

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ
КЛИНИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

ПП-37.02-2016

Зарегистрирован в реестре	
документации №	ПП-37.02.2016
« 31 » 03	20 16 г.
Выдано копий _____	экз.
<i>А.В. Волынец</i> (подпись)	А.В. Волынец Ф.И.О.

ВВЕДЕНО взамен Положения «Об оплате труда структурного подразделения
«Стоматологическая клиническая поликлиника» ГОУ ВПО Ижевская
государственная медицинская академии Федерального агентства по
здравоохранению и социальному развитию», утвержденного
«08» 01 2010г.

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. № 605, от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, регулиующими вопросы введения новых систем оплаты труда, «Положением об оплате труда в ГОУ ВПО ИГМА Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» от 15.10.2008г.

1.2 Стомклиника работает на условиях хозрасчёта и формирует фонд оплаты труда из своих доходов от платных медицинских услуг и за счёт доходов от ОМС.

1.3 Учитывая, что Стомклиника является не только лечебным учреждением, оказывающим медицинские услуги, но и учебной базой стоматологического факультета ИГМА, то оплата труда обслуживающего персонала Стомклиники может быть из двух источников: от доходов самой Стомклиники и из средств ИГМА.

1.4 Положение определяет условия оплаты труда медицинских работников; административно-управленческого и обслуживающего персонала Стомклиники.

1.5 Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

1.6 Месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (с учетом доплат и надбавок, в том числе компенсационного характера).

1.7 Источником выплаты заработной платы является фонд оплаты труда (ФОТс).

ФОТс включает две части: резервный фонд оплаты труда (ФОТр) и фонд оплаты труда к выплате (ФОТв) $ФОТс = ФОТр + ФОТв$

1.8 ФОТс формируется из:

- средств от оказания платных медицинских услуг. Расходы на оплату труда (с учетом отчислений в фонды социального назначения) из этого источника не должны превышать 70% доходов;
- средств, полученные от обязательного медицинского страхования, объемы которых определяются территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (ТФОМС УР);
- средств, полученные от добровольного медицинского страхования в размере предусмотренном по доходам от оказания платных медицинских услуг;
- средств Академии;
- других, не запрещенных законом источников.

1.9 ФОТр составляет не менее 10% от ФОТв

ФОТс используется на выплату работникам Стомклиники отпускных с уральским коэффициентом и отчислениями в фонды социального назначения (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования).

1.10 ФОТв распределяется в соответствии с разделами 2-6 настоящего Положения и расходуется на выплату должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, отчисление в фонды социального назначения.

2.Условия оплаты труда медицинских работников.

2.1 Оплата труда врачей и зубных техников производится по сдельной форме.

2.2 Заработная плата врачей и зубных техников начисляется в размере 18 % объема кассовой выручки за расчетный период, на нее начисляется районный коэффициент установленный законодательством для территории Удмуртской Республики.

2.3 При выполнении зуботехнической работы по договору со сторонними зуботехническими лабораториями, оплата труда зубного техника Стомклиники не производится.

2.4 При проведении ортопедического лечения пациентам на студенческом приеме во время практического учебного занятия, стоимость медицинской ортопедической услуги снижается на 25% и выплата заработной платы врачу не производится.

2.5 Оплата труда медсестер складывается из должностного оклада с уральским коэффициентом и профессиональной квалификации, процента от кассовой выручки за расчетный период врача 5%, с которым он(она) работает.

2.6 При выполнении медсестрой рентгенологического исследования к заработной плате начисляется процент 25% от его стоимости.

3.Условия оплаты труда обслуживающего персонала

3.1 Оплата труда обслуживающего персонала, непосредственно связанного с оказанием медицинских услуг (администраторы-кассиры, бухгалтер, административно- управленческий аппарат), складывается из оклада и процента от общей кассовой выручки Стомклиники за расчетный период в расчете на ставку (таблица 1).

Таблица 1.

Размер процента доплат обслуживающему персоналу от выручки

№ п/п	Должность	Процент от выручки клиники
1	Администратор-кассир	0,5
2	Бухгалтер	1,0
3	Заместитель заведующего	1,5
4	Заведующий поликлиникой	2,0

3.2 Оплата труда обслуживающего персонала, обеспечивающего функционирование Стомклиники (санитарки/ы, уборщица, вахтеры, электрик, инженер по обслуживанию медоборудования, дворник, сестра-хозяйка), производится согласно должностных окладов профессиональных квалификационных групп с учетом районного коэффициента к заработной плате, установленного законодательством для территории Удмуртской Республики.

3.3 При недостатке финансовых средств в Стомклинике заработная плата обслуживающему персоналу, обеспечивающему функционирование Стомклиники, может быть выплачена из средств Академии по служебной записке заведующего Стомклиникой с последующим возмещением сумм расходов на эти цели.

