

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ГБОУ ВПО ИГМА

ПП-22.01-2015

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>ПП-22.01-2015</u>	
от « <u>20</u> » <u>04</u> 20 <u>15</u> г.	
Выдано копий <u>3</u> экз.	
<u>Окунев</u> (подпись)	<u>Клюжева О.В.</u> Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ИГМА

Н.С. Стрелков



«15» 04 2015

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическим
и социальным вопросам

«11» 12 2014 г

Н.П. Пенкин

Проректор по безопасности и режиму

«11» 12 2014 г

М.А. Урмацких

Главный бухгалтер

«8» 12 2014 г

Л.М. Шишкина

Начальник финансово-
экономического отдела

«22» 12 2014 г

А.Ю. Буйновский

Начальник отдела договорно-
правовой работы

«11» 12 2014 г

Т. В. Никитина

Начальник общего отдела

«11» 12 2014 г

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО Положение о клинко-диагностической
лаборатории ГБОУ ВПО ИГМА:

Проректор по учебной работе,
заведующий кафедрой клинической биохимии
и лабораторной диагностики ФПК и ПП

Е.Г. Бутолин

Введено в действие приказом ректора ГБОУ ВПО ИГМА

от «20» 04 2015 г. № 127/04-02

1. Общие положения

1.1. Клинико-диагностическая лаборатория, именуемая далее Лаборатория, является хозрасчетным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия).

1.2. Деятельность Лаборатории регламентируется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минздрава России, Удмуртской Республики, Уставом Академии, настоящим Положением.

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Лабораторией, назначаемого приказом ректора.

1.4. Лаборатория обеспечивает оказание квалифицированной и специализированной диагностической помощи населению, участвует в организации проведения мероприятий по повышению квалификации врачей клинико-диагностических лабораторий, может организовывать циклы и мастер-классы, семинары и конференции.

1.5. Управление качеством выполнения работ в Лаборатории осуществляется в соответствии со стандартами оказания лечебно-диагностической помощи.

2. Цели, задачи и виды деятельности Лаборатории

2.1. Целью создания Лаборатории является получение дохода от приносящей доход деятельности и проведение общеклинических, гематологических, биохимических, иммунологических, цитологических и других лабораторных исследований.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

2.2.1. Привлечение дополнительных финансовых средств в Академию.

2.2.2. Содействие росту престижа Академии, укреплению ее позитивной репутации, общественного признания в образовательном, научном и медицинском сообществе.

2.2.3. Распространение и пропаганда медицинских знаний среди населения, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение клинических лабораторных исследований.

2.3.2. Оказание высококвалифицированной диагностической помощи предприятиям, учреждениям, организациям, населению.

2.3.3. Обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, прикладных разработок, внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий в лабораторную диагностику.

2.3.4. Научно-методическое обеспечение и сопровождение самостоятельных исследований профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, прикрепленных к Лаборатории по рекомендациям кафедр и проректора по НИР.

2.3.5. Вовлечение в исследовательскую и инновационную диагностическую деятельность студентов и обучающихся; научно-методическое обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований.

3. Права и обязанности Лаборатории

3.1. Лаборатория имеет право:

- на получение печати и изготовление собственных бланков и штампов с указанием на них принадлежности Академии;
- представлять интересы Лаборатории в организациях, учреждениях, предприятиях и др.;
- получать доходы от платных видов услуг, предоставляемых Лабораторией;
- вести смету доходов и расходов Лаборатории;
- самостоятельно пользоваться закрепленным за Лабораторией имуществом;
- развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, в том числе и с иностранными гражданами по вопросам, относящимся к предмету деятельности Лаборатории.

3.2. Лаборатория обязана:

- выполнять обязательства, вытекающие из данного положения, законодательства РФ и заключенных ею договоров;
- вести бухгалтерскую документацию и статистическую отчетность;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- своевременно сообщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории в соответствующие подразделения академии;
- выполнять приказы ректора и решения Ученого Совета.

4. Организация работы и управление Лабораторией

4.1. Непосредственное руководство планированием, организацией и осуществлением медицинской деятельности Лаборатории осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора Академии.

4.2. Сотрудники Лаборатории подчиняются непосредственно заведующему и принимаются на работу на условиях трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера.

4.3. Заведующий Лаборатории имеет право:

4.3.1. Знакомиться с проектами решений ректора Академии, касающимися деятельности Лаборатории.

4.3.2. Выносить на рассмотрение ректора Академии предложения по улучшению диагностического процесса и оказания квалифицированной помощи населению.

4.3.3. Запрашивать у заведующих кафедрами и подразделений Академии информацию и материалы (сведения, планы, отчеты и другие документы), необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Лаборатории.

4.3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Академии по вопросам организации работы Лаборатории.

4.4. Заведующий Лабораторией обязан:

- 4.4.1. Осуществлять стратегическое и тактическое планирование развития Лаборатории.
- 4.4.2. Разрабатывать должностные инструкции, внутренние документы.
- 4.4.3. Определять функциональные обязанности сотрудников Лаборатории.
- 4.4.4. Организовать и контролировать деятельность Лаборатории.
- 4.4.5. Налаживать взаимовыгодные отношения со стратегическими и новыми партнерами.
- 4.4.6. Анализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории.
- 4.4.7. Ставить сотрудникам четкие и выполнимые задачи.
- 4.4.8. Координировать деятельность Лаборатории, обеспечивать взаимозаменяемость сотрудников.
- 4.4.9. Анализировать ход выполнения поставленных задач и вносить соответствующие коррективы.
- 4.4.10. Содействовать повышению квалификации сотрудников Лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории

- 5.1. Источниками финансирования Лаборатории являются доходы от приносящей доход деятельности, в т.ч. доходы, получаемые в системе ОМС и ДМС, добровольные и спонсорские пожертвования.
- 5.2. Доходы от приносящей доход деятельности включают в себя следующие:
 - от оказания платных видов медицинских услуг;
 - от предоставления платных образовательных услуг (курсы, циклы повышения квалификации, мастер-классы, конференции и др.);
 - из средств, предусмотренных прямыми договорами с заказчиками, заключаемых в установленном порядке;
 - из средств грантов.
- 5.3. Распределение и использование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Лабораторией самостоятельно в соответствии со сметой, ежегодно утверждаемой приказом ректора Академии. При этом не менее 5 % дохода направляются на нужды Академии.
- 5.4. За исполнение обязанностей сотрудники Лаборатории могут получать надбавки из средств от приносящей доход деятельности Лаборатории.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решение о создании и ликвидации (реорганизации) Лаборатории принимается ректором Академии.
- 6.2. За Лабораторией для выполнения задач приказом ректора закрепляются площади и оборудование.
- 6.3. Виды деятельности Лаборатории, требующие лицензирования, регламентируются лицензией на соответствующую деятельность.