $D = \sum Q \times v / n$ где, Q – количество докладов на научных конференциях в текущем году по уровням; v – количество баллов по уровням; n - общее количество ППС кафедры с учетом совместителей.
31.	Количество докладов студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, выполненных на кафедре для участия в ежегодных научных конференциях по уровням на одного ППС - международный - федеральный - межрегиональный - региональный и муниципальный - внутривузовский	5 баллов 3 балла 2 балл 1 балл 0,5 балла за одно выступление		Соотношение количества баллов к общему числу ППС, включая совместителей: $D = \sum Q \times v / n$ где, Q – количество докладов на научных конференциях в текущем году по уровням; v – количество баллов по уровням; n - общее количество ППС кафедры с учетом совместителей.
32.	Количество научных публикаций студентами к общему количеству преподавателей по уровням: - международный - федеральный - межрегиональный - региональный и муниципальный - внутривузовский	5 баллов 3 балла 2 балл 1 балл 0,5 балла за одну публикацию		Соотношение количества баллов к общему числу ППС, включая совместителей: $P = \sum Q \times v / n$ где, Q – количество публикаций студентов в текущем году по уровням; v – количество баллов по уровням n - общее количество ППС кафедры с учетом совместителей.
33.	Наличие студенческого научного кружка	1 балл, при отсутствии минус 1 балл		Если на кафедре несколько кружков по разным дисциплинам, учитывается каждый кружок.
Итого по разделу III				
IV. Экономические показатели				

34.	Объем доходов, полученных кафедрой от приносящей доход деятельности, кроме дополнительных платных занятий (в тыс. руб.)	5 баллов за достижение рекомендуемого уровня: теоретич. кафедры – 3,6 тыс. руб./чел./год; клинические кафедры – 60,0 тыс. руб./чел./год; кафедры ФПК – 150,0 тыс. руб./чел./год		Количество баллов определяется: $P = P_k \times Q_f / Q_k$ где, P_k - критериальное количество баллов (5 баллов); Q_f – фактический доход на одного сотрудника; Q_k - критериальный доход на одного сотрудника.
35.	Доход, полученный от грантов в расчете на одного ППС	5 баллов при 50,0 тыс. руб на одного сотрудника		Предоставить ксерокопии документов о получении гранта. Количество баллов определяется: $P = P_k \times Q_f / Q_k$ где, P_k - критериальное количество баллов (5 баллов); Q_f – фактический доход на одного сотрудника; Q_k - критериальный доход на одного сотрудника.
Итого по разделу IV				
V. Прочие показатели				
36.	Отсутствие основных несоответствий при проверках и аудитах	Наличие несоответствий минус 0,25 балла при одном несоответствии		Количество вычитаемых баллов определяется: $P = Q \times 0,25$, где Q – количество несоответствий, выявленных при аудитах СМК и отраженных в протоколе регистрации несоответствий Приложение 2. Виды несоответствий.
37.	Своевременность предоставления форм отчетности в подразделения академии	Минус 0,5 балла за каждый не предоставленный в срок отчет		Приложение 1. Информация о сроках предоставления документации кафедрами в структурные подразделения академии
38.	Отсутствие полной информации на стенде и сайте для обучающихся.	Минус 0,25 балла за отсутствие одного из информационных источников.		Информационные источники: -программа по дисциплине; -экзаменационные вопросы; -график консультаций и отработок; -утвержденный график лекций и занятий; - расписание занятий с указанием

				ФИО преподавателя.
39.	Наличие дисциплинарных взысканий сотрудников кафедры	-		При наличии взысканий сотрудников кафедры - отчет для расчета рейтинга не рассматривается и в рейтинге не участвует
40.	Участие сотрудниками кафедры в культурно-массовых, спортивных и общественных мероприятиях, проводимых академией.	Определяет экспертная комиссия от 1 до 3 баллов		Указать дату, название мероприятия, ФИО сотрудника, участвующего в мероприятии
41.	Количество ППС регулярно занимающиеся физкультурой и оздоровлением	100% - 3 балла Более 50% - 2 балла Менее 50% -1балл		
42.	Участие сотрудников кафедры в комиссиях, аудитах при проверке кафедр	0,5 балла за одно участие		
	Итого по разделу V			
VI. Дополнительные показатели для кафедр клинического профиля				
43.	Количество ППС, исполняющих обязанности главных внештатных специалистов МЗ УР	1 балл за каждого внештатного специалиста		Указать ФИО, исполняющих обязанности главных внештатных специалистов МЗ УР
44.	Руководство республиканским научным обществом, ассоциацией практических врачей	1 балл		Указать название научного общества или ассоциации практических врачей с указанием ФИО руководителя
45.	Количество ППС, имеющих врачебную категорию (%) - высшую - первую	1 балл за каждые 10% 0,5 балла за каждые 10%		Представить список ППС с указанием врачебной категории. Баллы рассчитываются по формуле: $K = N_k / N \times 100 / 10,$ $K = N_{1k} / N \times 100 / 10 \times 0,5,$ где: N _k - количество ППС, имеющих высшую врачебную категорию, N _{1k} - количество ППС, имеющих первую врачебную категорию N – общее количество ППС кафедры с учетом совместителей
46.	Количество ППС, входящих в аттестационную комиссию МЗ УР	2 балла за каждого		Указать ФИО, входящих в аттестационную комиссию МЗ УР

