

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

ПП-37.01-2016

Зарегистрирован в реестре	
документации № ПП-37.01-2016	
«29» 03	20 16 г.
Выдано копий _____	экз.
<i>Войну</i>	А.В. Воиница
<small>(подпись)</small>	<small>Ф.И.О.</small>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ИГМА

Н.С. Стрелков

20 16



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному
и дополнительному образованию

«25» 03 20 16 г

Ю.В. Горбунов

Проректор по экономическим
и социальным вопросам

«25» 03 20 16 г

Н.П. Пенкин

Начальник финансово-
экономического отдела

«25» 03 20 16 г

А.Ю. Буйновский

Начальник отдела кадров

«25» 03 20 16 г

С.П. Овечкина

Начальник отдела договорно-
правовой работы

«25» 03 20 16 г

Т. В. Никитина

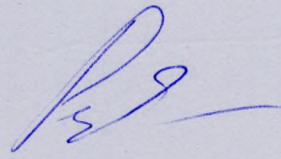
Документовед общего отдела

«25» 03 20 16 г

А.В. Вотинцева

Разработано Положение о стоматологической клинической поликлинике:

Директор стомклиники ИГМА



Т.Л. Рединова

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора ГБОУ ВПО ИГМА Минздрава
России

от «13» 04 2016 г. № 128/07-02.

1. Общие положения

1.1 Стоматологическая клиническая поликлиника (далее – Стомклиника) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), оказывает первичную медико-санитарную стоматологическую помощь и создаёт условия для практической подготовки врачей, клинических ординаторов (интернов), аспирантов.

1.2 Стомклиника создана в статусе структурного подразделения Академии в 2000 году. Приказ № Р/06-06/208 от 27.10.2000г.

1.3 Официальное название – Стоматологическая клиническая поликлиника Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное – Стомклиника ИГМА (далее Стомклиника).

1.4 Место нахождения Стомклиники: Российская Федерация, Удмуртская Республика, г Ижевск, ул. Холмогорова ,37а

1.5 Стомклиника осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273 –ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом от 21.11.2011 г №323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации”, Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями, вступившими в силу с 24 июля 2015 года ,нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением.

1.6 Стомклиника является клиникой в статусе структурного подразделения, для выполнения своих функций наделяется Академией имуществом, находящимся в федеральной собственности, ведёт первичный учет хозяйственных операций, действует по доверенности Академии, имеет печать со своим полным наименованием и штампы, утверждаемые Академией.

1.7 Целью деятельности Стомклиники является оказание амбулаторных стоматологических услуг , получение дохода и создание условий для

обучения студентов, ординаторов, аспирантов и врачей по специальности “Стоматология”.

1.8 Основными задачами Стомклиники являются:

- оказание первичной медико-санитарной стоматологической помощи в виде медицинских услуг, в том числе в рамках ОМС;
- оказание консультативной помощи практическим врачам при ведении пациентов со сложными клиническими случаями;
- создание условий для практической подготовки студентов, клинических интернов, ординаторов, аспирантов и врачей на циклах по переподготовки и повышению квалификации по дисциплине “Стоматология”;
- создание условий для развития стоматологических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников, врачей, аспирантов, ординаторов и студентов, использование полученных результатов в процессе оказания услуг,
- создание условий для разработки, апробации и внедрения новых инновационных методов диагностики и лечения стоматологических заболеваний с соблюдением этических норм исследования и информированного согласия пациентов.

1.9 На площадях Стомклиники размещаются кафедры: терапевтической, ортопедической и хирургической стоматологии. Сотрудники кафедр обеспечивают соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санэпидрежима и установленный в стомклинике рабочий режим охраны труда, а также оказывают высококвалифицированную диагностическую, лечебную и консультативную помощь, внедряют новые методы профилактики, диагностики, лечения; используют медицинскую технику, но не допускают ее использование лицами, не имеющими специальной подготовки и прав для эксплуатации; обеспечивают сохранение врачебной тайны обучающимися.

1.10 Стомклиника в порядке, установленном внутренними актами Академии, несёт ответственность за своевременность, правильность, полноту и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), готовит и обеспечивает их для передачи на хранение в соответствии с установленным перечнем.

1.11 Стомклиника обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию, в соответствии с возложенными на нее задачами.

