



КОПИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИКАЗ

«30» 03 2016

№ 97/07-02

г. Ижевск

«Об организации работ по поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества ГБОУ ВПО «Ижевская государственная Медицинская академия»

Для организации работ по системе менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 применительно к образовательной, научной и хозяйственной деятельности академии

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сформировать под моим председательством Совет по управлению качеством (СК) по функционированию и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

В состав Совета по управлению качеством включить:

Брындина В.В.	– проректора по учебной работе - зам. председателя СК
Пенкина Н.П.	– проректора по Э и СВ. - зам. председателя СК
Горбунова Ю.В.	Проректора по ПД и ДО
Шкляева А.Е.	проректора по научной работе
Смолина А.П.	проректора по АХЧ
Шишкину Л.М.	главного бухгалтера
Вавилова А.Ю.	и.о. декана лечебного факультета
Дударева М.В.	декана ФПК и ПП
Иванову М.К.	декана педиатрического факультета
Тарасову Ю.Г.	декана стоматологического факультета
Буйновского А.Ю.	начальника финансово-экономического отдела
Волкову Л.Ф.	заведующую библиотекой
Ключеву О.В.	начальника общего отдела
Лосеву О.И.	начальника учебной части
Петрову И.М.	специалиста по качеству - секретаря СК

2. Вменить в функции Совета по управлению качеством:

- 2.1. Рассмотрение проектов документов СМК и выработка рекомендаций по их утверждению.
- 2.2. Анализ результативности и эффективности системы менеджмента качества.
- 2.3. Разработка предложений по совершенствованию СМК.

3. Назначить Представителем руководства в области качества (ПР) – Брындина В.В. – проректора по учебной работе, предоставив ему организационную свободу и полномочия в части:

- 3.1. Руководства над разработкой, внедрением и поддержанием рабочего состояния системы менеджмента качества (СМК);
- 3.2. Контроля за действием СМК в каждом подразделении академии;
- 3.3. Организации разработки и согласование документов СМК;
- 3.4. Выявления проблем в области качества;
- 3.5. Инициирования мероприятий по улучшению качества образовательных услуг и функционирования СМК, проводить их и контролировать;
- 3.6. Информировать ректора о функционировании СМК.

4. Назначить исполнителем работ по разработке и внедрению СМК Петрову И.М. – специалиста по качеству, и возложить на нее функции службы качества:

- 4.1. Разработка документов СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 применительно к деятельности академии.
 - 4.2. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.
 - 4.3. Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий по выявлению несоответствий.
 - 4.4. Сбор информации и данных для анализа функционирования системы менеджмента качества.
 - 4.5. Составление справок, отчетов для представителя руководства в области качества.
 - 4.6. Организация процессов управления документацией и записями СМК в академии.
 - 4.7. Организация работ по планированию и проведению внутренних аудитов (проверок) системы менеджмента качества.
 - 4.8. Координация деятельности и оказание методической помощи ответственным исполнителям в поддержании СМК подразделений.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ГБОУ ВПО ИГМА



Н.С.Стрелков