**22 – Кафедра (Номенклатура дел кафедры с 2018 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел, томов | Срок хранения дела, статья по перечню | Примечания |
| **1** | **2** | 3 | 4 | **5** |
| 22. \* -01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров Академии (выписки из протоколов Ученого совета, решения совета факультета), относящиеся к деятельности кафедры. Копии |  | До минования надобности | Подлинники в общем отделе, в д. ученого секретаря, в д. деканата, к которому относится кафедра |
| 22. \* -02 | Протоколы заседаний кафедры |  | Постоянно  Ст. 18 д |  |
| 22. \*-03 | Положения, правила и др.нормативные акты Академии, регламентирующие деятельность кафедры. Копии. |  | До минования надобности | Подлинники в общем отделе |
| 22. \* -04 | Паспорт кафедры. |  | Постоянно  Ст. 68 |  |
| 22. \* -05 | Положение о кафедре. Копия.  Должностные инструкции работников кафедр. Копии |  | До замены новым  До замены новыми | Подлинники в общем отделе  Подлинники в отделе кадров |
| 22.\* -06 | Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям (ФГОС). Копии |  | 3 г  Ст. 25 б | После замены новыми |
| 22.\* -07 | Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры |  | 5 лет  Ст. 574 ТП |  |
| 22. \* -08 | Годовой план по учебно-воспитательной работе кафедры  Годовой отчет по учебно-воспитательной работе кафедры |  | 5 л.  Ст. 290  5 лет  Ст. 475 |  |
| 22.\* -09 | Годовой план по работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификации  Годовой отчет по работе кафедры со слушателями факультета повышения квалификации |  | 5 л.  Ст. 290  5 лет  Ст. 475 |  |
| 22. \* -10 | Годовой план по научно-исследовательской работе кафедры  Годовой отчет по научно-исследовательской работе кафедры |  | Постоянно  Ст. 20 НТД  Постоянно  Ст. 51 НТД |  |
| 22. \* -11 | Годовой план кафедры по лечебной работе профессорско-преподавательского состава  Годовой отчет кафедры по лечебной работе профессорско-преподавательского состава |  | 5 л.  Ст. 290  5 лет  Ст. 475 | Постоянно для клинических кафедр |
| 22. \* -12 | План кафедры на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава на 5 лет  Отчет кафедры о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава за 5 лет |  | 5 лет  Ст. 719а  5 лет  Ст. 720 |  |
| 22. \* -13 | Расписания проведения лекций, практических занятий, консультаций, промежуточных аттестаций, практик. Копии |  | До минования надобности | Подлинники в учебной части |
| 22. \* -14 | Отчет по основной (образовательной) деятельности кафедры за 5 лет. |  | Постоянно  ст. 467 б |  |
| 22. \* -15 | Документы по сопровождению учебного процесса:  - учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), преподаваемых на кафедре (рабочие программы, методические материалы для обучающихся, методические материалы для преподавателей, ФОС);  - годовые учебные планы, рабочие учебные планы и графики учебного процесса;  - календарно-тематические планы-графики чтения лекций, проведения семинаров, лабораторных занятий. |  | Постоянно  Ст. 711а,712а  3 г  Ст. 453 ВП |  |
| 22. \* -16 | Документы о научно-исследовательской деятельности обучающихся (план и отчет, протоколы заседаний кружков, научные работы, программы конференций, копии дипломов, свидетельств) |  | Постоянно  Ст. 998 |  |
| 22. \* -17 | Документы о научно-исследовательской деятельности сотрудников кафедры, (рецензии и отзывы диссертациям, авторефератам) |  | Постоянно  Ст. 50 НТД |  |
| 22. \* -18 | Документы по итогам промежуточных аттестаций, производственных, учебных практик (экзаменационные, зачетные ведомости, отчеты) |  | 6 лет ЭПК  Ст. 713 |  |
| 22. \* -19 | Документы СМК Академии (Миссия и политика в области качества, стандарты и др.). Копии |  | До минования надобности  Ст.1541 НТД | Подлинник у специалиста по качеству образования |
| 22. \* -20 | Документы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне:  - инструкции по охране труда, пожарной безопасности для сотрудников кафедры и обучающихся. Копии.  -Журнал учета инструктажа по технике безопасности;  - Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;  - Журнал учета формирований гражданской обороны. |  | До замены новыми  10 лет  Ст. 626 б  3 года  Ст. 870  1 год  Ст. 877 | Подлинники в службах ОТ и ПБ |
| 22. \* -21 | Документы (письма, служебные, докладные записки), относящиеся к деятельности кафедры. |  | 5 лет ЭПК  Ст. 88 |  |
| 22. \* -22 | Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся |  | 1 г  Ст. 725 |  |
| 22. \* -23 | Журнал учета взаимопосещения преподавателями лекций, семинарских и практических занятий |  | 1 г  Ст. 725 |  |
| 22. \* -24 | Журнал учета проведений текущих консультаций |  | 1 г  Ст. 725 |  |
| 22. \* -25 | Номенклатура дел кафедры. Копия |  |  | Подлинник в архиве |
| 22. \* -26 | Описи на дела, переданные  в архив Академии, акты о выделении документов к уничтожению. Копии |  | 3 г.  Ст. 248 | После утверждения ЭК сводного годового раздела описи |
| 22. \* -27 | Резерв |  |  |  |
| 22. \* -28 | Резерв |  |  |  |

**Раздел 1 – Индекс дела** **по номенклатуре дел:**

**Например:**

22. – единое обозначение по номенклатуре дел для всех кафедр;

\* – цифровое обозначение кафедры, принятое в Академии (с № 01 по № 52);

-04 – порядковый номер дела (Паспорт кафедры), единый номер для всех кафедр.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Кафедра анатомии человека

22.11-05

*(Раздел 1: индекс дела)*

Положение о кафедре. Копия.

Должностные инструкции работников кафедр. Копии.

*(Раздел 2: заголовок дела)*

С 09 января 2018 года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Раздел 3: крайние даты)*

До замены новыми

*(Раздел 4: Срок хранения дела, статья по перечню)*

Подлинники в общем отделе

Подлинники в отделе кадров

*(Раздел 5: Примечания)*

**Образец оформления обложки дела (папки):**

Отмеченное курсивом только для примера,

на папке не пишутся