



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение о комиссии по аттестации обучающихся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ижевская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о комиссии по аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ижевская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

П-02.03-2018

Зарегистрирован в реестре	
документации № <u>П-02.03-2018</u>	
« <u>26</u> » <u>01</u>	<u>2018</u> г.
Выдано копий <u>7</u>	экз.
<u>И. Гусев</u> <small>(подпись)</small>	<u>И. М. Трейбов</u> <small>Ф.И.О.</small>



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Н.С. Стрелков
«23» август 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
«23» август 2018 г.

В.В. Брындин

Начальник учебной части
«23» август 2018 г.

О.И. Лосева

Декан лечебного факультета
«23» август 2018 г.

А.Ю. Вавилов

Декан педиатрического факультета
«23» август 2018 г.

М.К. Иванова

Декан стоматологического факультета
«23» август 2018 г.

Ю.Г. Тарасова

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
«23» август 2018 г.

М.В. Дударев

Начальник отдела
договорно-правовой работы
«23» август 2018 г.

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела
«23» август 2018 г.

О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО:

Положение о комиссии по аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ВЗАМЕН:

Положения о комиссии по аттестации студентов ГБОУ ВПО «Ижевская государственная медицинская академия» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 30.03.2009 г.

Декан лечебного факультета

А.Ю. Вавилов

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета от «23» август 2018 г. протокол № 5
Введено в действие приказом ректора от «23» 01 2018 г. № 27/07-02

1. Общие положения

1.1. «Положение о комиссии по аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.05.01 – Лечебное дело (уровень специалитета), 31.05.02 – Педиатрия (уровень специалитета), 31.05.03 – Стоматология (уровень специалитета), Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает права, порядок и условия деятельности комиссии по аттестации обучающихся (далее – Комиссия) в Академии, ее структуру и функции.

1.3. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с восстановлением, переводом, зачётом результатов обучения.

1.4. Функции Комиссии:

- анализ комплектов документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям, зачёт результатов обучения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии;
- организация и проведение конкурсного отбора среди претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям, согласно требованиям локальных нормативных актов Академии;
- установление периода, с которого претендент будет допущен к обучению в случае восстановления, перевода по различным основаниям и курса, на который претендент может быть восстановлен, зачислен в порядке перевода;
- определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта в случае восстановления, перевода обучающегося, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;
- определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации в случае перевода обучающегося, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;
- организация и проведение переаттестации для обучающихся, которым решением аттестационной комиссии определена форма зачёта результатов обучения в виде переаттестации;

- выявление академической разницы между объёмом часов / зачётных единиц в учебном плане Академии и объёмом часов / зачётных единиц, освоенным претендентов на восстановление, перевод, в том числе ускоренное обучение с учётом перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик и установление сроков её ликвидации;

- установление возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами Академии и определение срока ускоренного освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану с учётом перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), практик.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Приказом ректора Академии создается одна комиссия по аттестации обучающихся по всем специальностям (направлениям подготовки) высшего образования. Комиссия создается сроком на один учебный год.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, деканы факультетов и их заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, представители профессорско-преподавательского состава, специалисты финансово-экономического отдела и отдела договорно-правовой работы, представители студенческих общественных организаций.

2.3. Председателем Комиссии является ректор Академии.

Председатель Комиссии:

- организует и контролирует деятельность Комиссии, несёт ответственность за объективность принимаемых решений, выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии по аттестации обучающихся, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Заместителем председателя Комиссии является проректор по учебной работе.