1.12 Стомклиника ведёт персонифицированный учёт лиц, которые участвуют в оказании медицинских услуг, и лиц, которым оказываются услуги. Информация о лицах, указанных выше, относится к информации ограниченного доступа и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации. В системе персонифицированного учета обрабатываются персональные данные, указанные в ст.93 ,94 Федерального закона от 21.11.2011 г № 323-ФЗ “ Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации ”.

1.13 Заведующий Стомклиникой несёт персональную ответственность за защиту охраняемой законом информации.

1.14 Деятельность Стомклиники регламентируется локальными актами, в том числе:

- приказами и распоряжениями ректора,
- распоряжениями проректоров по вопросам, касающимся деятельности Стомклиники;
- правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- порядком оказания медицинской помощи, утверждаемым ректором;
- стандартами медицинской помощи;
- положениями, касающимися непосредственно Стомклиники, и другими, утверждёнными ректором;
- инструкциями;
- лицензией на оказание медицинской помощи.

2.Права Стомклиники

Стомклиника имеет право:

2.1 Вносить ректору предложения по оптимизации оказания гражданам стоматологической медицинской помощи и других видов деятельности, осуществляемых поликлиникой.

2.2 Участвовать в оказании стоматологической медицинской помощи населению, в том числе в рамках ОМС.

2.3 Выдавать рецепты на лекарственные препараты, справки, медицинские заключения в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.4 Создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

2.5 Осуществлять научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.

2.6 Создавать условия и участвовать в обучении студентов, ординаторов, интернов, аспирантов и врачей по специальности “Стоматология”, предоставлять возможность обучающимся пользоваться медицинской техникой, оборудованием и инструментами.

2.7 Проводить семинары и мастер-классы на хозрасчетной основе для врачей и слушателей ординатуры с привлечением преподавателей стоматологических кафедр Академии, других вузов и врачей практического здравоохранения.

2.8 Устанавливать режим работы с учётом Правил внутреннего трудового распорядка Академии, приема пациентов.

3. Обязанности Стоматоклиника

3.1 Осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии.

3.2 Соблюдать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в порядке, утвержденном ректором Академии.

3.2 Информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания

медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

3.3 Соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.

3.4 Обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.

3.5 Предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях.

3.6 Информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети “Интернет”, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинской организации, об уровне их образования и об их квалификации.

3.7 Обеспечивать условия для проведения учебного процесса студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8 Информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

3.9 Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам и формам в сроки и в объеме, которые установлены действующим законодательством и локальными актами Академии.

3.10 Обеспечивать учёт и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.

3.11 Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний работников Стомклиники, внедрять

безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

3.12 Постоянно проводить контроль качества оказываемых медицинских услуг.

3.13 Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний работников Стомклиники, использовать безопасные методы сбора медицинских отходов и защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

3.14 Постоянно проводить контроль качества медицинских услуг.

3.15 Создавать условия сотрудникам кафедр, располагающихся на площадях Стомклиники, для осуществлении лечебно-диагностической, учебной и консультативной деятельности.

3.16 Обеспечивать охрану, своевременную уборку площадей, находящихся в общем пользовании с кафедрами, поддержание коммунальных сетей и оборудования в рабочем состоянии, организовывать своевременный ремонт помещений, медицинского оборудования и мебели.

4. Имущество, средства Стомклиники

4.1 Для осуществления своих функций Стомклиника наделяется имуществом (помещениями, оборудованием, мебелью и др.)

Стомклиника вправе приобретать за счёт собственных средств от приносящей доход деятельности, средств Академии имущество, необходимое для выполнения своих функций и создания комфортных условий.

4.2 Стомклиника не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, дарить и др.) закрепленным за ней имуществом и несёт ответственность за его сохранность, а также за целевое и эффективное использование.

4.3 Стомклиника функционирует на условиях хозрасчёта. Источники финансового обеспечения:

- средства от приносящей доход деятельности стомклиники;
- средства обязательного медицинского страхования;
- средства добровольного медицинского страхования
- пожертвования юридических лиц и граждан;

- средства, предоставляемые Академией на срочной и возвратной основе.

4.4 Платные медицинские услуги Стомклиника оказывает в соответствии с положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в Стомклинике, разрабатываемом и утверждаемом Академией в установленном ею порядке. Положение вводится в действие приказом ректора.