47.	Количество ППС, работающих на должностях: -главного врача ЛПУ -начмеда, заместителя главного врача ЛПУ -заведующего отделением ЛПУ	3 балла 2 балла 1 балл		Представить список ППС с указанием должности
48.	Организация и проведение циклов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования (кроме кафедр ФПК и ПП): - по тематическому усовершенствованию (ТУ), - общему усовершенствованию(ОУ) -профессиональной переподготовке (ПП)	1 балл 2 балла 3 балла		Представить: - учебно-тематический план ФПК и ПП за отчетный год; - приказ о проведении цикла
49.	Выполнение учебно-тематического плана повышения квалификации кафедрами ФПК и ПП	минус 1 балл за невыполнение каждого бюджетного запланированного цикла		Представить: - утвержденный учебно-тематический план ФПК и ПП за отчетный год; - приказ о проведении цикла
	Итого по разделу VI			
	Всего баллов по кафедре			

Примечания и дополнения к показателям рейтинга:

Подпись зав. кафедрой:

Подпись уполномоченного по качеству на кафедре:

« ___ » _____ 20__ г.

Информация о сроках предоставления документации кафедрами в структурные подразделения академии

№	Наименование документа	Срок предоставления	Должность, ФИО получателя документации
1.	Годовой план по учебно-воспитательной работе кафедры	до 1.07.	Начальник учебной части Лосева О.И.
2.	Годовой план по научно-исследовательской работе кафедры	01.12.	Проректор по НИР Кирьянов Н.А
3.	Учебно-производственный план кафедры ФПК	01.04., 10.09	Декан ФПК и ПП Дударев М.В.
4.	План кафедры на повышение квалификации ППС на 5 лет	01.07	Начальник учебной части Лосева О.И.
5.	Отчеты по итогам экзаменационных сессий	1,02.; 01.07	Деканы Брындин В.В., Рединова Т.Л., Поздеев В.В.
6.	Отчеты по итогам учебных и производственных практик	1.10.; 10.02	Зав. производственной практикой Ковалева В.С.
7.	Годовой отчет по рейтингу кафедры	05.09.	Специалист по качеству Торопова Н.А.
8.	Годовой отчет по учебно-воспитательной работе кафедры	до 1.07.	Начальник учебной части Лосева О.И.
9.	Годовой отчет по учебно-методической работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификации	15.12.	Декан ФПК и ПП Дударев М.В.
10.	Годовой отчет по научно-исследовательской работе кафедры	01.12.	Проректор по НИР Кирьянов Н.А
11.	Годовой отчет кафедры по лечебной нагрузке профессорско-преподавательского состава	01.02.	Проректор по ФПК и ПП Горбунов Ю.В.

12.	Отчет по совместной работе с органами здравоохранения	01.02.	Проректор по ФПК и ПП Горбунов Ю.В.
13.	Отчет кафедры о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава за 5 лет	01.07	Начальник учебной части Лосева О.И.
14.	Отчет о выполнении учебных поручений за семестр; за учебный год	01.02; 01.07	Начальник учебной части Лосева О.И.
15.	Отчет по научной работе НОМУС	01.12.	Председатель НОМУС Брындина И.Г.
16.	План выпуска печатной продукции	15.11.	Начальник РИО Лобанова Э.Н.
17.	Заявки в аспирантуру	30.06. текущего года	Заведующая аспирантуры Пьянкова А.П.
18.	Результаты ежегодной аттестации аспирантов	30.06. текущего года	Заведующая аспирантуры Пьянкова А.П.
19.	Протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру	30.08. текущего года	Заведующая аспирантуры Пьянкова А.П.
20.	Протоколы кандидатских экзаменов	05.06. текущего года	Заведующая аспирантуры Пьянкова А.П.
21.	Отчеты о проведении цикла	в течении 5 дней после окончания цикла	Декан ФПК и ПП Дударев М.В.
22.	Учебный план, расписание занятий	не позднее, чем за 2 недели до начала обучения	Декан ФПК и ПП Дударев М.В.
23.	Индивидуальный план работы преподавателя ФПК и ПП	до 21.01.	Декан ФПК и ПП Дударев М.В.
24.	График отпусков сотрудников кафедр	до 1 декабря текущего года	Специалисты отдела кадров Илдарова И.Ю., Эшмакова Т.И.
25.	Табель учета рабочего времени	с 24 по 28 число ежемесячно	Специалисты отдела кадров Илдарова И.Ю., Эшмакова Т.И.
26.	График работы сотрудников кафедры	до 15.09. на осен. семестр или уч.год; до 15.02. по весеннему семестру	Начальник отдела кадров Овечкина С.П.

Виды несоответствий по деятельности кафедры

№	Несоответствия	Нормативные показатели
1.	% остепененности ППС кафедры по ставкам	65-70%
2.	% остепененности ППС кафедры по физическим лицам	65%
3.	% докторов наук, осуществляющих образовательную деятельность на кафедре	11%
4.	Обеспеченность учебно-методической литературой на 1 обучаемого	0,5
5.	Количество изданных сотрудниками кафедры учебников, учебных пособий с грифами (УМО, Минобрнауки)	1 ед. в 5 лет
6.	Количество монографий, изданных сотрудниками кафедры с ученой степенью и званием	1 ед. в 5 лет
7.	% учебных дисциплин, обеспеченных УМК	100%
8.	Отсутствие документации в номенклатуре дел	—