Заместитель председателя Комиссии:

- руководит разработкой нормативных документов Академии, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определяет даты заседаний Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии в пределах установленных функций;

- утверждает расписание (даты) конкурсного отбора, переаттестации;

- контролирует подготовку материалов необходимых для проведения конкурсного отбора, переаттестации в необходимом количестве;

- участвует в проведении конкурсного отбора, переаттестации;

- лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с восстановлением, переводом, в том числе на ускоренное обучение, зачётом результатов обучения;

- привлекает в установленном порядке преподавателей кафедр Академии, не входящих в состав Комиссии, для проведения конкурсного отбора и переаттестации;

- определяет перечень помещений для проведения конкурсного отбора и переаттестации, а также необходимое оборудование;
- проводит приём граждан по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.5. Секретарь не является членом Комиссии. Функции секретаря:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведёт протоколы её заседаний, обеспечивает сохранность документов Комиссии;
- организует подготовку и представление документов Комиссии в ректорат и в другие структурные подразделения Академии;
- организует информационную работу Комиссии;
- обеспечивает организованное проведение конкурсного отбора и переаттестации;

2.6. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по вопросам, находящимся в их компетенции;
- осуществляют контроль (по поручению председателя Комиссии) за организацией и проведением восстановления, перевода, в том числе на ускоренное обучение, зачёта результатов обучения.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в её состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.4. Комиссия может принимать решения:

- о приёме документов, представленных претендентами на восстановление, перевод по различным основаниям, зачёт (перезачёт) результатов обучения, к рассмотрению по существу / об отказе в приёме документов к рассмотрению по существу;
- об утверждении результатов конкурсного отбора претендентов на восстановление, перевод по различным основаниям / об отказе в утверждении результатов конкурсного отбора;
- о периоде, с которого претендент на восстановление / перевод будет допущен к обучению в случае положительного решения Комиссии;
- о курсе, на который претендент будет восстановлен, зачислен в порядке перевода;

- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме перезачёта в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии / об отказе в перезачёте дисциплин (модулей), практик;
- об утверждении перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту результатов обучения в форме переаттестации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии / об отказе в переаттестации дисциплин (модулей), практик;
- об утверждении результатов переаттестации обучающихся / об отказе в утверждении результатов переаттестации обучающихся по различным основаниям;
- об установлении академической задолженности обучающимся (при положительном решении ректората о восстановлении, переводе) и сроков её ликвидации;
- о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и установлении срока ускоренного освоения образовательной программы / об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- другие решения по вопросам, находящимся в компетенции аттестационной комиссии.

3.5. При необходимости Комиссия вправе запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Академии необходимые сведения и документы по вопросам, находящимся в ее компетенции.

3.6. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем/заместителем председателя и секретарем Комиссии.

4. Прием документов на аттестационные испытания

4.1. Документы для приема, в том числе в порядке перевода, восстановления, принимаются деканами (заместителями деканов) соответствующих факультетов два раза в год.

4.2. Документы принимаются с 10 августа по 25 августа для перевода (восстановления) с началом обучения в осеннем семестре, и с 10 января по 25 января для начала обучения в весеннем семестре. Перевод (восстановление) проводится два раза в год на конкурсной основе на основании проведенных аттестационных испытаний при наличии вакантных мест.

4.3. Лица, претендующие на прием, в том числе в порядке перевода, подают в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт его соответствия требованиям, указанным в Положении о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5. Проведение аттестационного испытания

5.1. Аттестационные испытания включают в себя анализ представленных документов и собеседование или письменное тестирование обучающегося по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Академии.

5.2. Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, собеседование/тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Для проведения собеседования/тестирования в состав Комиссии включаются сотрудники кафедр, осуществляющих преподавание дисциплины, по которой проводится собеседование/тестирование.

5.4. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод (восстановление) обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы;
- объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы Академии, определяемые на основании результатов аттестационных испытаний;
- наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

Преимущественное право при переводе при прочих равных условиях имеют инвалиды с детства, инвалиды I и II группы, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, оставшихся без попечения родителей, сироты. Преимущественное право должно быть подтверждено соответствующими документами.

5.5. Документы лиц, не явившихся на аттестационное испытание без уважительных причин, либо поданные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

6. Апелляция

6.1. Апелляция на результаты конкурсного отбора, переаттестации и другие решения аттестационной комиссии не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается ученым Советом Академии, утверждается ректором Академии.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.