4.5 Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

4.6 Подписание, регистрацию, контроль за исполнением договоров на оказание платных медицинских услуг осуществляет Стомклиника.

4.7 Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объёме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств.

4.8 Стоимость медицинских услуг (тарифов) определяется в соответствии с Порядком определения стоимости услуг (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые в стоматологической поликлинике Академии, утверждаемом в соответствии с принятым в Академии порядком.

4.9 Прейскурант тарифов на медицинские услуги разрабатывается Стомклиникой самостоятельно, согласовывается с финансово-экономическим отделом, утверждается ректором на календарный год, размещается на сайте, стенде или в информационных книгах Стомклиники.

4.10 Финансовая деятельность Стомклиники осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которая разрабатывается Стомклиникой и согласовывается с финансово-экономическим отделом Академии, утверждается ректором. Изменения в смету вносятся в том же порядке.

4.11 Смета доходов и расходов формируется в соответствии с политикой расходования средств, разрабатываемой Стомклиникой и согласованной с финансово-экономическим отделом на финансовый год.

4.12 Обязательным условием при распределении доходов является формирование резервов на выплату отпускных с отчислениями на социальные нужды и расходов, связанных с переделками медицинских услуг.

4.13 Стомклиника вправе выходить перед Академией с предложениями о переносе части расходов, связанных с содержанием и охраной помещений, а также с приобретением оборудования за ее счёт.

4.14 Все финансовые расчёты Стомклиники осуществляются через бухгалтерию Академии.

4.15 Стомклиника ведёт первичный и бухгалтерский учёт в соответствии с Учётной политикой Академии в области бухгалтерского учёта.

5.Трудовые отношения

5.1 Штатное расписание Стомклиники, изменения и дополнения к нему формируются Стомклиникой, согласовываются с финансово-экономическим отделом, курирующим проректором и утверждаются ректором.

5.2 Прием , увольнение работников Стомклиники осуществляется приказом ректора по представлению заведующего Стомклиники и согласованию с курирующим проректором, заведующего поликлиники и его заместителей по представлению курирующего проректора, бухгалтера – по согласованию с главным бухгалтером Академии.

5.3 Трудовые отношения в Стомклинике регламентируются Трудовым кодексом РФ, коллективным договором Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Академии, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.4 Медицинские работники Стомклиники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

5.5 Вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, возмещается клиникой в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6 Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождает медицинских работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Оплата труда работников Стомклиники осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Стомклиники, которое

разрабатывается на основании Положения об оплате труда работников Академии, согласовывается в принятом порядке и утверждается ректором.

6. Управление Стомклиникой

6.1 Общее руководство деятельностью Стомклиники осуществляется ректором, который:

- назначает заведующего Стомклиники;
- выдает и изымает доверенность выданную заведующему Стомклиникой;
- заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы, утверждает другие локальные акты.

6.2 Непосредственное руководство Стомклиникой осуществляет заведующий Стомклиникой, назначаемый ректором по представлению курирующего проректора.

6.3 Заведующий Стомклиникой в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением:

- руководит деятельностью Стомклиники, обеспечивает реализацию прав и обязанностей, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения;
- обеспечивает исполнение решений Учёного совета, приказов ректора;
- представляет на рассмотрение ректора внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность Стомклиники;
- распределяет обязанности между Работниками, разрабатывает должностные инструкции;
- по доверенности действует от имени Академии;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения работникам Стомклиники, выходит с предложениями к ректору о мерах поощрения и наложения дисциплинарных взысканий Работникам Стомклиники;
- согласовывает основные вопросы деятельности с курирующим проректором.

6.4 Заведующий Стомклиники несет ответственность за деятельность Стомклиники, в том числе за невыполнение задач, за результаты

медицинской, финансово-хозяйственной деятельности, сохранность, целевое и эффективное использование имущества, несвоевременное представление отчётов, охрану труда, пожарную безопасность Работников.

6.5 Заведующему Стомклиникой ректор своим приказом может устанавливать надбавки к должностному окладу за выполнение функций, связанных с проведением образовательного процесса на площадях Стомклиники.

7.Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Учёным советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора и обязательно для выполнения всеми категориями работников, непосредственно связанных со Стомклиникой.