4. Условия оплаты труда за счёт доходов от ОМС

4.1 При оказании услуг по системе обязательного медицинского страхования заработная плата выплачивается врачам, медсестрам, администраторам-кассирам, бухгалтеру, ответственному врачу за оформление отчетов по ОМС от Стомклиники и сотрудникам Академии, обслуживающим программы и обеспечивающим оформление документов от Академии.

4.2 Заработная плата при оказании услуг по системе обязательного медицинского страхования осуществляется в пределах 60,6% суммы

финансирования от страховых организаций. Из данного процента, определяющего ФОТ (включающего резервный фонд-15%, заработную плату, начисления-30,2%) Согласно Положению обязательного медицинского страхования Стоматологической клинической поликлиники ИГМА.

4.3 Сумма, выделенная на заработную плату, распределяется следующим образом: 55% на заработную плату врачебному персоналу, из расчета выполненных УЕТ; 12% - на заработную плату медсестер, и 33% - на заработную плату прочего обслуживающего персонала (согласно служебной записки заведующего стоматологической клинической поликлиники).

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1 Перечень видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081), и включает в себя следующие выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья условиях труда;
- надбавка за работу во вредных для здоровья условиях труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплата районного коэффициента.

5.2 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Не допускается одновременное исполнение обязанностей более чем по 2-м оплачиваемым должностям (основной и совмещаемой).

5.5 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет не менее чем в двойном размере : сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной

оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада – должностного, за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.6 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа и работа в выходные и праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7 Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате установленный законодательством для территории Удмуртской Республики.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1 Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора на основании служебной записки заведующего поликлиники в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.2 В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 февраля 2008 г. № 11080) устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,
- выплаты за качество выполняемых работ,
- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет,
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год;
- доплаты и надбавки могут носить характер установленных на определенный срок или иметь единовременный стимулирующий характер.

6.3 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения поликлиники);

Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа поликлиники;

Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

6.4 Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6.5 Список работников, размеры доплат и надбавок, срок устанавливается приказом ректора на основании служебной записки директора поликлиники.

6.6 Служебные записки по установлению (снятию), увеличению (уменьшению) доплат и надбавок рядовым работникам ректору представляет директор поликлиники и после согласования с курирующим проректором передают в финансово-экономический отдел.

Служебные записки, связанные с заработной платой, в т.ч. доплатами и надбавками, адресуются ректору.

6.7 Стимулирующая выплата по итогам работы - премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2 При отсутствии или недостатке финансовых средств на оплату труда ректор вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

7.3 Как одна из форм оплаты труда в Академии может быть использована оплата в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера. Как правило, используется форма договора-подряда или договора о возмездном оказании услуг. В договоре обязательно указывается вид, объем выполняемой сотрудником работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, либо график выплаты за отдельные этапы работы (в этом случае прилагается план-график выполнения работы), условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении работы в указанные сроки и др.). Все договоры гражданско - правового характера согласуются с финансово-экономическим отделом, бухгалтерией, юристом, проректором по экономическим и социальным вопросам (не более 3-х дней в каждой службе), подписываются ректором или уполномоченным на это лицом. Основанием для расчета и выплаты вознаграждения по договорам является акт приема выполненных работ, подписанный сторонами. Акт выполненных работ обязательно визируется руководителем подразделения, для которого выполнялись работы.

Договоры могут заключаться с работниками Академии независимо от категорий персонала, а также с лицами, привлекаемыми со стороны. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Академии. К договорам на работы, требующие лицензии, прилагаются копии лицензий.

8. Начисление и выплата заработной платы.

8.1 Начислением заработной платы занимается бухгалтер клиники; выплатой - бухгалтерия академии, которые несут ответственность за правильность начисления, своевременность и полноту выплаты заработной платы.

8.2 Основанием для начисления заработной платы являются трудовые договоры (контракты), договоры гражданско-правового характера, приказы ректора, штатное расписание, табель учета рабочего времени, заявления на почасовую оплату, акты выполненных работ, больничные листы.

8.3 Документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы, представляются в бухгалтерию не позднее 30 числа месяца.

8.4 При выплате заработной платы бухгалтерия извещает каждого работника о размерах и основаниях произведенных начислений и удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, путем выдачи расчетного листка, форма которого утверждается ректором с учетом мнения профсоюзного комитета.

8.5 Заработная плата выплачивается непосредственно работнику или на его банковскую пластиковую карту, в исключительных случаях - по доверенности, надлежащим образом оформленной - другому лицу в кассе Академии, через уполномоченное лицо.

8.6 Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала

8.7 При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

8.8 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника, а если последний в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8.9 Удержание из заработной платы работника для погашения его задолженности Академии могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой и на другие цели;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок.

8.10 Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

9. Заключительная часть

9.1 Стоматологическая клиническая поликлиника имеет право самостоятельно дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству.

9.2 Настоящее Положение разрабатывается Стомклиникой, согласовывается с экономическими службами Академии, курирующим проректором, проректором по экономическим и социальным вопросам, профкомом сотрудников Академии, утверждается ректором.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.