



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение о стипендиальных комиссиях факультетов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о стипендиальных комиссиях факультетов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П-02.01-2018

Зарегистрирован в реестре	
документации № П-02.01-2018	
« 26 » 01	2018 г.
Выдано копий 7	экз.
<i>С. И. Петров</i> (подпись)	<i>С. И. Петров</i> Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Н.С. Стрелков
2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«23» января 2018 г.

В.В. Брындин

Начальник учебной части
«23» января 2018 г.

О.И. Лосева

Декан лечебного факультета
«23» января 2018 г.

А.Ю. Вавилов

Декан педиатрического факультета
«23» января 2018 г.

М.К. Иванова

Декан стоматологического факультета
«23» января 2018 г.

Ю.Г. Тарасова

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
«23» января 2018 г.

М.В. Дударев

Начальник отдела
договорно-правовой работы
«23» января 2018 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«23» января 2018 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО:

Положение о стипендиальных комиссиях факультетов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Декан лечебного факультета

А.Ю. Вавилов

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета от «23» января 2018 г. протокол № 5
Введено в действие приказом ректора от «23» 01 2018 г. № 29/04-02

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы стипендиальных комиссий факультетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», локальных нормативных актов Академии.

1.2. Стипендиальная комиссия факультета является коллективным совещательным органом Академии, учреждается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда академии, и организуется на каждом факультете академии.

1.3. Стипендиальная комиссия создается приказом ректора академии, которым утверждается ее персональный состав.

2. Состав стипендиальной комиссии:

2.1. В состав Стипендиальной комиссии факультета входят:

- председатель комиссии - декан факультета;
- секретарь комиссии – диспетчер факультета;
- члены комиссии: старосты курсов, представители студенческого совета, студенческого профкома, преподаватели кафедр. В случае необходимости к работе в стипендиальной комиссии факультета могут привлекаться другие сотрудники академии и члены студенческого актива.

2.2. В своей работе члены стипендиальной комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

2.3. В случае невозможности присутствия на заседании стипендиальной комиссии, ее члены вправе направить на заседание уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо имеет право совещательного голоса.

3. Задачи и функции стипендиальной комиссии:

3.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии факультета являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в академии;

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

- подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета академии проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся;

- отбор обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- отбор претендентов на получение именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Удмуртской Республики, Государственного совета и Правительства Удмуртской Республики и других специальных стипендий для представления их на Ученый совет академии;

- назначение и определение размера материальной помощи нуждающимся студентам, в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает ходатайства представителей органов студенческого самоуправления и подразделений академии об оказании единовременной материальной поддержки обучающимся факультета;

- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении стипендиальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии факультета.

4. Регламент работы:

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии факультета являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

4.2. Заседания проводятся 14 числа соответствующего месяца в 16-00. В случае выпадения 14 числа на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день.

4.3. Заседание Стипендиальной комиссии факультета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием представителя Первичной профсоюзной организации студентов и/или Студенческого совета академии.

4.4. Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией факультета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии,

- принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного,

- распределяет обязанности между членами комиссии.

4.5. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания стипендиальной комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии;
- доводит решения стипендиальной комиссии до сведения заинтересованных сторон;
- обеспечивает хранение предоставленных в стипендиальную комиссию документов.

4.6. Решения Стипендиальной комиссии факультета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в деканате соответствующего факультета в течение 5 (пяти) лет.

5. Права и ответственность:

5.1. Стипендиальная комиссия факультета имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Председатель Стипендиальной комиссии факультета несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии факультета обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии.

5.4. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6. Заключительные положения:

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором академии на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета академии и утверждаются ректором академии.